



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
0(56)

Industrisäkerhets- skyddsmanual

2022

Innehållsförteckning

1.	Allmänt	3
1.1.	Giltighet	3
1.2.	Mål och syfte	4
1.2.1.	Mål	4
1.2.2.	Syfte	4
1.2.3.	Innebörd	4
1.2.4.	Säkerhetsskyddsåtgärder	4
1.3.	Definitioner/ordlista	5
1.4.	Ansvar	11
1.5.	Initiering av uppdrag/projekt	11
1.6.	Allmänt	11
1.7.	Tecknande av säkerhetsskyddsavtal	12
1.8.	Överföring av säkerhetsskyddsavtal	12
1.9.	Säkerhetsskyddskrav	13
1.10.	Utökat skydd eller skydd för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift	13
1.11.	Ansvarsfördelning säkerhetsskyddsansvar	14
1.11.1.	FMV:s ansvar	14
1.11.2.	Leverantörens ansvar	15
1.12.	Kostnader för säkerhetsskydd	18
1.13.	Rapportering	19
1.13.1.	Informationsplikt	19
1.14.	Rutiner	20
1.15.	Säkerhetsskyddsorganisation	22
1.15.1.	Säkerhetsskyddschef/ställföreträdare	23
1.15.2.	Mediakontakter och marknadsföring	26
1.16.	Säkerhetsskyddsplanering	25
1.16.1.	Allmänt	25
1.16.2.	Verksamhetsanalys	27
1.16.3.	Säkerhetsskyddsanalys	27
1.16.4.	Riskbedömning	33
1.16.5.	Riskhanteringsbeslut	34



1.16.6.	Säkerhetsskyddsplan (tidsatt åtgärds- och ansvarsplan).....	34
1.16.7.	Säkerhetsskyddsbestämmelser	34
1.17.	Personalsäkerhet	35
1.17.1.	Allmänt.....	35
1.17.2.	Säkerhetsklassade befattningar vid företag	36
1.17.3.	Säkerhetsprövning av person.....	37
1.17.4.	Registerkontroll	41
1.17.5.	Byte av säkerhetsklass	44
1.17.6.	Beslut om deltagande.....	45
1.17.7.	Uppföljning av säkerhetsprövning.....	45
1.17.8.	Avslutande samtal.....	46
1.17.9.	Sekretessförbindelse.....	47
1.18.	Säkerhetsincident	48
1.18.1.	Anmälan.....	48
1.18.2.	Rapport	49
1.19.	Kontroll.....	50
1.20.	Utbildning.....	52

1. Allmänt

Industrisäkerhetsskyddsmanualen är det styrande regelverket för hur ett företag ska arbeta med säkerhetsskyddsfrågor i uppdrag där det förekommer säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, eller i uppdrag som innefattar säkerhetskänslig verksamhet. Manualen är indelad enligt nedan:

- Del 1, giltig för alla företag med säkerhetsskyddsavtal
- Del 2, säkerhetsskyddsavtal i nivå 1, giltig för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 1
- Del 3, säkerhetsskyddsavtal i nivå 2, giltig för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 2
- Del 4, säkerhetsskyddsavtal i nivå 3, giltig för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 3
- Del 5, internationell verksamhet
- Del 6, IT-säkerhetsskydd
- Del 7, signalskydd
- Del 8, mallar (hänvisning till FMV:s externa webbplats)
- Del 9, regelverk för hantering och förvaring av KVALIFICERAT HEMLIG uppgift (HEMLIG bilaga)

1.1. Giltighet

Denna ISM gäller, oavsett säkerhetsskyddsavtalets nivå och omfattning, för alla företag som utför uppdrag där det förekommer säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, i enlighet med vad som föreskrivs i 4 respektive 5 kap säkerhetsskyddslagen (2018:585).

En myndighet kan besluta att teckna ett säkerhetsskyddsavtal med ett företag som därigenom gör det möjligt för företaget att ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift och/eller delta i säkerhetskänslig verksamhet med avseende på Sveriges säkerhet. Genom säkerhetsskyddsavtalet förbinder sig företaget att skydda sådan säkerhetsskyddsklassificerad uppgift som i samband med uppdraget anförtrotts företaget.

En uppgift som försetts med anteckning om säkerhetsskyddsklass, oavsett om detta gäller en fastställd uppgift eller en arbetsuppgift, måste av ett företag ges det säkerhetsskydd som framgår av säkerhetsskyddsklassificeringen.

1.2. Mål och syfte

1.2.1. Mål

Målet med denna Industrisäkerhetsskyddsmanual är att ett företag på ett korrekt sätt ska kunna hantera, och i förekommande fall, förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift på ett sådant sätt att den inte kommer obehörig till del. Syftet är också att ett företag ska kunna delta i säkerhetskänslig verksamhet med avseende på Sveriges säkerhet.

1.2.2. Syfte

Syftet med denna Industrisäkerhetsskyddsmanual är att reglera och förklara de krav och åtgärder som krävs för att i säkerhetsskyddsverksamheten säkerställa en obruten säkerhetsskyddskedja för de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter och den säkerhetsskyddsklassificerade materiel som omfattas av säkerhetsskyddsavtalet, det vill säga, erforderligt säkerhetsskydd i alla led.

1.2.3. Innebörd

Med säkerhetsskydd avses, enligt 1 kap 2 § säkerhetsskyddslagen (2018:585):

1. Skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avses, också enligt 1 kap 2 § säkerhetsskyddslagen (2018:585):

2. Uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet och som därför omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) eller som skulle ha omfattats av sekretess enligt den lagen, om den hade varit tillämplig.

1.2.4. Säkerhetsskyddsåtgärder

Av 2 kap 2-4 §§ säkerhetsskyddslagen (2018:585) framgår nedan angivna säkerhetsskyddsåtgärder:

Informationssäkerhet ska:

1. Förebygga att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter obehörigen röjs, ändras, görs otillgängliga eller förstörs, och
2. Förebygga skadlig inverkan i övrigt på uppgifter och informationssystem som gäller säkerhetskänslig verksamhet.

Fysisk säkerhet ska:

1. Förebygga att obehöriga får tillträde till områden, byggnader och andra anläggningar eller objekt där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller där säkerhetskänslig verksamhet i övrigt bedrivs, och
2. Förebygga skadlig inverkan på sådana områden, byggnader, anläggningar eller objekt som avses i 1.

Personalsäkerhet ska:

1. Förebygga att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i en verksamhet där de kan få tillgång till säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i en verksamhet som av någon annan anledning är säkerhetskänslig, och
2. Säkerställa att de som deltar i säkerhetskänslig verksamhet har tillräcklig kunskap om säkerhetsskydd.

1.3. Definitioner/ordlista

Arbetshandling	Se ”säkerhetsskyddsklassificerad uppgift”.
Behörig	Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är, om inte något annat följer av bestämmelser i lag, endast den som: <ol style="list-style-type: none"> 1. Har bedömts pålitlig från säkerhetssynpunkt, 2. Har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och 3. Behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten. <p>Alla andra är obehöriga att ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p>
Beställare	Den som utsänder förfrågningsunderlag, tilldelar kontrakt (beställning, option, avrop, etc) nationellt, eller sluter avtal om internationell verksamhet inom försvarsmaterielområdet innefattande arbete med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. En beställare kan utgöras av FMV, av svensk eller utländsk myndighet eller av företag som ska anlita underleverantör.
Bilateralt avtal	Överenskommelse mellan två stater.
<i>Designated Security Authority</i>	En stats utpekade industrisäkerhetsmyndighet. I Sverige innehas denna roll av FMV.
DSA	Se ” <i>Designated Security Authority</i> ”.
Fastställd handling	Se ”Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift”.
FMV Säkerhetsskydd	FMV Säkerhetsskyddsavdelning är den del av FMV som företräder staten i säkerhetsskydds- och signalskyddsfrågor vid tecknande av säkerhetsskyddsavtal mellan FMV och en juridisk person. FMV Säkerhetsskydd är även kontaktyta i egenskap av FMV som nationell industrisäkerhetsmyndighet enligt 7 kap 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).

Företag (med säkerhetsskyddsavtal)	Juridisk person/organisation som ska/har teckna(t) ett säkerhetsskyddsavtal med FMV: <ol style="list-style-type: none"> 1. För att kunna genomföra uppdrag innefattande säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter från beställaren, eller 2. För att bedriva eller delta i säkerhetskänslig verksamhet med avseende på Sveriges säkerhet, 3. För att kunna genomföra uppdrag inom ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd (säkerhetskänslig verksamhet). 4. För att kunna erhålla säkerhetsintyg enligt 5 kap säkerhetsskyddslagen (2018:585)
General Security Agreement, GSA	Övergripande bi-/multilateralt säkerhetsskyddsavtal (Government to Government).
Industrisäkerhetsskyddsmanual (ISM)	Det regelverk som beskriver de krav och åtgärder som ett företag ska genomföra för att kunna teckna ett säkerhetsskyddsavtal med FMV.
Informations-säkerhetsklass	Se ”Säkerhetsskyddsklass”.
IT-system	Ett IT-system är ett elektroniskt system som kan användas för en eller flera av funktionerna insamling, lagring, bearbetning och distribution av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.
IT-säkerhetsredovisning	IT-säkerhetsredovisning är den dokumentation som ligger till grund för FMV Säkerhetsskydds godkännande av ett IT-system.
Klassificeringsguide	Den guide som i ett uppdrag talar om vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som ingår, deras säkerhetsskyddsklass och aktuellt lagrum enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
Klassningsguide	Se ”klassificeringsguide”.
Lagringsmedium med säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter	Se ”säkerhetsskyddsklassificerad uppgift”.
Lokal	Se ”Verksamhetsställe”
Lokal säkerhetsskyddsinstruktion	Den säkerhetsskyddsinstruktion ett företag ska upprätta vid filial (ej huvudkontor) där hantering och förvaring med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift sker. Den lokala säkerhetsskyddsinstruktionen reglerar endast lokala förhållanden som inte regleras i företagets centrala säkerhetsskyddsinstruktion. Se även ”Säkerhetsskyddsinstruktion”.
Multilateralt avtal	Överenskommelse mellan flera stater (jfr Bilateralt avtal).

<i>National Security Authority</i>	<p>En stats nationella säkerhetsmyndighet.</p> <p>För bilaterala säkerhetsskyddsåtaganden beslutar Regeringen vilken myndighet som ska vara nationell säkerhetsmyndighet. Vanligen innehas rollen som NSA i detta fall av Försvarsmakten.</p> <p>För multilaterala säkerhetsskyddsåtaganden fungerar Utrikesdepartementet som NSA.</p>
NSA	Se ” <i>National Security Authority</i> ”.
Passerkontrollsystem	En metodik med vars hjälp man kontrollerar vem som bereder sig behörigt tillträde till yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras och/eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs. Ett passerkontrollsystem kan stödjas av tekniska åtgärder, till exempel passersystem.
Passersystem	Ett tekniskt system där nycklar helt eller delvis ersatts med automatiska system, vanligen kortläsare, kort och kod.
<i>Project Security Instruction</i> eller <i>programme security instruction</i> (PSI)	I mer omfattande internationella samarbetsprojekt, där det under en längre tid kan finnas ett ömsesidigt behov av utbyte av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, kan en <i>project security instruction</i> eller <i>programme security instruction</i> (PSI) tas fram. Denna utarbetas i förekommande fall i samråd med FMV och fastställs av FMV och utländsk motpart (myndighet). Observera att PSI inte är samma sak som projektsäkerhetsskyddsinstruktion (se nedan).
Projektsäkerhetsansvarig	Den person som i ett projekt uppbär ansvaret för att säkerhetsskyddskraven uppfylls. Vid FMV är vanligen projektledaren även projektsäkerhetsskyddsansvarig, om inte särskild sådan utsetts. Om ett företag inte utsett särskilt projektsäkerhetsskyddsansvarig uppbär företagets säkerhetsskyddschef detta ansvar.
Projektsäkerhetsskyddsinstruktion	Beställarens särskilda och mer detaljerade direktiv rörande säkerhetsskyddet i ett FMV-uppdrag av stor omfattning och över längre tid. Projektsäkerhetsskyddsinstruktionen ersätter inte ett företags säkerhetsskyddsinstruktion, utan utgör ett komplement för det enskilda uppdraget eller projektet. Observera att projektsäkerhetsskyddsinstruktion inte är samma sak som PSI (se ovan).
Registerkontroll	<p>Med registerkontroll avses att uppgifter hämtas från ett register som omfattas av lagen (1998:620) om belastningsregister eller lagen (1998:621) om misstankeregister. Med registerkontroll avses också att uppgifter som behandlas med stöd av lagen (2018:1693) om polisens behandling av personuppgifter inom brottsdatalogens område hämtas. <i>Lag (2018:1715)</i>.</p> <p>Säkerhetspolisen genomför registerkontroller efter framställan från FMV Säkerhetsskydd. Registerkontroller genomförs för att en person ska kunna uppbära en befattning som är placerad i säkerhetsklass.</p>
<i>Security Classification Guide</i> (SCG)	Klassificeringsguide för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Skyddad transport	<p>Med skyddad transport avses en transport där ett särskilt skydd för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller annan säkerhetskänslig tillgång (t. ex. vapen eller ammunition) erfordras enligt genomförd transportsäkerhetsskyddsanalys eller enligt föreskrifter från transportens beställare/uppdragsgivare och som regleras i en transportplan.</p> <p>Skyddade transporter indelas i transportnivå 1, 2, 3 eller 4 där nivå 4 innebär den högsta skyddsnivån.</p>
Speditör	En speditör är vanligen ett företag och/eller en befattning med uppgiften att planera, beställa, boka och samordna en transport och i övrigt utföra därmed associerade arbetsuppgifter.
SUA	Se ”Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal”.
Sveriges säkerhet	Säkerhet för nationens oberoende och bestånd.
Säkerhetsklass	En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass i den utsträckning som följer av 3 kap 5-10 §§ säkerhetsskyddslagen (2018:585).
Säkerhetskänslig verksamhet	Verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet, eller som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd.
Säkerhetsskyddsorganisation	Ett företags organisation för att i alla lägen upprätthålla avtalat säkerhetsskydd vid ett företag.
Säkerhetsskydd	Skydd av säkerhetskänslig verksamhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten samt skydd i andra fall av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.
Säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal (SUA)	<p>Statliga myndigheter, kommuner och landsting som avser att genomföra en upphandling och ingå ett avtal om varor, tjänster eller byggtreprenader ska se till att det i ett säkerhetsskyddsavtal anges hur kraven på säkerhetsskydd ska tillgodoses av leverantören om</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Det i upphandlingen förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklassen konfidentiell eller högre, eller 2. Upphandlingen i övrigt avser eller ger leverantören tillgång till säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet. <p>Observera att FMV alltid tecknar säkerhetsskyddsavtal även i säkerhetsskyddsklassen BEGRÄNSAT HEMLIG samt säkerhetskänslig verksamhet av motsvarande betydelse för Sveriges säkerhet.</p> <p>Processen kallas för ”säkerhetsskyddad upphandling med säkerhetsskyddsavtal”, SUA.</p>
Säkerhetsskyddsanalys	Se ”Säkerhetsskyddsplanering”.

Säkerhetsskyddsavtal nivå 1	Säkerhetsskyddsavtal mellan FMV och ett företag innebärande att företaget i egna lokaler/verksamhetsställen kan bedriva verksamhet innehållande arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. FMV fastställer behovet av säkerhetsskyddsavtal.
Säkerhetsskyddsavtal nivå 2	Säkerhetsskyddsavtal mellan FMV och ett företag innebärande att företaget hos FMV eller hos annat företag med Säkerhetsskyddsavtal på nivå 1 kan bedriva verksamhet innehållande arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. FMV fastställer behovet av säkerhetsskyddsavtal.
Säkerhetsskyddsavtal nivå 3	Säkerhetsskyddsavtal mellan FMV och ett företag innebärande att företaget kan verka på verksamhetsställen där det förekommer säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter men där företaget inte avses ta del av dessa. Säkerhetsskyddsavtal i nivå 3 kan även tecknas då företaget ska delta i säkerhetskänslig verksamhet med avseende på Sveriges säkerhet, utan att för den skull behöva ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. FMV fastställer behovet av säkerhetsskyddsavtal.
Säkerhetsskyddsinstruktion	Företagets skriftliga (med egna ord beskrivna) samtliga säkerhetsskyddsrutiner, som redogör för vem som gör vad, samt när och hur det ska ske. En säkerhetsskyddsinstruktion ska vara en utförandeinstruktion, inte en kravsamling eller regelverk. ISM får ej användas som säkerhetsskyddsinstruktion eftersom ISM är ett regelverk. Se även ”Lokal säkerhetsskyddsinstruktion” respektive ”Projektsäkerhetsskyddsinstruktion”.
Säkerhetsskyddsklass	Indelningsgrund för uppgifter med avseende på behov av säkerhetsskydd. Följande säkerhetsskyddsklasser behandlas i denna ISM: KVALIFICERAT HEMLIG (förkortas KH), HEMLIG (H), KONFIDENTIELL (K) samt BEGRÄNSAT HEMLIG (BH). Begreppet säkerhetsskyddsklass ersätter i och med säkerhetsskyddslagen och – förordningen 2018 det tidigare begreppet <i>informationssäkerhetsklass</i> .
Säkerhetsskyddsklassificerad handling	Se ”säkerhetsskyddsklassificerad uppgift”.

Säkerhetsskydds-klassificerad uppgift	<p>Uppgifter som rör säkerhetskänslig verksamhet enligt 1 kap 2 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).</p> <p>Andra termer med avseende på säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, till exempel säkerhetsskyddsklassificerad handling eller säkerhetsskyddsklassificerat lagringsmedium, förekommer. Denna ISM talar uteslutande om säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, oavsett informationsbärare, lagringsmedium, etc.</p> <p>Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan härledas från eller framgå av material eller materiel, av handlingar, data-/minnesmedium, visst förhållande, anläggning, föremål eller muntlig uppgift.</p> <p>Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan även härledas från eller framgå av och/eller innefatta alla typer av arbetsmaterial, oavsett vilken form detta har.</p>
Säkerhetsskydds-klassificerat lagringsmedium	Se ”säkerhetsskyddsklassificerad uppgift”.
Säkerhetsskydds-krav (blankett)	Det dokument som reglerar ett uppdrags säkerhetsskydds krav i det särskilda fallet. Dokumentet utformas av beställare efter genomförd säkerhetsskyddsplanering.
Säkerhetsskydds-plan	Se ”Säkerhetsskyddsplanering”.
Säkerhetsskydds-planering	<p>Säkerhetsskyddsplaneringen är det systematiska arbete som ett företag måste genomföra och upprätthålla för att uppfylla säkerhetsskydds kraven.</p> <p>Säkerhetsskyddsplaneringen består av följande delar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verksamhetsanalys 2. Säkerhetsskyddsanalys 3. Säkerhetsskyddsplan (tidsatt åtgärds- och ansvarsplan) 4. Säkerhetsskyddsbestämmelser (säkerhetsskydds krav, säkerhetsskyddsinstruktion, projektsäkerhetsskyddsinstruktion)
Säkerhetsskydds-redovisning	<p>Säkerhetsskyddsredovisning är en av företaget framtagna dokumentation för redovisning av företagets säkerhetsskyddsverksamhet.</p> <p>Mall för säkerhetsskyddsredovisning tillhandahålls av FMV.</p>
Transportnivå	Den nivåindelning av skyddade transporter som utvisar graden av erforderliga skyddsåtgärder.
Transportplan	Dokument som beskriver alla detaljer kring en transport, till exempel ansvarig person, transportpersonal, fordon, kontaktuppgifter, transportvägar, sambandsmedel, följebil/eskort samt åtgärder före, under och efter transport.

Transportsäkerhetskyddsanalys	Den säkerhetsskyddsanalys som utförs inför en skyddad transport och som ska utmynna i de säkerhetsskyddsåtgärder som ska vidtas och vilken transportnivå som ska gälla för transporten.
Transportör	En transportör är ett företag som utför en transport, till exempel ett åkeri.
Verksamhetsställe	Den fysiska plats (gatuadress) där ett företag bedriver sin verksamhet och där företaget valt att bedriva säkerhetskänslig verksamhet och/eller hantera och förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Ett företag kan, till exempel i industriområden, bedriva sin verksamhet i flera lokaler, ytor eller byggnader, men på samma verksamhetsställe. Varje yta, byggnad, lokal och/eller verksamhetsställe, där ett företag ska hantera och förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift (nivå 1-avtal), ska skriftligen godkännas av FMV Säkerhetsskydd innan den får tas i bruk. Ändring som kan påverka säkerhetsskyddet i tidigare godkänd yta ska skriftligen godkännas av FMV Säkerhetsskydd innan ändringen får göras.

1.4. Ansvar

I detta avsnitt behandlas ansvarsfrågorna i ett beskrivande perspektiv. Om motstridiga uppgifter avseende säkerhetsskydd förekommer gäller säkerhetsskyddsavtalet framför affärsavtalet.

1.5. Initiering av uppdrag/projekt

Innan FMV initierar en upphandling inom ett projekt eller någon annan form av uppdrag som omfattar arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift genomförs säkerhetsskyddsplanering. FMV:s säkerhetsskyddsplanering resulterar i att FMV upprättar dokumenterade säkerhetsskyddskrav för det aktuella uppdraget.

Företaget ansvarar i sin tur för att, om man anlitar underleverantör, ställa relevanta säkerhetsskyddskrav för aktuellt uppdrag.

Säkerhetsskyddskraven ska medfölja varje beställning/motsvarande i de fall verksamheten ska omfatta arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Det åvilar företaget att tillse att kraven förs vidare om underleverantör ska anlitas.

Inför genomförandet av ett uppdrag ska säkerhetsskyddskraven för aktuellt uppdrag implementeras vid företaget.

1.6. Allmänt

Ett säkerhetsskyddsavtal, oavsett nivå, är ett avtal där företaget påtar sig ansvar för att skydda säkerhetsskyddsklassificerad uppgift och för att den säkerhetskänsliga verksamheten bedrivs enligt FMV:s krav. FMV i egenskap av avtalsslutande myndighet avgör om ett företag ska teckna säkerhetsskyddsavtal.

Säkerhetsskyddsavtalet ger förutsättning för att hantera och arbeta med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, men är även tvingande vad avser kravuppfyllnad enligt FMV:s direktiv. Det ger även möjlighet att delta i säkerhetskänslig verksamhet. Genom säkerhetsskyddsavtalet åtar sig företaget att uppfylla av FMV ställda säkerhetsskydds krav enligt denna Industrisäkerhetsskyddsmanual, ISM.

Kraven i ISM gäller för ett företags samtliga verksamhetsställen och lokaler där arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift sker och/eller säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, beroende på säkerhetsskyddsavtalets nivå.

1.7. Tecknande av säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddsavtal tecknas mellan myndighet och företag (juridisk person).

Tecknande av säkerhetsskyddsavtal förutsätter att faktiskt behov föreligger, det vill säga att ett företag fått en beställning eller ska lämna anbud på arbete som erfordrar säkerhetsskyddsavtal med FMV. Säkerhetsskyddsavtal kan, om FMV så beslutar, även tecknas för företag som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet eller har behov av säkerhetsintyg enligt 5 kap säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Säkerhetsskyddsavtal tecknas med den juridiska person som ska utföra arbetet. Detta innebär till exempel att ett säkerhetsskyddsavtal med ett företag inte gäller för ett annat företag. Moderbolag ska, genom eget säkerhetsskyddsavtal, ytterst ansvara för hela koncernens säkerhetsskyddsverksamhet. Därför tecknar FMV säkerhetsskyddsavtal även med moderbolaget. För att FMV ska kunna teckna säkerhetsskyddsavtal med moderbolaget är företaget skyldigt att meddela FMV om det ingår i en koncern, samt förse FMV med kontaktuppgifter till Moderbolagets säkerhetsfunktion. Företaget ansvarar vidare för att meddela Moderbolaget FMV:s krav på säkerhetsskyddsavtal.

Vid ramavtal tecknar FMV säkerhetsskyddsavtal med den/de juridiska personer som ska utföra arbetet. Det åvilar ramavtalsägaren (företaget) att anmäla de då anlitade underleverantörerna till FMV, se 2.7.2.1. *Leverantörens ansvar vid anlitande av underleverantör.*

1.8. Överföring av säkerhetsskyddsavtal

Säkerhetsskyddsavtal kan inte överföras mellan företag med olika organisationsnummer (olika juridiska personer). I det fall ett företag av någon anledning, som förvärv eller annan omstrukturering, byter organisationsnummer upphör säkerhetsskyddsavtalet och tillhörande placeringar i säkerhetsklass med automatik att gälla. Processen för att teckna säkerhetsskyddsavtal börjar då om från början och det pågående uppdraget avbryts.

1.9. Säkerhetsskydds krav

Säkerhetsskydds krav ska medfölja varje beställning där det finns krav på säkerhetsskydd. För ändamålet finns en separat blankett, *Säkerhetsskydds krav*, framtagen. Den omfattar bland annat följande information:

- Kontaktuppgifter
- Beskrivning av uppdraget
- Säkerhetsskyddsklass
- Plats där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska hanteras och förvaras/avtalsnivå
- Krav på behörig personal
- Om utländsk medborgare får anlitas i uppdraget
- Uppgift om leverantörens verksamhetsställe (huvudkontor)
- Uppgift om annat verksamhetsställe där leverantören ska utföra uppdraget
- Om underleverantör får användas i uppdraget
- Information till FMV
- Samtycke och registreringsbevis
- Klassningsguide
- Eventuella krav på utökat skydd
- Övrig information
- Samråd med FMV Säkerhetsskydd

1.10. Utökat skydd eller skydd för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift

Enskilda uppdrag kan föranleda att ett utökat skydd behöver tillämpas. Beställarens krav på utökat skydd anges i blanketten för säkerhetsskydds krav.

För säkerhetsskyddsklass KVALIFICERAT HEMLIG ska skyddet i varje särskilt fall anpassas till de lokala förutsättningarna och verksamhetens karaktär. Av del 9 framgår kraven på säkerhetsskydd då ett företag ska hantera KVALIFICERAT HEMLIG uppgift.

Exempel på utökade skyddsåtgärder för samtliga säkerhetsskyddsklasser:

- Utökade krav på informationssäkerhet
- Utökade krav på IT-säkerhet
- Utökade krav på fysisk säkerhet
- Utökade krav på personalsäkerhet

Företagets förslag till lösning av utökade krav ska tillställas FMV Säkerhetsskydd för granskning. Lösningen får inte tillämpas utan FMV:s skriftliga godkännande. Observera att utökade krav kan komma att ställa krav på att FMV erhåller samråd från annan myndighet.

1.11. Ansvarsfördelning säkerhetsskyddsansvar

1.11.1. FMV:s ansvar

Ytterst regleras ansvaret för Sveriges säkerhet och för skyddet mot terrorism av svensk lagstiftning. De primära lagtexterna utgörs av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), Säkerhetsskyddslagen (2018:585), Lag om ändring i Säkerhetsskyddslagen (2021:952) samt Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955). Dessutom finns bestämmelser i Försvarmaktens författningssamling, Säkerhetspolisens föreskrifter och interna bestämmelser i FMV:s Tjänsteföreskrifter.

Då FMV erhåller ett uppdrag innebärande utveckling och/eller anskaffning av viss materiel eller verksamhet åtföljs uppdraget av de säkerhetsskydds krav som ställs på säkerhetsskyddet i uppdraget.

FMV ansvarar för att de säkerhetsskydds krav som erhållits från annan myndighet förs vidare till presumtiva leverantörer (företag) när beslut fattats om upphandling som fordrar säkerhetsskydd. Dessa krav dokumenteras i dokumentet "Säkerhetsskydds krav" eller, vid stora projekt, i en projektsäkerhetsinstruktion eller klassningsguide.

FMV Säkerhetsskydd är den del av FMV som företräder staten i säkerhetsskydds- och signalskyddsfrågor vid tecknande av säkerhetsskyddsavtal mellan FMV och en juridisk person. Det löpande säkerhetsskyddsansvaret i ett uppdrag innehas av FMV:s beställare (projektledare/motsvarande) som, om inte särskild projektsäkerhetsskyddsansvarig finns utsedd, utgör företagets motpart i projektsäkerhetsfrågor.



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21
Diarienummer 21FMV8500-2:1
Ärendetyp 2.8.
Sida 15(56)

1.11.2. Leverantörens ansvar

Ett säkerhetsskyddsavtal, oavsett nivå, är ett avtal genom vilket företaget ansvarar för att skydda säkerhetsskyddsklassificerad uppgift och för att den säkerhetskänsliga verksamheten bedrivs enligt FMV:s krav.

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företaget är skyldigt att, baserat på beställarens säkerhetsskydds krav, analysera vilka uppgifter i dess verksamhet som ska säkerhetsskyddsklassificeras med hänsyn till Sveriges säkerhet och vilka verksamhetsställen som kräver säkerhetsskydd med hänsyn till Sveriges säkerhet eller skydd mot terrorism.	<p>Resultatet av denna undersökning (säkerhetsskyddsanalys) ska dokumenteras.</p> <p>Analysen, som är en del av företagets säkerhetsskyddsplanering, ska ingå i företagets årliga kontroll av sin säkerhetsskyddsverksamhet och ska fortlöpande hållas aktuell/revideras.</p> <p>Baserat på resultatet av säkerhetsskyddsanalysen ska företaget dokumentera vad som är säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i uppdraget samt vidtagna och planerade säkerhetsskyddsåtgärder.</p> <p>Om förnyat uppdrag sker med referens till befintligt säkerhetsskyddsavtal ska beställaren upprätta ett nytt dokument för "Säkerhetsskydds krav" för varje sådant uppdrag. Även då uppdraget förlängs måste ett nytt dokument för "Säkerhetsskydds krav" upprättas och insändas till FMV Säkerhetsskydd.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Företaget ansvarar för att de säkerhetsskydds krav som av beställaren angivits för uppdraget uppfylles.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	För varje uppdrag ska företaget kunna redovisa vilken säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, av lägst		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

16(56)

	säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, som företaget har tagit emot i uppdraget från beställaren				
4	Företaget ska tillse att de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som uppstår i företaget vid uppdragets genomförande ges ett erforderligt säkerhetsskydd baserat på de krav som erhållits från beställaren och i enlighet med säkerhetsskyddskraven för uppdraget.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.11.2.1. Leverantörens ansvar vid anlitande av underleverantör

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	I det fall företaget behöver utnyttja underleverantör för att fullgöra uppdraget ska företaget säkerställa att underleverantören har ett säkerhetsskyddsavtal med FMV, vilket medger arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet, upp till och med den säkerhetsskyddsklass som krävs för att genomföra det tilltänkta arbetet.	<p>Ett företag är alltid ansvarigt för den personal, tjänst eller materiel man levererar, även om man i sin tur använder sig av underleverantörer.</p> <p>De säkerhetsskyddskrav som beställaren ställer på leverantören rörande säkerhetsskyddet i uppdraget ska i relevant omfattning föras över på underleverantören och skriftligen meddelas denna genom <i>Säkerhetsskyddskrav</i>.</p> <p>Om säkerhetsskyddsavtal med rätt nivå saknas för underleverantörens uppdrag, ska företaget till FMV Säkerhetsskydd insända nedan angiven dokumentation:</p> <p>a) Underleverantörens registreringsbevis från Bolagsverket. För enskild firma, eller för företag som inte är registrerade hos Bolagsverket, accepteras utdrag ur Skatteverkets register.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
17(56)

		<p>b) Underleverantörens samtycke till registerkontroll för den/de personer i ledningen som ska placeras i säkerhetsklassad befattning.</p> <p>c) Företagets säkerhetsskydds krav på underleverantören; vanligen de krav som företaget fått av sin beställare, omsatta att gälla för underleverantören efter genomförd säkerhetsskyddsplanering.</p> <p>d) Kopia på säkerhetsskydds kraven från företags beställare.</p> <p>e) Kopia på relevanta delar i det kommersiella avtalet (upphandlingskontraktet), det vill säga de delar som reglerar säkerhetsskyddsfrågor. Observera att detta endast gäller om det finns delar i det kommersiella avtalet som reglerar säkerhetsskydd och som inte finns reglerade i säkerhetsskydds kraven.</p> <p>FMV kan begära kompletterande information för att kunna teckna säkerhetsskyddsavtal. I det fall företaget ska anlita underleverantör som redan har säkerhetsskyddsavtal med FMV behöver företaget endast insända dokumentation enligt c-e) ovan.</p>			
2	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift som underleverantören behöver för sin verksamhet i uppdraget ska av företaget förses med referens till ursprungligt uppdrag. Företaget ska förteckna alla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i uppdraget som överlämnas/meddelas till underleverantören.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
18(56)

3	Underleverantör får inte användas utan skriftligt godkännande där FMV Säkerhetsskydd bekräftar att säkerhetsskyddsavtal har tecknats med underleverantören.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Företaget ska delta i av beställaren anordnade säkerhetsskyddsmöten inom berörda projekt i syfte att verifiera att säkerhetsskyddet upprätthålls.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.12. Kostnader för säkerhetsskydd

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Alla kostnader för säkerhetsskyddsverksamheten och erforderliga säkerhetsskyddsåtgärder bärs av varje företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal med FMV, såvida inte FMV genom <i>Säkerhetsskyddskrav</i> ställer krav på utökat skydd.	Vid krav på utökat skydd (vilket i så fall framgår av <i>Säkerhetsskyddskrav</i>) ska faktiska kostnader för säkerhetsskyddet kunna verifieras.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

19(56)

1.13. Rapportering

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företaget ska utan dröjsmål rapportera relevanta förändringar i sin verksamhet till FMV Säkerhetsskydd.	Företaget ska till FMV Säkerhetsskydd även anmäla ändring i säkerhetsskyddsorganisationen, post- eller besöksadress, telefonnummer, firmanamn, organisationsnummer, ägandeförhållanden, byte av VD och/eller styrelseordförande samt revisor. Aktuell utgåva av Bolagsverkets registreringsbevis för aktiebolag ska bifogas anmälan. För enskild firma, eller för företag som inte är registrerat hos Bolagsverket, accepteras utdrag ur Skatteverkets register. Bevis eller utdrag får vara högst tre månader gammalt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.13.1. Informationsplikt

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företaget ska, utöver den rapporteringsskyldighet som uttrycks ovan, underrätta FMV Säkerhetsskydd om allt sådant som kan påverka säkerhetsskyddet.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	FMV har rätt att vid behov kalla företrädare för företaget till FMV för redovisning av hur företaget upprätthåller säkerhetsskyddskraven.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	I fråga om koncerner har FMV rätt att kalla Moderbolagets ledning till FMV för redovisning av hur koncernen upprätthåller säkerhetsskyddskraven.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21
Diarienummer 21FMV8500-2:1
Ärendetyp 2.8.
Sida 20(56)

1.14. Rutiner

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företagets samtliga rutiner för säkerhetsskydd ska vara dokumenterade och samlade i en säkerhetsskyddsinstruktion.	Företaget ska ta fram och upprätthålla en skriftlig säkerhetsskyddsinstruktion vari företagets samtliga rutiner för säkerhetsskyddsverksamheten ska finnas dokumenterade.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Instruktionen ska vara fastställd av VD.				
3	Dokumentet får inte kallas för något annat än säkerhetsskyddsinstruktion och ska vara skrivet på svenska.	Instruktionen ska vara så skriven att den i varje enskilt fall kan utgöra en detaljanvisning till de olika arbetsmomentens utförande.			
4	Samtliga företagets säkerhetsskyddsinstruktioner ska finnas tillgängliga för berörd personal och ingå i den utbildning som företaget ska ge sin personal.	Säkerhetsskyddsinstruktionen är inte en kravsamling utan ska vara en utförandeinstruktion som tydligt visar vad som görs när, hur detta sker och vem som utför uppgiften. Instruktionen får inte framställas genom kopiering av ISM. Instruktionen ska vara generell för företaget och ska inte styra ett visst projekt. För sådana projekt ska, om så krävs, en projektsäkerhetsinstruktion tas fram. Säkerhetsskyddsinstruktionen ska inte peka ut FMV som beställare. Säkerhetsskyddsinstruktionen ska ingå i företagets årliga kontroll av sin säkerhetsskyddsverksamhet och alltid hållas aktuell. Säkerhetsskyddsinstruktionen ska granskas och godkännas av FMV Säkerhetsskydd, men godkännandet fritar inte företaget från säkerhetsskyddsansvar.			



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
21(56)

Om säkerhetsskyddsverksamhet bedrivs på fler verksamhetsställen eller i fler byggnader/lokaler vid ett och samma verksamhetsställe, utöver företagets huvudkontor, ska en lokal säkerhetsskyddsinstruktion per verksamhetsställe (byggnad/lokal) tas fram, i syfte att redogöra för hur säkerhetsskyddsverksamheten ska bedrivas i den aktuella byggnaden/lokalen.

Vid omfattande projekt, och/eller i det särskilda fallet, kan en projektsäkerhetsskyddsinstruktion tas fram, såväl av beställaren som av företaget.

Projektsäkerhetsskyddsinstruktionen kan utgöra beställarens särskilda direktiv rörande säkerhetsskyddet i ett uppdrag av stor omfattning. Den kan även utgöra företagets särskilda, interna säkerhetsskyddsinstruktioner i det särskilda fallet. Projektsäkerhetsskyddsinstruktionen ersätter inte ett företags säkerhetsskyddsinstruktion, utan utgör ett komplement.



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
22(56)

1.15. Säkerhetsskyddsorganisation

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Ett företag med säkerhetsskyddsavtal är skyldigt att ha en för verksamheten tillräckligt dimensionerad säkerhetsskyddsorganisation.	VD är ytterst säkerhetsskyddsansvarig vid företaget. Företaget ska säkerställa att, då ordinarie befattningshavare har förfall, behörig ställföreträdare finns utsedd. Genom kontroll bedömer FMV Säkerhetsskydd om säkerhetsskyddsorganisationen kan anses vara tillräckligt dimensionerad för verksamheten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vid ett företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 ska minst säkerhetsskyddschef och registrator finnas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Vid ett företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 2 och 3 ska minst säkerhetsskyddschef finnas.		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Vid företag som använder IT-stöd för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska det finnas en IT-säkerhetschef.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Företagets säkerhetsskyddschef ska genomgå FMV:s utbildning för säkerhetsskyddschefer.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Samtliga befattningshavare i säkerhetsskyddsorganisationen ska vara svenska medborgare.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Samtliga befattningar i säkerhetsskyddsorganisationen ska vara placerade i säkerhetsklass.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Varje befattning i ett företags säkerhetsskyddsorganisation ska ha en skriftlig befattningsbeskrivning som godkänts av VD.	Befattningsbeskrivningen kan vara en del av säkerhetsskyddsinstruktionen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

23(56)

9	Befattningsbeskrivningen ska ingå i företagets årliga kontroll av sin säkerhetsskyddsverksamhet och alltid hållas aktuell.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	--	--	-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

1.15.1. Säkerhetsskyddschef/ställföreträdare

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Säkerhetsskyddschefen (och, i förekommande fall, dennes ställföreträdare), som ska vara anställd vid företaget, ska i fråga om säkerhetsfrågor lyda direkt under företagets verkställande direktör (VD) eller motsvarande befattningshavare som ansvarar för den löpande förvaltningen av företaget.	<p>Säkerhetsskyddet inom företaget planläggs, leds och övervakas av säkerhetsskyddschefen.</p> <p>Säkerhetsskyddschefen är kontaktperson gentemot FMV Säkerhetsskydd och ska bland annat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda och styra säkerhetsskyddsarbetet vid företaget, med fullt mandat att fatta säkerhetsskyddsrelaterade beslut• Vid befarad incident omgående göra polisanmälan om dröjsmål kan innebära att bevis går förlorade eller utredning av en händelse äventyras• Dokumentera förhållanden och åtgärder avseende säkerhetsskyddet• Föra förteckning över:<ul style="list-style-type: none">– vid företaget anställd, behörig personal samt samtliga de uppdrag i vilka enskild person arbetar– personal som är säkerhetsprövad och/eller placerad i säkerhetsklass	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
24(56)

- personal från underleverantörer som arbetar i företagets uppdrag och som säkerhetsprovats och/eller registerkontrollerats för detta syfte. Denna förteckning ska baseras på av underleverantören insända intyg om godkänd säkerhetsprovning.
- samtliga vid företaget bedrivna uppdrag (nationella och, i förekommande fall, internationella) som omfattas av säkerhetsskyddslagstiftningen
- Stå i kontakt med FMV Säkerhetsskydd, samt med projektsäkerhetsskyddsansvarig person hos beställare och underleverantör

Säkerhetsskyddschefen ska utan dröjsmål till FMV Säkerhetsskydd anmäla:

- Incidenter i IT-miljö, vilka av företaget bedöms inverka på säkerhetsskyddet
- Då åverkan skett på försändelse med säkerhetsskyddsklassificerat innehåll
- Då säkerhetsskyddsklassificerad uppgift förekommit eller saknas
- Brister i säkerhetsskyddet uppmärksammas inom företaget eller hos underleverantör
- Då obehörig söker skaffa upplysning om säkerhetsskyddsklassificerat förhållande



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
25(56)

		<ul style="list-style-type: none"> • Misstanke om säkerhetsskyddshotande brott såsom spioneri eller sabotage föreligger • Inbrott, vilket av företaget bedöms inverka på säkerhetsskyddet, skett vid företaget eller hos enskild medarbetare. • Övriga säkerhetsskyddsrelaterade incidenter <p>Säkerhetsskyddschefen bör vara adjungerad till företagets ledningsgrupp.</p>			
2	Med undantag för enmansföretag får inte VD och säkerhetsskyddschef utgöras av samma person.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Befattningen ska vara placerad i säkerhetsklass.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Listor över säkerhetsprövad personal, personal placerad i säkerhetsklass och aktuella uppdrag ska hanteras och förvaras av säkerhetsskyddsorganisationen.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Säkerhetsskyddschefen ska ha regelbundna avstämningar med VD avseende säkerhetsskyddet vid företaget.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Vad som i denna ISM omnämns som säkerhetsskyddschefens uppgifter, kan av vederbörande delegeras inom företaget, men får ej utkontrakteras till underleverantör.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

26(56)

1.15.2. Mediakontakter och marknadsföring

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Innan uppgifter som omfattas av uppdraget genom företaget lämnas till massmedia eller för all slags publicering ska företaget kontrollera att uppgifterna inte omfattas av tystnadsplikt enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).	Detta gäller även vid marknadsföring, föredrag, utställning och förevisning, dit annan än ur säkerhetsskyddssynpunkt behörig person äger tillträde.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Företaget får inte använda FMV som referens utan beställarens skriftliga godkännande.	Det åvilar företaget att efter ett sådant godkännande noga överväga vilken information man väljer att använda, eftersom detta kan påverka hotbilden mot företaget och dess personal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Uppgiften om vem som har säkerhetsskyddsavtal med FMV kan utgöra säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Företaget får inte uppge för obehörig att man tecknat säkerhetsskyddsavtal med FMV utan FMV Säkerhetsskydds skriftliga godkännande.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21
Diarienummer 21FMV8500-2:1
Ärendetyp 2.8.
Sida 25(56)

1.16. Säkerhetsskyddsplanering

1.16.1. Allmänt

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företaget är skyldigt att, baserat på beställarens säkerhetsskydds krav, analysera vilka uppgifter i dess säkerhetskänsliga verksamhet som ska skyddas och vilka verksamhetsställen som kräver säkerhetsskydd.	<p>Säkerhetsskyddsplaneringen består av fyra huvudsakliga delar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verksamhetsanalys, ibland även kallad verksamhetsbeskrivning• Säkerhetsskyddsanalys• Säkerhetsskyddsplan (tidsatt åtgärds- och ansvarsplan)• Säkerhetsskyddsinstruktion (säkerhetsskyddsbestämmelser) <p>Säkerhetsskyddsplaneringen behöver inte göras om från början för varje uppdrag, utan kan, efter säkerhetsskyddschefens bedömning, återanvändas så långt den fortfarande anses vara aktuell. Denna bedömning ska dokumenteras skriftligen.</p> <p>FMV äger rätt att på begäran ta del av säkerhetsskyddsplaneringen.</p> <p>Säkerhetsskyddsplaneringen kan utgöra säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, vilket måste bedömas i det enskilda fallet.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRI-SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
26(56)

2	Säkerhetsskyddsplaneringen ska ha den omfattning som företagets säkerhetsskyddsavtal och uppdragets innebörd kräver.	För företag som inte ska hantera eller förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i egna lokaler, det vill säga företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 2 eller 3, kan de delar i planeringen som gäller sådan verksamhet utelämnas.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Säkerhetsskyddsplaneringens samtliga delar ska dokumenteras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Företaget ska vidare analysera sitt deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten så att rätt säkerhetsskyddsåtgärder vidtas i den omfattning som krävs för varje uppdrag.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Säkerhetsskyddsplaneringen ska revideras vid behov/ändrade förutsättningar och utgöra en del av företagets årliga kontrollplan för säkerhetsskyddet.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	För FMV:s verksamhet ska nedan redovisade metodik för säkerhetsskyddsplanering användas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Den färdiga säkerhetsskyddsplaneringen ska fastställas av VD.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.16.2. Verksamhetsanalys

Säkerhetsskyddsplaneringen ska inledas med en analys av den säkerhetskänsliga verksamheten, där företaget ska ta fram grundvärden för det fortsatta planeringsarbetet:

- Vilken eller vilka uppgifter ska lösas?
- Vilken säkerhetskänslig verksamhet ska genomföras?
- Bedrivs det annan verksamhet inom företaget som kan påverka utförandet av den säkerhetskänsliga verksamheten?
- Vem eller vilka ska ansvara för den säkerhetskänsliga verksamheten?
- Vilken personal eller enhet ska genomföra den säkerhetskänsliga verksamheten (inklusive befattningsanalys för den säkerhetskänsliga verksamhetens behov)?
- Vilken materiel eller hjälpmedel krävs för att genomföra den säkerhetskänsliga verksamheten?
- Vilken information krävs för att genomföra den säkerhetskänsliga verksamheten?
- Vilka anläggningar (verksamhetsställen/lokaler/ytor) krävs för att genomföra den säkerhetskänsliga verksamheten?
- Vad i övrigt påverkar, eller kan komma att påverka, den säkerhetskänsliga verksamheten?
- Vilka konsekvenser får det för den säkerhetskänsliga verksamheten om något av ovanstående skadas, förstörs, försenas, uteblir, röjs o.s.v.?

En väl genomförd verksamhetsanalys kommer till stor del att identifiera de säkerhetskänsliga tillgångar som ligger till grund för säkerhetsskyddsanalysen.

1.16.3. Säkerhetsskyddsanalys

Efter verksamhetsanalysen görs en säkerhetsskyddsanalys som innebär att företaget ska:

- Göra en säkerhetshotbedömning (hotbilda-bedömning), som sedan ska appliceras på de säkerhetskänsliga tillgångarna.
- Identifiera och prioritera säkerhetskänsliga tillgångar. Här görs även en konsekvensbedömning.
- Göra en sårbarhetsbedömning.
- Göra en riskbedömning.
- Prioritera och hantera kvarvarande risker (riskhanteringsbeslut).

Bedömningen av säkerhetshotet och identifiering av de säkerhetskänsliga tillgångarna måste ske parallellt och värderas mot varandra.

1.16.3.1. Hotbedömning

Företaget ska göra en bedömning av säkerhetshotet mot den säkerhetskänsliga verksamheten. Detta ska göras genom att olika former av säkerhetshotande verksamhet appliceras på de säkerhetskänsliga tillgångarna. Säkerhetshotande verksamhet kan till exempel vara:

- Främmande makts underrättelseverksamhet, såväl ur ett civilt som militärt perspektiv
- Kriminalitet

- Terrorism
- Sabotage
- Påverkansoperationer (även kallat subversion), samhällsomstörtande verksamhet, ofta dold, där syftet är att störa och/eller störta rådande samhällsordning. Det kan även röra sig om störande verksamhet som syftar till att förstöra förtroendet för eller trovärdigheten hos den säkerhetskänsliga verksamheten och de företag som bedriver sådan verksamhet.

Andra icke-antagonistiska risker och hot som kan påverka säkerhetsskyddet ska beaktas, till exempel olyckshändelser, slarv, brand, strömavbrott och översvämning etc. som kan hota tillgångarna ur ett säkerhetsskyddsperspektiv.

Aspekter på hotbilden kan till exempel inhämtas genom:

- Myndighetsrapporter, till exempel från Försvarets radioanstalt, Försvarsmakten, FMV (teknisk underrättelsetjänst), Säkerhetspolisen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Försvarets forskningsinstitut, Brottsförebyggande rådet, etc.
- Branschrapporter, till exempel från Näringslivets säkerhetsdelegation och olika säkerhets- och företagsnätverk
- Samverkan med Polismyndigheten, till exempel kring lokala säkerhetshot
- Rapportering i etablerad media
- Bransch- och verksamhetstypiska hot, allt beroende på företagets verksamhetsområde

Utifrån hotbilden ska företaget dra relevanta slutsatser om vilket hot som föreligger. FMV meddelar leverantörerna därutöver aktuell och dimensionerande hotbild vid myndighetens utbildning för säkerhetsskyddschefer i försvarsindustrin. FMV kan vidare besluta att, efter ansökan från företaget, meddela ett företag uppdragsspecifik hotbild.

Bedömningen av säkerhetshotet ska besvara följande frågor:

- Vilka aktörer kan utgöra ett hot?
- Vilken förmåga har de att genomföra säkerhetshotande verksamhet?
- Vilka incitament/vilken intention har aktörerna för att göra detta?
- Vilka tillfällen/vilken kapacitet har aktörerna att faktiskt genomföra den säkerhetshotande verksamheten?

Värderingen av aktörerna bygger på tre huvuddelar:

- Vilken intention har aktören, det vill säga vilket mål vill aktören uppnå och hur villig är aktören att möta risker för att nå dessa mål?
- Vilken kapacitet har aktören, det vill säga vilken förmåga har motståndaren att reducera risker och kostnader för att sitt mål?
- Vilket tillfälle har aktören; finns det gynnsamma tillfällen då risker eller kostnader för att uppnå mål minskar för aktören?

Bedömningen, som företaget kan inhämta från FMV eller andra aktörer enligt ovan, graderas enligt en femgradig skala:

Bedömning		Definition
Mycket högt hot		En aktör (eller flera) bedöms utgöra ett mycket högt hot genom sin kapacitet, intention och tillfälle, eller utifrån en sammanvägning av dessa faktorer.
Högt hot		En aktör (eller flera) bedöms utgöra ett högt hot genom sin kapacitet, intention och tillfälle, eller utifrån en sammanvägning av dessa faktorer.
Förhöjt hot		En aktör (eller flera) bedöms utgöra ett förhöjt hot genom sin kapacitet, intention och tillfälle, eller utifrån en sammanvägning av dessa faktorer.
Lågt hot		En aktör (eller flera) bedöms utgöra ett lågt hot genom sin kapacitet, intention och tillfälle, eller utifrån en sammanvägning av dessa faktorer.
Inget identifierat hot		En aktör (eller flera) utgör inget synbart hot genom sin kapacitet, intention och tillfälle, eller utifrån en sammanvägning av dessa faktorer.

1.16.3.2. Identifiera och prioritera säkerhetskänsliga tillgångar

En viktig roll i analysarbetet utgörs av de säkerhetsskyddskrav som ställs till leverantören från beställaren. Utöver denna Industrisäkerhetsskyddsmanual ska beställaren inför varje uppdrag överlämna de specifika säkerhetsskyddskraven. Utan dessa krav kan leverantören inte göra en rättvisande säkerhetsskyddsplanering, eftersom man riskerar att inte kunna identifiera de tillgångar som verkligen behöver ett säkerhetsskydd. Företaget ska analysera och dokumentera vilka säkerhetskänsliga tillgångar som kräver skydd med hänsyn till Sveriges säkerhet. Sådana tillgångar kan till exempel vara:

- Personal (inklusive befattningsanalys av vilka befattningar som ska placeras i säkerhetsklass och varför)
- Material och materiel
- Information (företagets egen information eller annan information som företaget är beroende av)
- Anläggningar (verksamhetsställen/lokaler/ytor)
- Verksamhet (företagets egen verksamhet eller annan verksamhet som företaget är beroende av)

Tillgångarna återfinns delvis redan i verksamhetsbeskrivningen, vilket underlättar sammanställningen i säkerhetsskyddsanalysen. De säkerhetskänsliga tillgångarna kan behöva delas upp i underkategorier, till exempel:

- Personal – vilka befattningar/vilken personal vid företaget skall ingå i den säkerhetskänsliga verksamheten? Vilken insyn får eller har personalen i den säkerhetskänsliga verksamheten? Behövs underleverantör?
- Material/materiel – är det ett visst materialslag som är säkerhetsskyddsklassificerat, eller handlar det om materiel, i så fall vilken?
- Information – vilken säkerhetsskyddsklassificerad information måste företaget ha för att kunna genomföra den säkerhetskänsliga verksamheten? Producerar företaget säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, i så fall vilken?
- Anläggningar – var ska den säkerhetskänsliga verksamheten bedrivas? Hos företaget? Hos FMV? Hos ett annat företag, som har anläggningar som FMV Säkerhetsskydd godkänt för sådan verksamhet? Om den säkerhetskänsliga verksamheten ska bedrivas hos företaget, vilka anläggningar behövs i så fall?
- Verksamhet – vad i den säkerhetskänsliga verksamheten omfattas av ett behov av säkerhetsskydd? Är det hela verksamheten, ett visst projekt, en viss del av verksamheten? Är verksamheten i sig säkerhetsskyddsklassificerad?

1.16.3.3. Konsekvensbedömning

Då företaget identifierat de säkerhetskänsliga tillgångarna görs en konsekvensbedömning som skall visa på konsekvensen om en sådan tillgång utsätts för ett visst hot. Denna bedömning görs enligt en femgradig skala. Företaget ska använda sig av Försvarmaktens gradering av konsekvens enligt nedan:

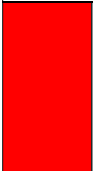
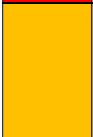
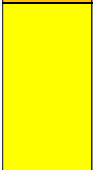
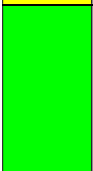

Bedömning	Definition enligt H Säk Grunder 2013	Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller materiel
Synnerligen allvarlig	Förväntade konsekvenser medför en synnerlig negativ effekt. Konsekvenserna innebär synnerligen allvarliga negativa effekter av stor omfattning, under lång tid och utgör ett direkt hot mot organisationen. Konsekvenserna är inte begränsade till enstaka förmågor eller funktioner inom organisationen.	Uppgifter eller materiel säkerhetsskyddsklassificerad som KVALIFICERAT HEMLIG.
Allvarlig	Förväntade konsekvenser är betydande. Konsekvenserna är allvarliga, av stor omfattning eller av väsentlig art och innebär ett direkt hot, om än mot avgränsade förmågor eller funktioner inom organisationen.	Uppgifter eller materiel säkerhetsskyddsklassificerad som HEMLIG.
Kännbar	Förväntade konsekvenser är inte obetydliga och äventyrar, vållar skada, hindrar, underlättar, innebär större avbrott samt medför påtagliga negativa effekter om än i begränsad omfattning.	Uppgifter eller materiel säkerhetsskyddsklassificerad som KONFIDENTIELL.
Lindrig	Förväntade konsekvenser är ringa och begränsas till att påverka, försvåra, hindra, undergräva, misskreditera eller störa verksamheten i mindre omfattning.	Uppgifter eller materiel säkerhetsskyddsklassificerad som BEGRÄNSAT HEMLIG.
Försumbar	Konsekvenser för verksamheten är försumbara.	Uppgifter eller materiel som inte är säkerhetsskyddsklassificerade.

1.16.3.4. Sårbarhetsbedömning

Företaget ska värdera hur sårbara dess säkerhetskänsliga tillgångar är för de olika hoten. Relationen mellan skyddsåtgärd och sårbarhet ska bedömas enligt principen ”högt skydd – låg sårbarhet” och tvärtom. Sårbarhetsbedömning görs genom att utvärdera aktuell hotbild mot befintliga skyddsåtgärder. Med hjälp av sårbarhetsbedömningen ska företaget identifiera de områden där kompletterande åtgärder kan behöva vidtas. Här måste företaget också värdera de befintliga skyddsåtgärderna gentemot kraven i Industrisäkerhetsskyddsmanualen. Följande frågor kan användas vid bedömningen:

- Skyddsåtgärdens syfte?
- Skyddsåtgärdens önskade resultat (t. ex. upptäckt, fördröjning, avskräckning, etc)?
- Vilket hot ska skyddsåtgärden skydda mot?
- När och var är skyddsåtgärden effektiv?
- Fungerar skyddsåtgärden, eller har den brister?
- Uppfyller skyddsåtgärden ställda krav?
- Har det hänt något som gör att det finns misstanke om att skyddsåtgärden inte ger önskad effekt?
- Har skyddet underhållits eller finns det brister i skyddet som gör att tillgången är sårbar?
- Är tillgången sårbar på ett sätt som gör att sårbarheten i sig kan utnyttjas?
- Om det redan finns skyddsåtgärder på plats, hur påverkas sårbarheten av detta?

Sårbarhet (skillnaden mellan hot och skyddsåtgärd) kan därefter graderas enligt en femgradig skala:

Bedömning	Definition enligt H Säk Grunder 2013
 Mycket hög sårbarhet	Inga eller endast enstaka skyddsåtgärder är vidtagna. Tillgång till eller påverkan av de säkerhetskänsliga tillgångarna är mycket lätt att åstadkomma.
 Hög sårbarhet	Skyddsåtgärder existerar, men ett flertal sårbarheter möjliggör tillgång till eller påverkan på de säkerhetskänsliga tillgångarna .
 Förhöjd sårbarhet	Effektiva skyddsåtgärder är implementerade, men enstaka sårbarheter förekommer vilka kan utnyttjas för tillgång till eller påverkan på de säkerhetskänsliga tillgångarna.
 Låg sårbarhet	Effektiva och av varandra oberoende skyddsåtgärder är implementerade. Tillgång till eller påverkan på de säkerhetskänsliga tillgångarna är mycket svårt att åstadkomma.
 Ingen identifierad sårbarhet	Flera effektiva och av varandra oberoende skyddsåtgärder är

		implementerade. Inga kända sårbarheter är identifierade.
--	--	--

1.16.4. Riskbedömning

Nästa steg i analysen är riskbedömningen. Denna är en sammanvägning, dels av sannolikheten för att ett visst hot inträffar, dels konsekvensen i det fall ett hot skulle realiseras.

En riskbedömning ska svara på tre huvudsakliga frågor:

- Hur stor är sannolikheten för att ett visst hot verkligen inträffar?
- Hur omfattande skulle konsekvensen bli, om ett visst hot realiserades?
- Hur stor blir den bedömda risken att ett visst hot inträffar?

1.16.4.1. Sannolikhet

Företaget ska utvärdera hur stor sannolikheten är för att hot ska inträffa. För en viss säkerhetskänslig tillgång beaktas hot och sårbarhet, vilket sammanvägt leder till en sannolikhetsbedömning. Om ett hot bedöms vara högt, samtidigt som en hög sårbarhet identifieras, ökar sannolikheten för att hotet inträffar. I det fall både hot och sårbarhet är låga minskar även sannolikheten. Procentsatserna i tabellen är endast ett stöd för det fortsatta analysarbetet, inte fasta värden.

Sannolikheten graderas i en femgradig skala:

Nivå	Bedömning	Definition på sannolikhet enligt H Säk Grunder 2013
	Mycket hög sannolikhet	Högre än 50 %
	Hög sannolikhet	Mindre än 50 %
	Förhöjd sannolikhet	Mindre än 25 %
	Låg sannolikhet	Mindre än 5 %
	Ingen identifierad sannolikhet	Mindre än 1 %

1.16.4.2. Risk

Avslutningsvis ska företaget göra en bedömning av risk, det vill säga sannolikheten för att ett visst hot skall inträffa och konsekvensen av att samma hot verkligen inträffar.

Risken graderas i en femgradig skala:

Bedömning av risk	
	Mycket hög risk
	Hög risk
	Förhöjd risk
	Låg risk
	Ingen identifierad risk

Tabellen nedan visar exempel på en sammanställning av bedömningarna i de olika stegen i analysen för en slumpmässigt utvald risk inom respektive kategori enligt verksamhetsanalysen. I tabellen används i detta fall en sammanställning som bygger på en medelvärdesbedömning av de ingående faktorerna med avrundning uppåt i den slutliga riskbedömningen, detta för att inte vidta för svaga säkerhetsskyddsåtgärder.

Säkerhets-känslig tillgång (kategori)	Hotbedömning	Sårbarhetsbedömning	Sannolikhetsbedömning	Konsekvensbedömning	Riskbedömning
Personalkategori 1	Högt	Förhöjd	Hög	Synnerligen allvarlig	Mycket hög
Materielkategori 1	Låg	Låg	Låg	Låg	Låg
Informationskategori 1	Mycket högt	Hög	Mycket hög	Kännbar	Hög
Anläggningskategori 1	Förhöjt	Förhöjd	Förhöjd	Låg	Förhöjd
Verksamhetskategori 1	Högt	Mycket hög	Mycket hög	Kännbar	Mycket hög

Bedömningarna är subjektiva, vilket gör att resultatet dessutom måste värderas med avseende på tillförlitligheten hos såväl ingångsvärdena som gjorda ställningstaganden tidigare i processen. I exemplet ovan är det uppenbart att särskilt kategorierna personal och verksamhet kommer att kräva ytterligare riskreducerande åtgärder.

1.16.5. Riskhanteringsbeslut

Då företaget kommit fram till vilka risker man har att hantera, måste dessa prioriteras. Grundprincipen är att företaget kan minska sin sårbarhet, kopplat till ett visst hot, genom att tillämpa en eller fler skyddsåtgärder, där vad som sägs i denna ISM utgör lägsta krav på åtgärd. Riskhanteringsbeslutet ska dokumenteras och fastställas av VD.

Om företaget konstaterar en mycket hög risk, trots vidtagna åtgärder, eller om det, oavsett riskbedömningens resultat, råder tveksamhet om en viss risk kan accepteras eller ej, ska företaget kontakta den projektsäkerhetsskyddsansvarige vid FMV.

1.16.6. Säkerhetsskyddsplan (tidsatt åtgärds- och ansvarsplan)

Företaget ska omsätta resultatet av säkerhetsanalysen i en säkerhetsskyddsplan, vilket är en tidsatt åtgärdsplan, där ansvaret för att åtgärden vidtas regleras. Analys och plan ska kontrolleras, och vid behov uppdateras, minst årligen eller vid väsentlig förändring i den säkerhets känsliga verksamheten.

1.16.7. Säkerhetsskyddsbestämmelser

Verksamhetsanalys, säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplan leder fram till de säkerhetsskyddsbestämmelser som krävs för uppdraget. Bestämmelserna omsätts i en instruktion (säkerhetsskyddsinstruktion, lokal säkerhetsskyddsinstruktion, projektsäkerhetsskyddsinstruktion, etc.) där företagets samtliga rutiner och bestämmelser ska finnas samlade, se 1.14. *Rutiner*.



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
35(56)

1.17. Personalsäkerhet

1.17.1. Allmänt

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Den som genom en anställning eller på något annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet ska säkerhetsprövas. Vid säkerhetsprövningen ska sådana omständigheter beaktas som kan antas innebära sårbarheter i säkerhetskänsligheten.	Säkerhetsprövningen syftar till att klarlägga om en person kan antas vara lojal mot de intressen som skyddas i denna lag och i övrigt pålitlig från säkerhetssynpunkt. Säkerhetsprövning utgör tillsammans med fysisk säkerhet och informationssäkerhet grunden för det förebyggande arbetet. Genom säkerhetsskyddsavtal förs dessa krav över på FMV:s leverantörer.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Säkerhetsprövningen ska göras innan deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten påbörjas och ska innefatta en grundutredning och registerkontroll samt särskild personutredning i den omfattning som erfordras för uppdraget.	Sammanställningar av säkerhetsklassificerade befattningar, respektive sammanställning av uppgift om vem som innehar sådan befattning, utgör vanligtvis säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, vilket måste bedömas i det särskilda fallet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Säkerhetsprövningen ska följas upp under den tid som deltagandet i den säkerhetskänsliga verksamheten pågår.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

36(56)

1.17.2. Säkerhetsklassade befattningar vid företag

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företagets ledande befattningar ska placeras i säkerhetsklass.	<p>Då FMV tecknar säkerhetsskyddsavtal med ett företag genomför FMV Säkerhetsskydd säkerhetsprövning med registerkontroll av företagets ledning.</p> <p>FMV beslutar i varje enskilt fall vilka befattningar i ledningen som ska placeras i säkerhetsklass. Val av befattning beror bland annat på möjligheten att genomföra säkerhetsprövning med registerkontroll, till exempel om personerna är utländska medborgare eller om personernas lojalitet och pålitlighet, eller lämplighet i övrigt, kan ifrågasättas.</p> <p>I det fall företagets ledning inte kan placeras i säkerhetsklass kan inte FMV teckna säkerhetsskyddsavtal med företaget.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ledningens personuppgifter ska framgå av Bolagsverkets registreringsbevis eller registerutdrag från Skatteverket.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Utöver företagets ledning ska vissa befattningar i företagets säkerhetsskyddsorganisation placeras i säkerhetsklass.	Med säkerhetsskyddsorganisation förstås i detta fall minst företagets säkerhetsskyddschef samt, i förekommande fall beroende på säkerhetsskyddsavtalets nivå, registrator och lokalt säkerhetsskyddsansvarig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Utöver ovan nämnda befattningar ska den som ska uppbära en befattning placerad i säkerhetsklass, och/eller meddelas säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten,		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
37(56)

säkerhetsprövas och i förekommande fall registerkontrolleras.				
---	--	--	--	--

1.17.3. Säkerhetsprövning av person

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	<p>Säkerhetsprövningen ska genomföras av den som FMV Säkerhetsskydd anser vara lämplig. För att anses som lämplig att genomföra säkerhetsprövning ska minst följande kriterier vara uppfyllda:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personen ska ha genomgått FMV:s utbildning för säkerhetsskyddschefer i försvarsindustrin, eller annan utbildning som av FMV Säkerhetsskydd kan bedömas som likvärdig. Utbildningen ska kunna styrkas.• Personen ska vara behörig enligt 2 kap 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955). <p>Säkerhetsskyddschefen ska tillställa FMV Säkerhetsskydd underlag som utvisar kravuppfyllnad enligt ovan. Detta ska ske senast efter att personen genomfört utbildning och säkerhetsprövats. FMV Säkerhetsskydd fattar därefter beslut om personen kan anses vara lämplig.</p>	<p>Företaget har ansvar för att säkerhetsprövning genomförs innan en person anställs eller deltar i verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Säkerhetsprövning får inte genomföras av extern part.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	För att en person ska kunna uppbära en befattning i säkerhetsklass, eller på annat sätt delta i säkerhetskänslig verksamhet där det finns krav på registerkontroll, krävs		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

38(56)

	att företaget först tecknat säkerhetsskyddsavtal med FMV.				
4	Då en person ska säkerhetsprövas sker detta genom en grundutredning som ska utföras enligt 3 kap. 3 § säkerhetsskyddslagen (2018:585).	5 kap 2 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) fastställer att grundutredningen ska omfatta: <ul style="list-style-type: none">• Betyg• Intyg• Referenser• Andra uppgifter i den utsträckning det är relevant för prövningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Identitetskontroll ska göras.	Endast godkänd ID-handling får användas för att styrka identitet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Om det redan vid grundutredningen framkommer uppgifter om den som prövningen avser, eller om det framkommer uppgifter om den prövade som inte kan styrkas, och som gör att vederbörande inte kan uppfylla kraven för en godkänd säkerhetsprövning, ska särskild personutredning eller registerkontroll inte göras.	Detta innebär att personen inte kan ianspråkta för den säkerhetskänsliga verksamheten, ej heller meddelas säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Företaget ska använda sig av referenstagning för att styrka personens lojalitet och pålitlighet, kontrollera betyg, intyg och referenser samt därigenom göra ett aktivt ställningstagande i sin bedömning.	Bland viktiga frågor som måste avhandlas finns till exempel: <ul style="list-style-type: none">• Personliga förhållanden som kan utnyttjas i påverkanssyfte,• Ansträngd ekonomi som kan leda till brottsliga handlingar,• Redan dokumenterad kriminalitet,• Samröre med kriminella kretsar,	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
39(56)

		<ul style="list-style-type: none">Förbindelser med utländska medborgare och/eller resor i främmande länder som kan ha resulterat i kontakter med främmande makts underrättelsetjänst eller förbindelser med utländska eller inhemska organisationer som bekänner sig till våld och/eller terrorism eller som på annat sätt hotar samhällsordningen.			
8	FMV:s mall för säkerhetsprövningsintervju eller blankett med samma lydelse ska användas.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Framställan om registerkontroll (med eventuella bilagor) ska insändas av företaget tillsammans med kopia på ifylld och undertecknad säkerhetsprövningsintervju till FMV Säkerhetsskydd.	Insändande av framställan innebär en kvittens från företaget att man gjort en samlad bedömning av tillgänglig information och kommit fram till att personen är lojal, pålitlig och lämplig att placera i säkerhetsklassificerad befattning.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Framställan om registerkontroll ska insändas på det sätt FMV Säkerhetsskydd anvisar.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	För arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet med krav på placering i säkerhetsklass, ska beslut om registerkontroll (RK) fattas.	Beslutet, som fattas av FMV Säkerhetsskydd efter ansökan från företaget, grundas på de uppgifter som framkommit i säkerhetsprövningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Företaget ska utan dröjsmål anmäla till FMV Säkerhetsskydd när behovet av placering i säkerhetsklass upphör.	Det är endast tillåtet att låta en person vara registerkontrollerad, om det finns ett uttryckligt behov av detta. Behovet anses till exempel ha upphört när personen inte längre uppbär en säkerhetsklassad befattning, när den säkerhetskänsliga verksamheten avslutas eller om personen slutar vid företaget under pågående verksamhet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Säkerhetsskyddschefen ska utfärda <i>Intyg om godkänd säkerhetsprövning</i> med bilaga.	Då FMV Säkerhetsskydd, efter godkänd säkerhetsprövning, antagit en person och godkänt att	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

40(56)

		<p>vederbörande får uppbära säkerhetsklassificerad befattning, kommunicerar myndigheten detta till företagets säkerhetsskyddschef. Vederbörande skriver då ett <i>Intyg om godkänd säkerhetsprövning</i>, som redovisar godkännandet, kopplat till det aktuella uppdraget eller verksamheten. Intyget skickas till beställare vid myndighet eller till leverantör (i det fall personen arbetar för en underleverantör). Intyget är giltigt upp till ett år och måste sedan förnyas. Intyget är personligt. Intyget kan emellertid, i det fall man har många personer ingående i samma uppdrag, utformas som en lista med samma information som i intyget. Som bilaga till intyget ska kopia på FMV:s godkännande av personen bifogas. I det fall beställaren själv är underleverantör ska en kopia på intyget sparas vid företaget, samt originalet vidarebefordras till beställaren. Syftet med intyget är att FMV:s projektsäkerhetsskyddsansvarige alltid ska kunna ha vetskap om vilken personal och vilka leverantörer som arbetar i uppdraget. Intyget ska slutligen tillställas FMV:s projektsäkerhetsskyddsansvarige då vederbörande så begär.</p>			
14	Företaget ska föra förteckning över vilken personal som anlitas i säkerhetskänslig verksamhet (förteckning över behörig personal).	Förteckningen ska hållas ständigt aktuell och ska i detalj utvisa vem som arbetar i vilket uppdrag samt till vilka uppgifter vederbörande är behörig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Då uppdraget avslutas ska företaget insända förteckningen till FMV Säkerhetsskydd.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Förteckning över säkerhetsprövad personal, registerkontrollerad personal och aktuella uppdrag eller		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
41(56)

	säkerhetskänslig verksamhet i övrigt, ska hanteras och förvaras av säkerhetsskyddsorganisationen.				
17	Säkerhetsskyddschefen ska till beställaren anmäla då en person lämnar, respektive påbörjar, ett uppdrag. Företaget ska tillse att den person som säkerhetsprövas är medveten om skyldigheten att till Företaget anmäla sådana förändringar i de personliga förhållandena som kan påverka säkerhetsskyddet och personens (eller medkontrollerads) registerkontroll.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.17.4. Registerkontroll

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass enligt 5 kap 11 §säkerhetsskyddslagen (2021:955).	För verksamhet omfattande säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i högst informationssäkerhetsklass BEGRÄNSAT HEMLIG krävs inte registerkontroll. Observera att tillgång till stor mängd information i denna säkerhetsskyddsklass eller arten av deltagande i den säkerhetskänsliga verksamheten, ändå kan medföra krav på registerkontroll. Detta konstateras i så fall i säkerhetsskyddsanalysen. För deltagande i internationell verksamhet och behov av säkerhetsintyg för detta, se del 5 Internationell verksamhet.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Den som ska registerkontrolleras ska ha lämnat skriftligt samtycke innan registerkontroll får genomföras.	I de säkerhetsskyddskrav som meddelas företaget framgår vilka befattningar som är placerade i säkerhetsklass. Företaget har att beakta detta i sin säkerhetsskyddsplanering och på så sätt identifiera vilken	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

42(56)

		personal som måste registerkontrolleras för att kunna uppbära de identifierade befattningarna eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.			
3	För placering i säkerhetsklass 1 och 2 ska en särskild personutredning göras.	Utredningen omfattar en undersökning av den prövades ekonomiska förhållanden och i övrigt ha erforderlig omfattning. Utredningen omfattar även eventuell partner.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Säkerhetsskyddschefen ska ha befogenhet att, beroende på vad som framkommit vid säkerhetsprövningen, fatta beslut om framställan om registerkontroll ska insändas till FMV Säkerhetsskydd eller ej. Befogenheten ska framgå av säkerhetsskyddschefens befattningsbeskrivning.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Berörd personal ska av FMV Säkerhetsskydd vara skriftligen godkänd, och företaget underrättat om detta godkännande, innan vederbörande får delta i säkerhetskänslig verksamhet eller ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.17.4.1. Säkerhetsklass 1

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 1, om den anställda eller den som på annat sätt deltar i verksamheten:

1. I en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen KVALIFICERAT HEMLIG, eller
2. Till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

Vid bedömt behov av placering i säkerhetsklass 1 ska företaget kontakta FMV Säkerhetsskydd för vidare diskussion.



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2021-12-21	21FMV8500-2:1	2.8.
		Sida
		43(56)

1.17.4.2. Säkerhetsklass 2

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 2, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. I en omfattning som inte är ringa får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen HEMLIG
2. I ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen KVALIFICERAT HEMLIG, eller
3. Till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka allvarlig skada för Sveriges säkerhet.

1.17.4.3. Säkerhetsklass 3

En anställning eller något annat deltagande i säkerhetskänslig verksamhet ska placeras i säkerhetsklass 3, om den anställde eller den som på annat sätt deltar i verksamheten

1. Får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen KONFIDENTIELL,
2. I ringa omfattning får del av uppgifter i säkerhetsskyddsklassen HEMLIG, eller
3. Till följd av sitt deltagande i verksamheten har möjlighet att orsaka en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet.

1.17.4.4. Kontrollorsak

Kontrollorsaken är den formulering som talar om varför en person ska bli behörig och därigenom placeras i säkerhetsklass. Detta är en sammanvägning av flera faktorer:

- Den prövades arbetsuppgifter i det särskilda fallet
- Den prövades insyn i den säkerhetskänsliga verksamheten och omfattningen av arbetet i uppdraget
- Hur stor skada den prövade kan orsaka om säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller säkerhetskänslig verksamhet röjs.

Kontrollorsaken ligger till grund för flera viktiga ställningstaganden och registreras av Säkerhetspolisen då de gör den registerslagning som kontrollen innebär. Kontrollorsaken är unik för varje projekt och befattning och får inte innehålla säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21
Diarienummer 21FMV8500-2:1
Ärendetyp 2.8.
Sida 44(56)

Säkerhetsklass och kontrollorsak tas vanligen fram av beställarens projektsäkerhetsskyddsansvarige i samband med säkerhetsskyddsplaneringen och anges normalt i *Säkerhetsskyddskrav*.

En leverantör som ska anlita underleverantör kan behöva justera kontrollorsaken så att den anpassas till det arbete som underleverantören ska utföra. Denna justering måste ske i samverkan med beställaren.

Felaktig eller bristfällig kontrollorsak kan göra att FMV inte får del av ett utfall (se 4.3.2.5. *Utfall*), vilket gör att vare sig FMV eller företaget kan ta sitt säkerhetsskyddsansvar, vilket kan leda till säkerhetsincident.

1.17.4.5. Utfall

Om registerkontrollen visar att en person finns i något av de aktuella registren går en anmälan om detta till Registerkontrolldelegationen vid Säkerhets- och integritetsskyddsnämnden (SIN). Delegationen undersöker kontrollorsaken och fattar sedan beslut om FMV Säkerhetsskydd ska underrättas om uppgifter som framkommit vid registerkontroll (så kallat utfall) eller om det inte bedöms nödvändigt. Innan utfallet kommuniceras till FMV kontaktar SIN den person kontrollen gäller. Vederbörande får ge sitt medgivande till att uppgiften lämnas ut, alternativt dra tillbaka sin ansökan. Om personen ger sitt medgivande lämnas uppgiften ut och FMV Säkerhetsskydd får då ta ställning till om personen kan antas/godkännas för uppdraget.

I det fall något inträffar som gör att en person som är placerad i säkerhetsklass registreras i något av de aktuella registren går en anmälan om detta till SIN, som förfar enligt ovan. FMV Säkerhetsskydd får då på nytt ta ställning om det är lämpligt att personen fortsatt kan vara placerad i säkerhetsklass.

1.17.5. Byte av säkerhetsklass

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Då en person ska placeras i annan säkerhetsklass ska en ny säkerhetsprövningsintervju genomföras.	Företaget ansvarar för att kopia på den nya säkerhetsprövningsintervjun och en ny framställan om registerkontroll insänds till FMV Säkerhetsskydd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
45(56)

1.17.6. Beslut om deltagande

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Utifrån FMV:s beslut om vilka befattningar som ska placeras i säkerhetsklass, vilket meddelas företaget genom <i>Säkerhetsskyddsplan</i> , ska företaget i säkerhetsskyddsplaneringen göra en befattningsanalys och besluta vilken personal som ska uppbära de olika befattningarna eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Beslutet ska dokumenteras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.17.7. Uppföljning av säkerhetsprövning

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företaget ska fortlöpande, dock minst årligen, göra en uppföljande säkerhetsprövning av samtlig personal som placerats i säkerhetsklassad befattning.	Uppföljningen kan till exempel ske i samband med medarbetarsamtal, utvecklingssamtal eller liknande.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Uppföljande säkerhetsprövning ska, så långt möjligt, genomföras av den som genomförde säkerhetsprövningen.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Vid den uppföljande säkerhetsprövningen ska den prövades personliga förhållanden följas upp för att verifiera om säkerhetsprövningen som gjordes i samband med framställan om registerkontroll fortfarande är relevant.	Den uppföljande säkerhetsprövningen syftar till att företaget ska kunna förnya sin bedömning av den enskilde som lämplig för deltagande i säkerhetskänslig verksamhet. I det fall något framkommer som skulle kunna påverka företagets bedömning av den prövade som lämplig för säkerhetsskyddsarbete, till exempel vad avser sårbarhet, lojalitet eller pålitlighet, måste företaget överväga om det är lämpligt att vederbörande fortsatt ska	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

46(56)

		delta i säkerhetskänslig verksamhet och om den prövade ska vara registerkontrollerad.			
4	Företaget ska erinra den prövade om kraven på tystnadsplikt.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.17.8. Avslutande samtal

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	När en anställd varaktigt avslutar arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, lämnar den säkerhetskänsliga verksamheten eller då anställningen upphör, ska företaget hålla ett avslutande samtal med personen.	Samtalet har som syfte att fånga upp den anställdes intryck och tankar kring sitt deltagande, att identifiera eventuellt hot mot företaget, den säkerhetskänsliga verksamheten eller Sveriges säkerhet i det fall personen uttrycker missnöje, bitterhet eller liknande. Samtalet syftar även till att företaget ska överväga om det finns anledning att stå i kontakt med den anställda efter deltagandets slut, något som kan vara särskilt viktigt om personen underkänts vid säkerhetsprövning eller efter utfall.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vid samtalet ska personen även upplysas om att tystnadsplikten gäller även fortsättningsvis.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Samtalet skall dokumenteras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp
2.8.

Sida
47(56)

1.17.9. Sekretessförbindelse

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Innan en person får delta i säkerhetskänslig verksamhet, eller ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ska företagets säkerhetsskyddschef tillse att personen har undertecknat en sekretessförbindelse.	<p>Endast av FMV Säkerhetsskydd utfärdad mall för sekretessförbindelse eller blankett med samma lydelse får användas.</p> <p>Sekretessförbindelse, som ska undertecknas vid säkerhetsprövningen, är en överenskommelse om tystnadsplikt och tecknas av företaget med den anställde.</p> <p>När en anställd varaktigt avslutar arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, lämnar den säkerhetskänsliga verksamheten eller då anställningen upphör, ska personen upplysas om att tystnadsplikten gäller även fortsättningsvis.</p> <p>Varaktigheten av tystnadsplikten framgår av Offentlighets- och Sekretesslagen (2009:400).</p> <p>Sekretessbeviset ska förvaras vid företaget så länge tystnadsplikten till följd av uppdraget gäller, även om uppdraget slutförts.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Den anställde ska upplysas om innebörden av tystnadsplikten.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Samtliga sekretessförbindelser ska förvaras centralt av företaget.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21
Diarienummer 21FMV8500-2:1
Ärendetyp 2.8.
Sida 48(56)

1.18. Säkerhetsincident

1.18.1. Anmälan

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	<p>Vid en befarad eller konstaterad säkerhetsincident, åligger det företaget att <u>snarast</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vidta åtgärd så att skadan minimeras• Dokumentera samtliga åtgärder• Anmäla förhållandet till FMV Säkerhetsskydd	<p>En säkerhetsincident är en befarad eller konstaterad oönskad händelse som haft, eller kan få negativ påverkan på FMV:s, ett företags eller Sveriges säkerhet. En säkerhetsincident kan indelas i aktörsdrivna och icke aktörsdrivna incidenter.</p> <p>Exempel på aktörsdrivna incidenter är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Intrång i IT-miljö• Inbrott• Stöld av säkerhetsskyddsklassad uppgift• Spioneri• Sabotage• Kontakt- och värvningsförsök <p>Exempel på icke aktörsdrivna incidenter är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Brister i säkerhetsskyddet (även hos underleverantör)• Slarv som exponerar säkerhetskänslig tillgång• Olycksfall som exponerat säkerhetskänslig tillgång	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
49(56)

		Anmälan om en säkerhetsincident sker på blanketten "Anmälan om säkerhetsincident företag" som finns tillgänglig via FMV:s webbplats. Blanketten insänds till FMV Säkerhetsskydd med e-post. Ingen säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får förekomma i anmälan eller i e-post.			
2	Vid befarad incident och vid misstanke om att brott har begåtts ska säkerhetsskyddschefen omgående göra polisanmälan om dröjsmål kan innebära att bevis går förlorade eller utredning av en händelse äventyras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.18.2. Rapport

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	I samband med att anmälan tillställs FMV Säkerhetsskydd ska företaget utreda händelsen.	Resultatet av utredningen sammanställs i en skriftlig rapport som <u>snarast</u> distribueras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till FMV Säkerhetsskydd. Förslag på mall för "säkerhetsrapport företag" finns att hämta på FMV:s webbplats. Rapporten ska minst innehålla: <ol style="list-style-type: none">1. Tidpunkt för händelsen2. Plats3. Vem/vilka som antas eller konstaterats utgöra gärningsmän4. Redogörelse för händelsen5. Vem/vilka som deltagit vid utredningen6. Övriga och/eller särskilda iakttagelser som kan antas vara relevanta för utredningen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

50(56)

Om företaget saknar av FMV Säkerhetsskydd godkänt IT-stöd för att skriva rapporten ska rapporten författas på skrivmaskin eller för hand. FMV Säkerhetsskydd återkopplar därefter till företaget och anvisar fortsatt hantering av ärendet.

1.19. Kontroll

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	<p>Säkerhetsskyddschefen ska fortlöpande kontrollera att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Säkerhetsnivån vid företaget anpassas efter aktuell verksamhet, men alltid och minst enligt föreskrifterna i denna ISM.• Säkerhetsskyddsplaneringen bedrivs systematiskt och fortlöpande och att den alltid hålls uppdaterad.• Säkerhetsskyddskraven för de uppdrag företaget erhåller, och som kräver säkerhetsskydd, uppfylls.• Säkerhetsskyddsåtgärder vidtas vid aktuella verksamhetsställen i enlighet med gällande säkerhetsskyddskrav.• Personal som deltar i säkerhetskänslig verksamhet erhåller regelbunden utbildning i säkerhetsskyddsfrågor.	<p>En systematisk och fortlöpande kontroll av säkerhetsskyddsverksamheten är väsentlig. Den syftar till att verifiera att säkerhetsskyddet är korrekt dimensionerat och att vidtagna säkerhetsskyddsåtgärder fungerar.</p> <p>Företagets kontroll ska till exempel omfatta, men ej begränsas till:</p> <ul style="list-style-type: none">• Säkerhetsskyddsplaneringens aktualitet• Att alla instruktioner, rutiner, planer, verktyg, etc. kring säkerhetsskyddsverksamheten är uppdaterade• Personalsäkerhet, till exempel befattningar i säkerhetsklass, behörighet till säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller deltagande i säkerhetskänslig verksamhet (registerkontroll, tillkommande personal, avanmälan)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21 Diarienummer 21FMV8500-2:1 Ärendetyp 2.8.

Sida
51(56)

		<ul style="list-style-type: none">• Utbildning och utbildningsbehov• Underleverantörer (tillkommande, avgående, uppdatering av säkerhetsskydds krav)• Informationssäkerhet, till exempel klassificering och märkning, behörighet, hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, med mera (gäller endast företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 1)• Fysisk säkerhet, till exempel behörighet, mekaniskt skydd, larmanläggning, larmrevision, lås, kort, koder och nycklar, dokumentation och besöksliggare (gäller endast företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 1). <p>FMV Säkerhetsskydd har rätt att hos företaget kontrollera säkerhetsskyddet. Vid sådan kontroll kan, efter FMV:s beslut, även annan myndighet delta. Vid FMV:s kontroll av företaget ska säkerhetsskyddschef tillse att kontrollen genomförs enligt FMV:s direktiv och att relevant dokumentation finns tillgänglig. Program för kontrollen upprättas av FMV Säkerhetsskydd.</p>			
2	Kontrollverksamheten ska planeras i en årligen uppdaterad skriftlig kontrollplan.	Relevanta verktyg, till exempel checklistor, för kontroll ska finnas. Kontroll ska genomföras årligen och fortlöpande, och ska alltså inte begränsas till ett enskilt tillfälle.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Genomförda kontroller ska dokumenteras vid företaget och på anmodan kunna redovisas för FMV Säkerhetsskydd.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

52(56)

4	Den årliga kontrollen ska dokumenteras.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Företaget ska på anmodan från FMV Säkerhetsskydd skriftligen redovisa vidtagna säkerhetsskyddsåtgärder.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1.20. Utbildning

Nr	Krav	Anvisning	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3
1	Företagets säkerhetsskyddschef ska, innan arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift inleds, genomgå av FMV Säkerhetsskydd anordnad utbildning för säkerhetsskyddschefer i försvarsindustrin.	I mån av plats kan säkerhetsskyddschefens ställföreträdare, registrator och lokalt säkerhetsskyddsansvarig genomgå utbildningen, dock först efter FMV Säkerhetsskydds skriftliga medgivande. Företagets säkerhetsskyddschef ska efter kallelse delta vid av FMV Säkerhetsskydd anordnad vidareutbildning eller motsvarande.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Företaget ska ge medarbetarna erforderlig utbildning för att personalen ska kunna bli behörig enligt 2 kap 3 § säkerhetsskyddsförordningen (2021:955).	Säkerhetsskyddschefen ansvarar för planering och genomförande av säkerhetsskyddsutbildningen vid företaget samt för att personalen har tillräcklig kunskap rörande säkerhetsskyddet inom företaget. Personal som ska ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller ska delta i säkerhetskänslig verksamhet, ska, innan uppdraget påbörjas och därefter fortlöpande, ges erforderlig utbildning i säkerhetsskydd genom företagets försorg. Beroende på vilken typ av utbildning som ges ska följande områden beröras. Observera att detta endast är ett urval och att utbildningen kan omfatta betydligt fler områden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Repetitionsutbildning av berörd personal ska därutöver genomföras minst årligen.	<ul style="list-style-type: none">Begreppsförklaringar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum 2021-12-21
Diarienummer 21FMV8500-2:1
Ärendetyp 2.8.

Sida
53(56)

		<ul style="list-style-type: none">• Aktuell hotbild• Säkerhetsskyddsorganisation, till exempel ledning av säkerhetsskyddsverksamheten• Ansvar• Interna kontaktytor• Säkerhetsskyddsbestämmelser, säkerhetsskyddsinstruktion• Säkerhetsskyddsavtal• Utbildning• Informationssäkerhet, till exempel hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift• IT-säkerhet• Fysisk säkerhet, till exempel besökshantering, behörigheter, nycklar, kort/motsvarande och koder, larm, etc• Personalsäkerhet, till exempel säkerhetsprövning, registerkontroll och vikten av personlig rapporteringskyldighet• Säkerhetsincident• Kontroll			
4	Grundutbildning ska utföras som lärarledd lektion och utföras av företaget i egen regi.	Utbildning får inte tillhandahållas av underleverantör annat än som komplement. E-utbildning kan användas som komplement, men får inte ersätta den lärarledda grundutbildningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Ej sekretess

INDUSTRISÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum

2021-12-21

Diarienummer

21FMV8500-2:1

Ärendetyp

2.8.

Sida

54(56)

		Utbildningen ska genomföras centralt, och, då behov föreligger, lokalt på de verksamhetsställen där så erfordras.			
5	Det ska finnas en dokumenterad utbildningsplan för utbildning i säkerhetsskydd vid företaget.	Utbildningsplanen ska redogöra för vem som ska utbildas i vad, samt när och hur det ska ske, samt vem som leder utbildningen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Företaget ska ta fram utbildningspaket för grundutbildning		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Företaget ska ta fram ramverk för vidare-/repetitionsutbildning och projektspecifik utbildning	Repetitionsutbildning får ske genom e-utbildning men bör över tid kompletteras med lärarledd utbildning. Ytterligare kompletterande utbildning får ske med externa föreläsare.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Säkerhetsskyddschefen ska genomföra utbildning i säkerhetsskydd med företagets ledning.	Ledningen ska därvid ges en för deras vidkommande lämplig utbildning som syftar till att skapa förståelse för vikten av ett systematiskt säkerhetsarbete och för de krav som ställs på företaget.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Repetitionsutbildning av företagets ledning ska ske minst årligen.		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Genomförd utbildning ska dokumenteras avseende innehåll, deltagare och tidpunkt.	Dokumentationen förvaras av säkerhetsskyddschefen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Säkerhetsskyddsavtal i nivå 1

Denna del med relevanta bilagor gäller för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 1, det vill säga avtal som medger hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i egna lokaler.

Kraven gäller endast för de utrymmen inom verksamhetsställen där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras.

Vad som sägs i denna Industrisäkerhetsskyddsmanual gäller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift upp till och med säkerhetsskyddsklass HEMLIG. För hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift innehållande uppgift som är KVALIFICERAT HEMLIG gäller *del 9 Säkerhetsskyddskrav för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift*. Del 9 är säkerhetsskyddsklassificerad HEMLIG.

2.1. Organisation

2.1.1. Registrator

ID	Krav	Anvisning
1	Vid verksamhetsställe där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras, ska finnas en behörig registrator.	Registrators arbetsuppgifter omfattar minst: <ul style="list-style-type: none"> • Hämta och lämna säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hos postombud/motsvarande (fullmakt kan krävas). • Ansvara för förande av företags (verksamhetsställets) diarium för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. • Genomföra behörighetskontroll av handläggare vid kvittens. • Ombesörja kopiering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift (dokument). • Initiera egenkontroll samt genomföra inventering. • Ombesörja destruktion. • I övrigt biträda säkerhetsskyddschefen/lokalt säkerhetsskyddsansvarig i säkerhetsskyddsarbetet.
2	Befattningen ska vara direkt underställd företagets säkerhetsskyddschef.	
3	Registrator ska ansvara för all hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift då uppgiften inte fördelats på behörig handläggare.	
4	Uppgift om vem som är registrator vid respektive verksamhetsställe ska framgå av vid företaget framtagen förteckning.	
5	Registrator ska vara fast anställd vid företaget.	
6	Befattningen ska placeras i säkerhetsklass.	

2.1.2. Lokalt säkerhetsskyddsansvarig

ID	Krav	Anvisning
1	Vid varje verksamhetsställe, där arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift bedrivs, ska det finnas en av företaget utsedd person, lokalt ansvarig för säkerhetsskyddet, som ska vara direkt underställd företagets säkerhetsskyddschef.	Om företaget endast har ett verksamhetsställe kan säkerhetsskyddschefen, under förutsättning att vederbörande arbetar vid verksamhetsstället, utgöra lokalt säkerhetsskyddsansvarig.
2	Den lokalt säkerhetsskyddsansvarige ska ansvara för det löpande säkerhetsskyddsarbetet vid verksamhetsstället.	
3	Lokalt ansvarig för säkerhetsskyddet vid respektive verksamhetsställe ska framgå av vid företaget framtagen förteckning.	
4	Den lokalt säkerhetsskyddsansvarige ska vara geografiskt placerad till och arbeta vid det aktuella verksamhetsstället.	
5	Befattningen ska placeras i säkerhetsklass.	

2.2. Informationssäkerhet

2.2.1. Hantering och förvaring

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast hanteras och förvaras i av FMV Säkerhetsskydd skriftligen godkända lokaler.	I det fall ett företag har flera lokaler (ytor) inom samma verksamhetsställe ska varje lokal (yta) skriftligen godkännas var för sig.
2	Alla ändringar som kan påverka säkerhetsskyddet i godkänd yta ska skriftligen godkännas av FMV Säkerhetsskydd innan ändringen genomförs.	

2.2.2. Meddelande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får meddelas endast i företaget anställd person som är behörig ur säkerhetsskyddssynpunkt.	
2	Företaget ska tillse att obehöriga personer inte har möjlighet att ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	

3	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast efter FMV:s skriftliga medgivande överlämnas till annan svensk myndighet.	I normalfallet ska uppgiften överlämnas till FMV som ombesörjer distribution till annan svensk myndighet.
4	För överlämning till annat svenskt företag krävs att FMV först har tecknat säkerhetsskyddsavtal med detta företag och att dess personal är behörig.	
5	Utländsk myndighet/företag/organisation/medborgare får inte meddelas säkerhetsskyddsklassificerad uppgift utan att FMV lämnat företaget skriftligt medgivande.	<p>FMV:s medgivande kan komma att krävas även för personer med dubbelt medborgarskap, varav det ena är svenskt.</p> <p>Vid begäran till FMV om medgivande ska det utlämnande företaget bifoga kopia på sin befattningsanalys för den aktuella befattningen, där eventuella begränsningar till följd av det dubbla medborgarskapet redovisas. Begäran ska i övrigt minst innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begärande företag • Vilken uppgift som avses • Säkerhetsskyddsklass och lagrum • Vilken myndighet/företag/organisation/medborgare som ska meddelas uppgiften • Sakskaäl för utlämning
6	Kopia av förteckning över behörig personal ska finnas hos registrator så att vederbörande kan verifiera behörighet.	Förteckningen ska hållas ständigt aktuell och ska i detalj utvisa vem som arbetar i vilket uppdrag samt till vilka uppgifter vederbörande är behörig.

2.2.3. Framställning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast framställas i det antal exemplar som är nödvändigt för arbetet.	Om en uppgift i säkerhetsskyddsklass HEMLIG eller KONFIDENTIELL framställs ska denna förses med anteckning om säkerhetsskydd ("hemligstämplas") och införas i register (diarium) med angivande av datum. Om en uppgift framställs i flera exemplar ska dessa numreras. Består uppgiften av en handling med flera blad ska sidorna numreras i löpande följd och hopfästas. På första sidan ska anges antalet sidor, antalet exemplar, handlingens

		exemplarnummer och om bilagor medföljer. Utdrag ur handling innehållande säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska hanteras enligt ovan. På utdraget ska antecknas från vilken handling utdraget gjorts.
2	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG ska förses med anteckning om säkerhetsskydd och införas i register med angivande av datum.	I det fall säkerhetsskyddsklassificerad uppgift framställs elektroniskt ska det digitala lagringsmediet registreras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, samt registreras och förses med anteckning om säkerhetsskydd enligt ovan. Ett digitalt lagringsmedium som endast används för framställning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, men som i sig inte ska distribueras, behöver endast förses med anteckning om säkerhetsskydd och registreras. De uppgifter som levereras på digitalt lagringsmedium ska så långt möjligt förses med anteckning om säkerhetsskydd. Det digitala lagringsmediet ska i sin tur förses med anteckning om säkerhetsskydd och registreras. Vad avser framställning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med IT-stöd, se <i>del 6 IT-säkerhet</i> .

2.2.4. Kopiering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast kopieras om fler personer, oberoende av varandra, har behov av uppgiften för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.	
2	För kopiering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller HEMLIG ska företaget ta fram ett kopieringsbeslut.	Kopieringsbeslutet ska fogas till originalhandlingen. Av beslutet ska framgå kopians nummer (antal), vem kopian är avsedd för, datum för kopieringsbeslut och signatur från behörig beslutsfattare. Signaturen ska förses med namnförtydligande. På kopia ska finnas noterat från vilken dokumentexemplar kopian tagits samt kopians nummer.
3	Kopiering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast ske på för aktuell säkerhetsskyddsklass godkänd kopiator.	Om uppgiften är registrerad får kopiering endast utföras av registrator.

4	<p>Kopiatorn ska vara skyltad så att det tydligt framgår att den får användas för kopiering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p>	<p>Observera att kopieringsfunktionen ofta är integrerad med andra funktioner, till exempel skrivare och scanner. En godkänd kopiator får:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inte vara placerad i yta som inte godkänts av FMV Säkerhetsskydd. • Inte vara ansluten till nätverk av något slag. • Inte medge möjlighet till obehörig utskrift av kopia från hårddisk eller annat bestående minne. <p>Om kopiatorn är försedd med inbyggd hårddisk eller annat bestående minne ska företaget tillse att detta hanteras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p> <p>I det fall säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kopieras elektroniskt, till exempel till en CD/DVD, ska CD:n/DVD:n registreras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, registreras, förses med anteckning om säkerhetsskydd och exemplarhanteras enligt ovan. Kopiering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i IT-miljö får endast ske med hjälp av för aktuell säkerhetsskyddsklass godkänt IT-stöd, se <i>del 6 IT-säkerhet</i>.</p>
----------	--	--

2.2.5. Registratur

ID	Krav	Anvisning
1	<p>Vid varje verksamhetsställe där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras, ska finnas en behörig registrator.</p>	<p>Registrator ska svara för all hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift då uppgiften inte fördelats till behörig person. Registrator vid respektive verksamhetsställe ska framgå av vid företaget framtagen förteckning. Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift införs av behörig registrator i register. Av registret ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • datum då uppgiften mottagits eller avsänts, avsändare eller adressat samt i förekommande fall postens inlämningsnummer,

		<ul style="list-style-type: none"> • registreringsnummer (diarienummer) i förekommande fall för såväl avsändare som mottagare, • uppgiftens innehåll i korthet i form av ärendemening (ärendemening får inte innehålla säkerhetsskyddsklassificerad uppgift) samt antalet bilagor, • hos vem uppgiften förvaras, • anteckning då kopia eller utdrag gjorts, • datum då uppgiften återsänts, förstörts, utbytt, saknats eller förkommit.
2	Säkerhetsskyddsklassificerad materiel ska registreras och förses med anteckning om säkerhetsskydd på samma sätt som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Registrering och märkning får utföras i produktionsmiljö, till exempel verkstäder, under förutsättning att kopia på registret fortlöpande tillställs registrator.

2.2.6. Kvittens

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller högre ska kvitteras av mottagaren.	<p>Kvittens ska göras med namnteckning och namnförtydligande. Detta ska ske i register, liggare eller särskild kvittoblankett. Om särskild kvittoblankett används ska kvittot upprättas i minst två exemplar varav registrator och behörig handläggare tar varsitt exemplar.</p> <p>Då uppgiften återlämnas till registrator ska detta kvitteras på nytt. Originalkvitto ska återlämnas och dubblettkvitto förses med anteckning om återlämnandet.</p> <p>Mottagande av säkerhetsskyddad digital uppgift behöver inte kvitteras om mottagandet sker i ett av FMV godkänt IT-system där det i en säkerhetslogg noteras vem som tagit del av uppgiften.</p>
2	Meddelande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller högre, genom läsning eller på annat sätt, ska bestyrkas på särskild kvittenslista med namnteckning och namnförtydligande.	Kvittenslistan ska medfölja uppgiften.

3	Kvitto/motsvarande för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift upp till och med säkerhetsskyddsklass HEMLIG ska sparas i minst 10 år.	
----------	--	--

2.2.7. Inventering

ID	Krav	Anvisning
1	Inventering av den enskildes innehav av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, KONFIDENTIELL eller HEMLIG ska genomföras årligen.	<p>Vid inventering ska bedömas om uppgift kan återlämnas eller förstöras. Huvudregeln ska vara att endast den uppgift som erfordras för uppdragets fullgörande ska behållas av företaget.</p> <p>Inventering ska i övrigt genomföras då:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyckel saknas, befaras ha kopierats eller om kod kommit till obehörigs kännedom. • Befattningshavare lämnat sitt förvaringsutrymme öppet under sådan tid och under sådana förhållanden att obehörig kan ha tagit del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. • Byte sker av befattningshavare. • Efter fullgjort uppdrag. <p>Säkerhetsskyddsklassificerat arbetsmaterial, oavsett hur detta framgår, ska förstöras när det inte längre behövs. Senast i samband med slutredovisningen av uppdraget ska företaget, om annat inte överenskommit, återlämna eller destruera av beställaren överlämnad säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p>
2	Inventering ska utföras av registrator eller lokalt säkerhetsskyddsansvarig.	
3	Inventeringen ska dokumenteras.	

2.2.8. Destruktion

ID	Krav	Anvisning
1	Destruktion av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska ske på så sätt att innehållet inte kan återskapas.	Vid destruktion ska den använda destruktionsmetoden uppfylla kraven enligt standarden DIN 66399. Standarden anger tre olika skyddsklasser, 1-3, beroende på informationens känslighet. För ett företag gäller den högsta klassen (3).
2	Pappersbaserade produkter (P) ska förstöras enligt destruktionsklass P-6.	
3	Filmbaserade produkter inklusive mikrofilm, microfiche, diabilder (F) ska förstöras enligt destruktionsklass F-6.	
4	Optiska lagringsmedier, t. ex CD och DVD (O) ska förstöras enligt destruktionsklass O-6.	
5	Magnetiska datamedia, t. ex. disketter, ID-kort, magnetband och kassettband (T) ska förstöras enligt destruktionsklass T-5. Destruktion ska föregås av avmagnetisering med degausser, minst <i>Single Pass Pulse</i> .	
6	Hårddiskar (H) ska förstöras enligt destruktionsklass H-5. Destruktion ska föregås av avmagnetisering med degausser, minst <i>Single Pass Pulse</i> .	
7	Elektroniska datamedia, t. ex. USB-minnen, kort, SSD, mobiltelefoner, läsplattor (E) ska förstöras enligt destruktionsklass E-5.	
8	Varje verksamhetsställe ska ha en godkänd destruktör för pappersbaserade produkter (P).	
9	För destruktion av datamedia kan underleverantör av destruktörstjänster anlitas. Sådan underleverantör ska ha säkerhetsskyddsavtal i lägst nivå 3 med FMV.	

2.2.9. Befordran, medförande och transport (distribution)

2.2.9.1. Allmänt

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska distribueras på sådant sätt att obehörig hindras att ta del av innehållet.	<p>Detta gäller i hela distributionskedjan, hos avsändaren, under transporten och hos mottagaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Med befordran förstås sådan distribution som utföres av annan part, till exempel Postnord. Befordran kan också innebära kommunikation av säkerhetsskydds-
2	Av försändelsen får inte framgå att försändelsen innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	

		<p>klassificerad uppgift till ett informationssystem utanför företagets kontroll.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Med medförande förstås de fall där en behörig person medför säkerhetsskyddsklassificerad uppgift utanför verksamhetsstället, till exempel till ett sammanträde i av FMV Säkerhetsskydd godkända lokaler, och där uppgiften ska föras tillbaka av samma person till verksamhetsstället. • Med transport förstås de fall där en enstaka person inte enkelt kan bära uppgiften, utan måste anlita transportör. <p>Vad som föreskrivs om befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i denna ISM avser rutinmässig befordran av enstaka eller mindre mängd säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. För transport av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska en speciell transportsäkerhetsskyddsanalys genomföras, se <i>avsnitt 2.2.10</i>.</p>
--	--	--

2.2.9.2. Befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift INOM Sverige

ID	Krav	Anvisning
1	För befordran av försändelse som innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad KVALIFICERAT HEMLIG, se <i>del 9 Säkerhetsskydds krav för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift</i> .	Anställd vid avsändande/mottagande företag, som är placerad i lägst säkerhetsklass 3, får anlitas som kurir (handkurir) för befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.
2	Försändelse som innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad HEMLIG, KONFIDENTIELL eller BEGRÄNSAT HEMLIG ska befordras med: <ul style="list-style-type: none"> • Handkurir, eller • krypterad överföring med av Försvarmakten godkänd kryptografisk funktion • VÄRDE-post. 	

2.2.9.3. Befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift UTOM Sverige

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassad KVALIFICERAT HEMLIG får inte föras ut ur landet, se <i>del 9 Säkerhetsskyddskrav för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift.</i>	
2	För att en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift HEMLIG, KONFIDENTIELL eller BEGRÄNSAT HEMLIG ska få överlämnas till annan stat och/eller mellanfolklig organisation ska företaget vidta åtgärder enligt <i>del 5 Internationell verksamhet.</i>	

2.2.9.4. Medförande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift utanför verksamhetsställets lokaler

ID	Krav	Anvisning
1	För medförande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad KVALIFICERAT HEMLIG, se <i>del 9 Säkerhetsskyddskrav för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift.</i>	
2	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, som medförs från företaget, ska hållas under omedelbar kontroll eller förvaras under samma skydd som vid företaget.	Medförande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad HEMLIG eller KONFIDENTIELL utanför det egna verksamhetsställets lokaler får ske enligt säkerhetsskyddschefens, eller den vederbörande utser, skriftliga beslut.
3	Vid medförande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad HEMLIG, KONFIDENTIELL eller BEGRÄNSAT HEMLIG och som ska tas med tillbaka till företagets lokaler ska förteckning över medförda uppgifter upprättas och förvaras i egen, godkänd förvaringsenhet.	Medförande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad BEGRÄNSAT HEMLIG kräver inte ett särskilt beslut.

2.2.10. Transport av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

ID	Krav	Anvisning
1	För transport av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassificerad KVALIFICERAT HEMLIG, se <i>del 9 Säkerhetsskyddskrav för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift.</i>	
2	Vid transport av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska säkerhetsskyddsåtgärder vidtas.	Transportsäkerhetsskyddsanalysen bygger på av företaget utförd säkerhetsskyddsplanering.
3	Säkerhetsskyddschefen är ansvarig för att transportsäkerhetsskyddsanalys samt transportplan upprättas innan transport.	<p>Med skyddad transport avses en transport där ett särskilt skydd för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller annan säkerhetskänslig tillgång (t. ex. vapen eller ammunition) erfordras enligt genomförd transportsäkerhetsskyddsanalys eller enligt föreskrifter från transportens beställare/uppdragsgivare och som regleras i en transportplan.</p> <p>Följande faktorer ska beaktas vid genomförande av transportsäkerhetsskyddsanalys och val av transportnivå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mängd och omfattning av det som ska transporteras och som ställer krav på säkerhetsskydd • typ av uppgift/materielslag • uppgiftens/materielens betydelse för Sveriges säkerhet • uppgiftens/materielens värde • uppgiftens/materielens organisatoriska betydelse för Sveriges säkerhet • möjlighet att återanskaffa skadad, stulen eller försvunnen uppgift/materiel och • för den hotbild som bedöms gälla för uppgiften/materielen <p>Krav på vilka transportnivåer som krävs för att skydda säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller säkerhetskänslig materiel kan ibland finnas i myndighetsbeslut eller för</p>

		<p>materielen särskilt framtagna förteckningar eller bestämmelser.</p> <p>Transportsäkerhetsskyddsanalys och transportplan utgör vanligtvis säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, vilket måste bedömas i det särskilda fallet.</p> <p>Transportplan behöver ej upprättas för transportnivå 1.</p>
4	För varje transport ska säkerhetsskyddschefen, efter genomförd transportsäkerhetsskyddsanalys, besluta om vilken transportnivå som gäller för transporten.	
5	Säkerhetsskyddschefen ska ta fram en transportplan. Tillsammans med övrig relevant transportrelaterad dokumentation ska den tilldelas berörda parter, till exempel speditör, transportör, transportledare, följbil, väpnad eskort eller motsvarande.	
6	Säkerhetsskyddschefen ska utse en ansvarig transportledare för varje transport.	
7	Om företaget ska nyttja underleverantör för transportens bokning, planering och genomförande, ska underleverantören ha säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 med FMV.	Kravet på säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 gäller till exempel för extern part som tillhandahåller tjänster som speditör, transportledare, följbil, väpnad eskort eller motsvarande.
8	Vid gränsöverskridande transport ska FMV Säkerhetsskydd kontaktas.	
9	Transportnivå 1 ska tillämpas vid transport av: <ul style="list-style-type: none"> • uppgifter i säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, samt för • ringa mängd säkerhetskänslig materiel. 	För transportnivå 1 gäller att transporten ska : <ul style="list-style-type: none"> • utföras med fordon vars transportutrymme ska vara låst och skyddat mot insyn. • Om möjligt ska godset förvaras i låst och plomberat transportemballage.
10	Transportnivå 2 ska tillämpas vid transport av: <ul style="list-style-type: none"> • en mindre mängd uppgifter i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller HEMLIG, samt för • en mindre mängd säkerhetskänslig materiel. 	För transportnivå 2 gäller att transporten ska: <ul style="list-style-type: none"> • uppfylla krav enligt transportnivå 1 ovan, • ske i standardcontainer enligt ISO668:2013, låst med hänglås av lägst klass 4 enligt SSF014 (eller likvärdigt transportutrymme), samt vara

		<ul style="list-style-type: none"> försedd med personsäkerhetslarm, eller vara åtföljt av följebil.
11	<p>Transportnivå 3 ska tillämpas vid transport av:</p> <ul style="list-style-type: none"> en större mängd säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller HEMLIG, samt för en större mängd säkerhetskänslig materiel. 	<p>För transportnivå 3 gäller att transporten ska:</p> <ul style="list-style-type: none"> uppfylla krav enligt transportnivå 2 ovan, med tillägget att transportutrymmet ska utgöras av en låst förvaringsenhet enligt SSF3492, samt köras utan avbrott från start till mål, eller parkeras inom bevakat område vid avbrott i körningen.
12	<p>Transportnivå 4 ska tillämpas vid transport av:</p> <ul style="list-style-type: none"> mycket stora mängder säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller HEMLIG, samt för mycket stora mängder säkerhetskänslig materiel. 	<p>För transportnivå 4 gäller att transporten ska ske efter särskilda regler, som efter ansökan från företaget meddelas av FMV Säkerhetsskydd.</p>
13	<p>Då transportutrymmet inte används ska företaget förvara och skydda dessa på ett sådant sätt att tillgrepp eller manipulation försvåras.</p>	

2.2.11. IT-säkerhet

ID	Krav	Anvisning
1	<p>Ett företag med behov av att använda IT-stöd (IT-system) är ansvarigt för att IT-systemet skriftligen godkänns av FMV innan säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får hanteras och förvaras i systemet.</p>	<p>Med IT-system förstås system som används för en eller flera av funktionerna insamling, lagring, bearbetning och distribution av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, till exempel produktionssystem, test- och utvecklingssystem, mätsystem eller administrativa system, etc,</p> <p>Innan FMV fattar beslut om godkännande kan FMV välja att söka samråd med annan myndighet.</p>

	Krav på IT-system innehållande säkerhetsskyddsklassificerad uppgift redovisas i <i>del 6 IT-säkerhet</i> .
--	--

2.2.12. Signalskydd

ID	Krav	Anvisning
1	Företag med behov av signalskydd ska ha signalskyddsavtal med FMV.	Med signalskydd förstås åtgärder som syftar till att förhindra obehörig insyn i och påverkan av elektroniska kommunikationsnät och informationssystem, inklusive säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, med hjälp av signalskyddssystem och annan signalskyddspecifik materiel eller programvara. För signalskydd, se <i>del 7 Signalskydd</i> .

2.3. Säkerhetsskyddsklasser

Säkerhetsskyddsklasser medför olika hanteringsregler/skyddsmekanismer och bygger på en förtida bedömning av den skada på Sveriges säkerhet som ett röjande av uppgiften kan medföra. Med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift avses uppgift som indelats i någon av säkerhetsskyddsklasserna:

- KVALIFICERAT HEMLIG (KH) vid risk för synnerligen allvarlig skada,
- HEMLIG (H) vid risk för allvarlig skada,
- KONFIDENTIELL (KH) vid risk för inte obetydlig skada, eller
- BEGRÄNSAT HEMLIG (BH) vid risk för ringa skada.

2.3.1. Tidigare gjord klassificering

Uppgifter som har märkts enligt tidigare regelverk ska anses innehålla uppgifter enligt nedan intill dess att en förnyad bedömning görs:

- uppgift märkt HEMLIG/TOP SECRET eller H/TS ska anses innehålla uppgifter i säkerhetsskyddsklassen KVALIFICERAT HEMLIG
- uppgift märkt HEMLIG/SECRET eller H/S ska anses innehålla uppgifter i säkerhetsskyddsklassen HEMLIG
- uppgift märkt HEMLIG/CONFIDENTIAL eller H/C ska anses innehålla uppgifter i säkerhetsskyddsklassen KONFIDENTIELL
- uppgift märkt HEMLIG/RESTRICTED eller H/R och som innehåller uppgifter som omfattas av sekretess enligt ska anses innehålla uppgifter i säkerhetsskyddsklassen BEGRÄNSAT HEMLIG.

2.3.2. Säkerhetsskyddsklassificering

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift som ankommer till, uppstår eller framställs vid utförandet av uppdraget hos företaget ska säkerhetsskyddsklassificeras enligt av FMV meddelade säkerhetsskyddskrav.	<p>Säkerhetsskyddsklassificeringen styr hur säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska hanteras och/eller förvaras.</p> <p>Det åligger beställaren att skriftligen meddela företaget vad som i uppdraget eller verksamhet utgör säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Detta görs genom de anvisningar (säkerhetsskyddskrav, projektsäkerhetsinstruktion, särskilda klassificeringsguider, etc) som ska erhållas från beställaren i anslutning till förfrågningsunderlag eller upphandlingskontrakt.</p> <p>Vid ändring av vad som utgör säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ska beställaren skriftligen underrätta företaget. Önskar företaget ändra säkerhetsskyddsklass på säkerhetsskyddsklassificerad uppgift som erhållits från beställaren, krävs tillstånd från beställaren i varje enskilt fall. Företaget ställer i så fall skriftlig begäran om detta till beställaren.</p>
2	Företaget ska förvissa sig om vad som i uppdraget eller verksamheten utgör säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Vid tveksamhet om vad som är säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller vilken säkerhetsskyddsklass en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift tillhör ska företaget kontakta beställaren för att klargöra detta.
3	Företaget ska förse de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som produceras i uppdraget med korrekt anteckning om säkerhetsskydd.	
4	Aggregering (ackumulering) av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska beaktas av företaget i den årliga kontrollen av säkerhetsskyddsverksamheten.	En över tid ökande mängd information klassificerad i en viss säkerhetsskyddsklass kan innebära att den totala mängden information får en högre säkerhetsskyddsklass. Detta kan medföra att säkerhetsskyddskraven förändras och att kompletterande säkerhetsskyddsåtgärder måste vidtas. Företaget ska i så fall samverka med sina beställare och med FMV Säkerhetsskydd.

2.3.3. Anteckning om säkerhetsskyddsklass

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska inneha erforderliga verktyg för anteckning om säkerhetsskyddsklass.	
2	En handling, oavsett dess form och vare sig den är fastställd eller utgör utkast och som innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ska förses med anteckning om säkerhetsskyddsklass.	Om handlingen är belagd med delgivningsrestriktioner (t.ex. får endast delges behöriga i Sverige och Tyskland) ska detta noteras omedelbart under markeringen.
3	Anteckning om säkerhetsskyddsklass ska vara röd och ha en rektangulär ram. Ramen ska vara enkel för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift (HEMLIG, KONFIDENTIELL, BEGRÄNSAT HEMLIG) och dubbel för KVALIFICERAT HEMLIG uppgift.	
4	Varje sida i en tryckt eller datautskrivnen handling som innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska vara försedd med anteckning om säkerhetsskydd.	
5	Företagets anteckningar om säkerhetsskyddsklass skall utföras enligt förlaga.	<p>Förlaga:</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>KVALIFICERAT HEMLIG Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>HEMLIG Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 10px; text-align: center;"> <p>KONFIDENTIELL Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</p> </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p>BEGRÄNSAT HEMLIG Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585)</p> </div>
6	Anteckning om säkerhetsskyddsklass skall vara röd.	

2.4. Fysisk säkerhet

Fysisk säkerhet ska hindra obehörigt tillträde till område, anläggning inom, eller del av företaget där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller annat av betydelse för Sveriges säkerhet förvaras eller säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet bedrivs.

Fysisk säkerhet består av en kombination av åtgärder:

- Mekaniskt skydd (fördröjning),
- Larm (detektering) och
- Åtgärd (insats).

Om en eller flera av åtgärderna uteblir eller inte uppfylls anses inte den fysiska säkerheten vara tillräcklig. FMV kan då ställa krav på kompensatoriska åtgärder för att verksamhetsstället ska kunna godkännas. FMV:s krav på fysisk säkerhet är minimikrav som baseras på en kombination av det mekaniska skyddets motståndskraft, larmanläggningens utformning och bevakningsbolagets insatstid.

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast hanteras och förvaras i av FMV Säkerhetsskydd skriftligen godkända lokaler.	Genom verksamhetsanalys identifierar företaget det faktiska behovet av yta för all hantering och förvaring, oavsett på vilket sätt verksamheten ska bedrivs och på vilket sätt säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter hanteras.
2	Endast behörig person får beviljas tillträde till yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras, eller till yta där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.	Är personen inte behörig, men har behov av tillträde, ska vederbörande hanteras som besökare. Se även 2.4.9. <i>Skydd mot audiovisuell avlyssning.</i>
3	Endast behörig person får beviljas tillträde till förvaringsenhet, eller innerfack i förvaringsenhet där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift förvaras.	
4	Koder ska bestämmas och ställas in av den som har tilldelats behörighet.	
5	Säkerhetsskyddschefen beslutar om behörighet. Beslutet ska dokumenteras och behörighet kvitteras av den person beslutet gäller.	Då behov av behörighet upphör ska säkerhetsskyddschefen tillse att nycklar, kort (motsvarande), koder med mera omedelbart återlämnas, alternativt raderas eller spärras.

2.4.1. Mekaniskt skydd

ID	Krav	Anvisning
1	<p>Lokaler där:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med säkerhetsskyddsklass HEMLIG eller KONFIDENTIELL förekommer, eller som • innehåller förvaringsenheter för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller • innehåller förvaringsenheter för IT-system med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, <p>ska minst uppfylla skyddsklass 2 (SSF 200) på det mekaniska inbrottsskyddet, kompletterat med inkrypsningsskydd för fönster och andra glasytor i omslutningsytan.</p>	<p>Företaget ska tillse att relevant mekaniskt skydd finns för de verksamhetsställen där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras.</p> <p>De normer som utarbetats av SSF, Svenska Stöldskyddsöreningen, ska nyttjas för att dimensionera det mekaniska skyddet.</p> <p>Vid planering av det mekaniska skyddet ska ett "inifrån – ut" –tänkande tillämpas. Detta innebär att utrymmet där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift förvaras och/eller säkerhetskänslig verksamhet bedrivs ses som kärnan kring vilken det mekaniska skyddet byggs upp med syftet att förhindra obehörig åtkomst av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p> <p>I det fall företaget inte kan uppfylla kraven på mekaniskt skydd har FMV</p>
2	<p>Lokaler där:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG förekommer, eller som • innehåller förvaringsenheter för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, eller • innehåller förvaringsenheter för IT-system med högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, <p>ska minst uppfylla skyddsklass 1 (SSF 200) på det mekaniska inbrottsskyddet.</p>	<p>Säkerhetsskydd rätt att besluta om avsteg. Förutsättningen är att de alternativa säkerhetsskyddsåtgärderna, enligt FMV Säkerhetsskydds bedömning, ger motsvarande skyddseffekt. Företaget ska då inkomma med ansökan om avsteg, tillsammans med kopia på sin säkerhetsskyddsplanering för den aktuella verksamheten.</p>
3	<p>Alternativa säkerhetsskyddsåtgärder får inte genomföras innan FMV Säkerhetsskydd beslutat om eventuellt avsteg.</p>	

2.4.2. Larm

ID	Krav	Anvisning
1	<p>Larmanläggning som skyddar yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras ska till fullo ägas av företaget och administreras av säkerhetsskyddsorganisationen.</p>	<p>Med administration förstås i detta fall att endast företaget själv får besluta om vem som ska ges behörighet i och till systemet, samt vilka åtgärder som ska vidtas i systemet. Beslutet skall dokumenteras.</p>
2	<p>Lokaler där:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med säkerhetsskyddsklass HEMLIG eller KONFIDENTIELL förekommer, eller som • innehåller förvaringsenheter för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller • innehåller förvaringsenheter för IT-system med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, <p>ska ha ett larmskydd som uppfyller fordringar enligt larmklass 2 (SSF 130), med tillägget att larmöverföringen till larmmottagningscentralen ska lägst vara godkänd samt certifierad för larmklass 3 (SSF 130).</p>	
3	<p>Lokaler där:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG förekommer, eller som • innehåller förvaringsenheter för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, eller • innehåller förvaringsenheter för IT-system med högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG, <p>ska ha ett larmskydd som uppfyller fordringar enligt larmklass 1 (SSF 130), med tillägget att larmöverföringen till</p>	

	larmmottagningscentralen ska lägst vara godkänd samt certifierad för larmklass 3 (SSF 130).	
--	---	--

2.4.3. Insats och åtgärder vid larm

ID	Krav	Anvisning
1	Utlöst larm från den yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras, ska terminera hos larmmottagningscentral som ombesörjer insats av bevakningsbolag.	Med insats förstås åtgärder vid larm.
2	Larmmottagningscentralen ska motsvara fordringarna för eller vara certifierad enligt SSF 136.	
3	Instruktioner till larmmottagningscentral för de ytor där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras, eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, ska utfärdas av företagets säkerhetsskyddsorganisation.	
4	Företaget ska göra en bedömning av vilka i säkerhetsskyddsorganisationen eller vid företaget anställd personal som ska ha behörighet att: <ul style="list-style-type: none"> • Permanent ändra åtgärdsinstruktionen, eller • Temporärt ändra åtgärdsinstruktionen, eller • Återkalla utryckning från bevakningsbolag. 	Behörigheten ska dokumenteras.

2.4.4. Passerkontrollsystem/passersystem

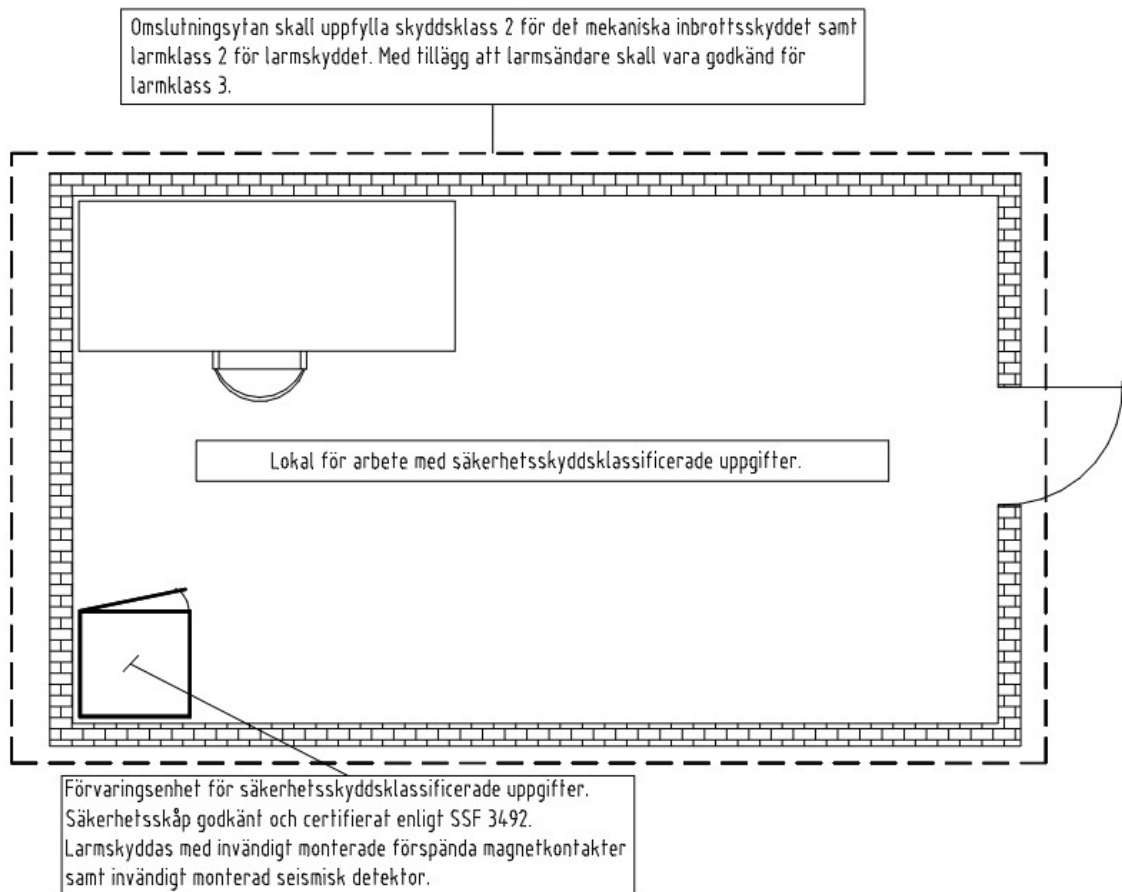
ID	Krav	Anvisning
1	Yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras ska vara försett med ett passerkontrollsystem.	Med passerkontrollsystem avses en metodik med vars hjälp man kontrollerar vem som bereder sig behörigt tillträde till yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras.
2	Om passersystem finns installerat ska inpassering ske med kort och kod.	Med passersystem avses ett tekniskt system där nycklar helt eller delvis ersatts med automatiska system, vanligen kortläsare, kort och kod. Tillträde till lokaler där arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift av lägst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT



		<p>HEMLIG utförs, och där ett passersystem finns monterat, ska registreras (loggats).</p> <p>Utpassering bör ske med kort. Om tryckknapp för utpassage monteras ska det säkerställas att den ej kan manipuleras eller manövreras från utsidan av den yta som ska skyddas.</p>
3	Nödutrymningsbehör ska vara försedda med plombering, till exempel täcklock eller sigill, för att otillbörlig användning ska upptäckas. Brutna eller trasiga täcklock och sigill ska bytas omgående.	
4	Passersystem som skyddar yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras ska till fullo ägas av företaget och administreras av säkerhetsskyddsorganisationen.	Med administration förstås i detta fall att endast företaget själv får besluta om vem som ska ges behörighet i och till systemet, samt vilka åtgärder som ska vidtas i systemet. Beslutet skall dokumenteras.
5	Logg för passerkontrollsystem/passersystem ska sparas i minst sex (6) månader.	Om passerkontrollsystemet består av nycklar och mekaniska lås får loggning ske via larmsystemet. Logg för larmsystem ska sparas i minst sex (6) månader.

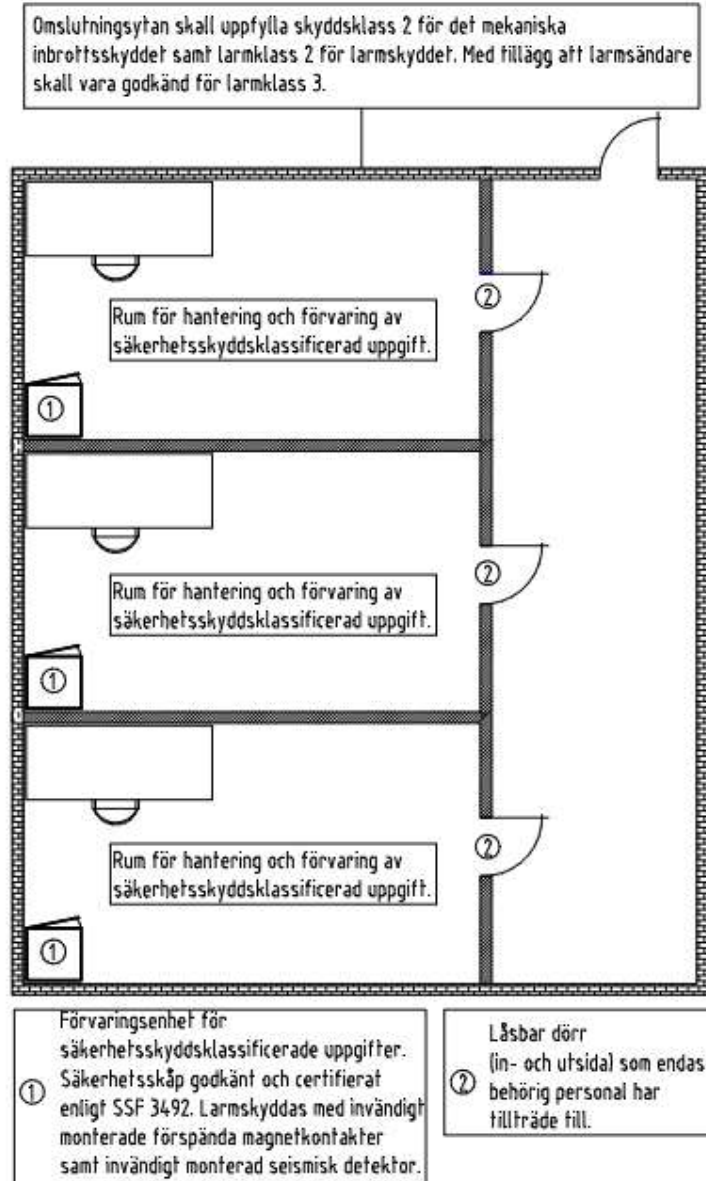
2.4.5. Exempel på utformning av lokaler och förvaringslösningar för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL och HEMLIG

Nedan visas exempel på hur lokaler kan vara utformade för att kunna godkännas för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL och HEMLIG.



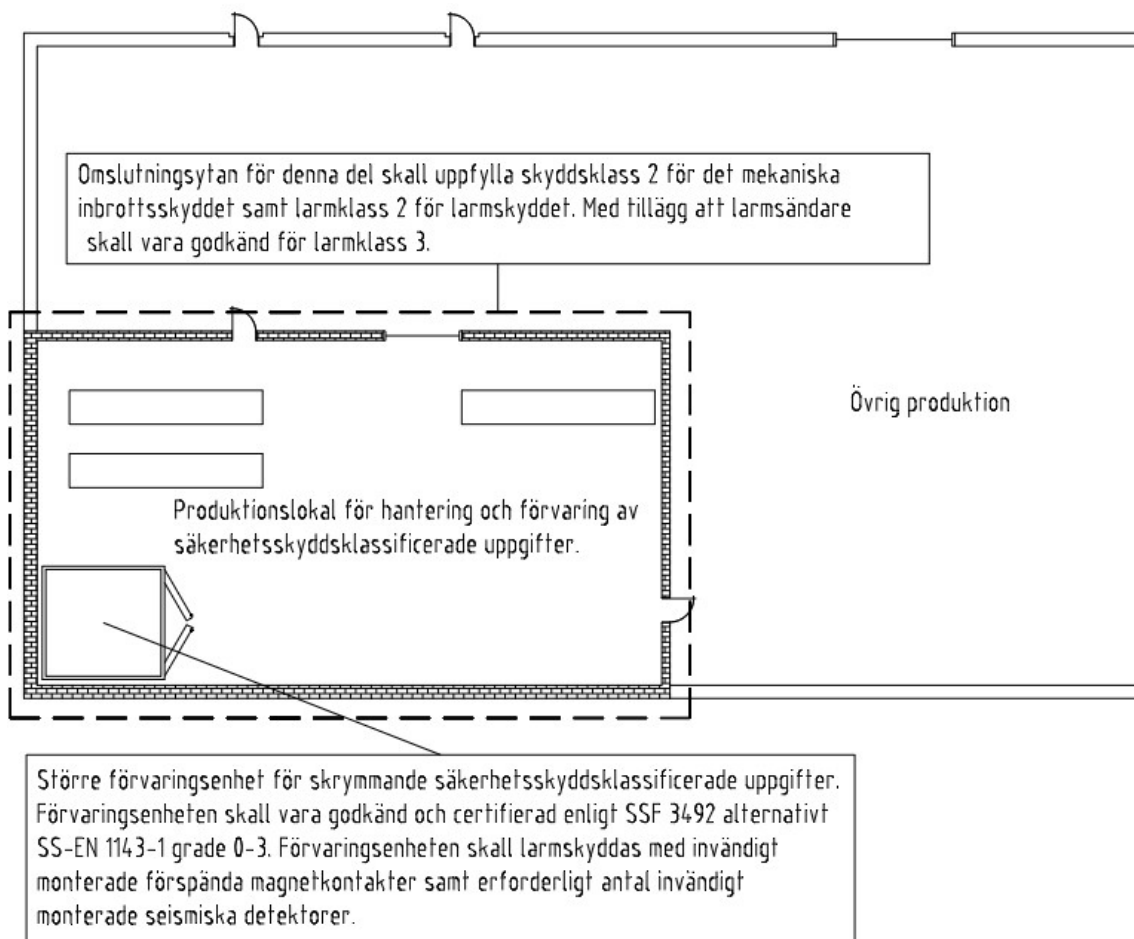
Kontorsrum som iordningställt för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Vid behov av flera arbetsplatser inom en skyddad yta finns det ej krav på mekaniskt inbrottskydd mellan arbetsplatserna. Istället ska särskilt risken för audiovisuell avlyssning (se nedan) mellan rum och mot gemensamma ytor beaktas och skydd mot sådan avlyssning införas.



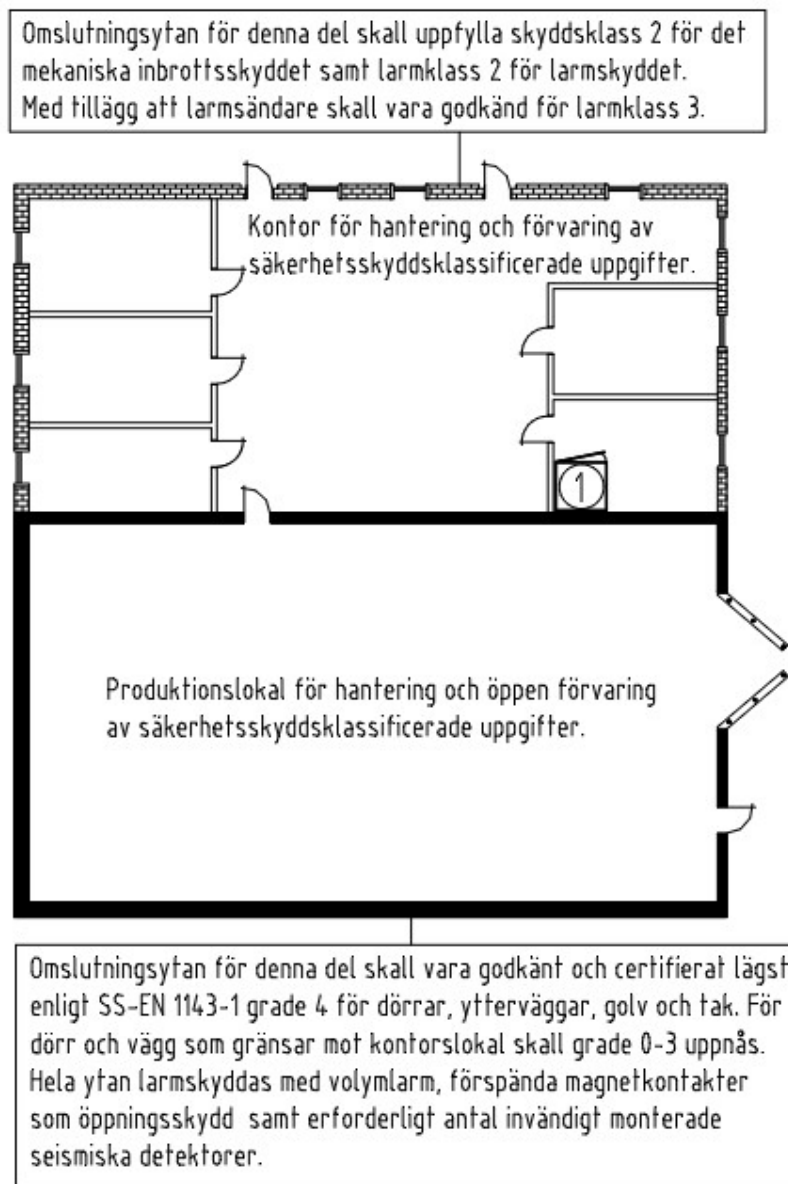
Exempel på lösning där flera kontorsrum iordningställts för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

Inom produktionslokaler som hanterar säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan hela eller del av produktionsmiljön iordningsställas.



Exempel på produktionslokal som iordningställts för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Om säkerhetsskyddsklassificerad uppgift på grund av storlek eller beskaffenhet ej kan förvaras i separat förvaringsenhet kan ett verksamhetsställe upprättas enligt följande princip.



Exempel på verksamhetsställe med kontor och produktionslokal för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

2.4.6. Förvaring

2.4.6.1. Förvaringsenhet

ID	Krav	Anvisning
1	Behörig som kvitterat säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska ha tillgång till en egen godkänd förvaringsenhet. Behörigheten ska kvitteras.	
2	Om kodlås används ska koden bestämmas och ställas in av den som har tilldelats enheten. Om nyckellås används ska säkerhetsskyddsorganisationen ha egen nyckel.	
3	I det fall kodlåset har möjlighet till master-(programmerings-) och användarkod ska säkerhetsskyddsorganisationen administrera master-/programmeringskoden. Användare ska tilldelas användarkod.	
4	Användarkod ska bytas då användare inte längre har behov av tillträde till förvaringsenheten.	
5	Företagets säkerhetsskyddschef kan vid behov besluta om samförvaring eller gemensam användning.	<p>Samförvaring innebär att flera personer delar samma förvaringsenhet, men har tillgång till eget, individuellt låsbart innerfack eftersom alla inte är behöriga till alla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som förvaras i enheten. Beslut om samförvaring ska dokumenteras. Av beslutet ska framgå uppgift om vilka personer som förvarar säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i förvaringsenheten. Beslutet ska fattas av säkerhetsskyddschefen och kopia anslås på förvaringsenhetens insida tillsammans med uppgift om vem som har vilket innerfack.</p> <p>Med gemensam användning avses att flera personer delar samma förvaringsenhet och är behöriga till alla säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som förvaras i enheten. Beslut om gemensam användning ska dokumenteras. Av beslutet ska framgå uppgift om vilka personer som förvarar säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i förvaringsenheten. Beslutet ska</p>

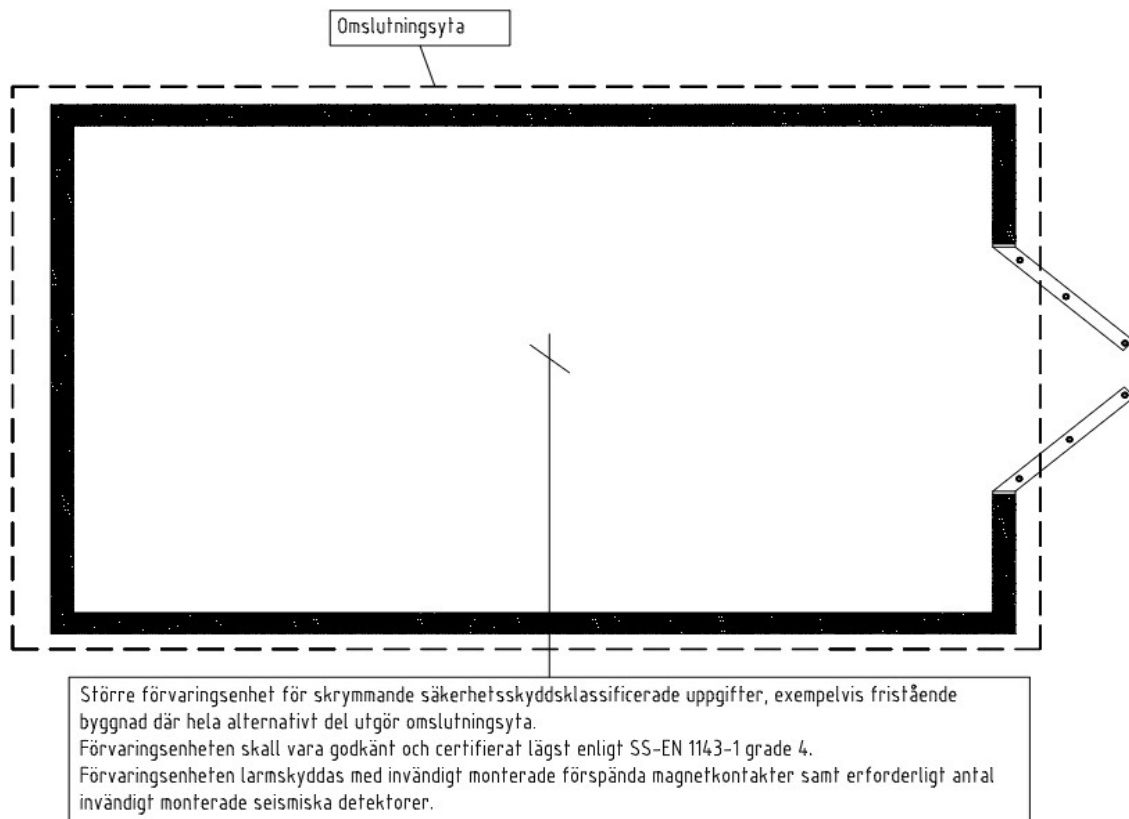
		fattas av säkerhetsskyddschefen och kopia anslås på förvaringsenhetens insida.
6	Beslut om samförvaring eller gemensam förvaring ska dokumenteras.	
7	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska om möjligt förvaras åtskild från handling som ej omfattas av sekretess.	
8	Förvaringsenhet för säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska hållas låst under tider, då det inte står under ständig uppsikt av den som har ansvaret för detsamma.	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska i övrigt antingen förvaras inlåst i godkänd förvaringsenhet eller stå under ständig uppsikt av behörig person.
9	Rutin för öppning av utrymme/förvaringsenhet i innehavarens frånvaro ska finnas och kan vara en del av säkerhetsskyddsinstruktionen.	Utrymmet /förvaringsenheten får endast öppnas i vittnes närvaro. Företagets säkerhetsskyddschef beslutar om användande av reservnyckel/-kod till utrymme/förvaringsenhet där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift förvaras i det fall den som ansvarar för utrymme /förvaringsenhet inte är närvarande. Beslut om öppnande av utrymme /förvaringsenhet ska dokumenteras. Kopia på beslut ska i efterhand delges den som ansvarar för aktuellt utrymme/förvaringsenhet.
10	Reservnyckel/-kod ska ges samma utformning av skydd som gäller för den säkerhetsskyddsklassificerade uppgift som förvaras i det utrymme/den enhet som koden eller nyckeln avser.	
11	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassad KONFIDENTIELL eller högre ska förvaras i godkänt säkerhetsskåp eller annan förvaringsenhet som uppfyller fordringar enligt Svenska Stöldskyddsföreningens föreskrift SSF3492.	<p>Säkerhetsskåp tillverkade enligt Standardiseringskommissionens tidigare gällande norm (SIS), Svensk Standard (SS) 3492 anses likvärdiga med Svenska Stöldskyddsföreningens föreskrift SSF 3492.</p> <p>Från och med 2030-01-01 godtar FMV endast säkerhetsskåp godkända enligt SS3492/SSF3492. Från samma datum godtas ej längre värdeförvaringsskåp som inte är godkända enligt SS-EN 1143-1. Godkännandet ska framgå av i skåpet anslaget intyg som vidimerar certifiering. Intyg kan utfärdas av tillverkare eller certifierad värdeförvaringstekniker.</p>

		Om säkerhetsskåpet ersätts med värdeskåp ska detta uppfylla SS-EN 1143-1 lägst grade 0.
12	Innerfack ska vara individuellt låsbart med för facket unikt lås enligt separat nyckelserie över vilken säkerhetsskyddsorganisationen har fullständig kontroll.	
13	Förvaringsenhet ska larmskyddas med seismiska detektorer i erforderlig omfattning. Som öppningsskydd ska magnetkontakt av förspänd modell användas. Detektorerna ska vara invändigt monterade.	
14	Varje förvaringsenhet ska larmas av/på separat, skild från andra larmområden eller motsvarande.	
15	Larmskyddet ska normalt vara tillkopplat. Manöver av larmskydd (frånkoppling) får endast ske vid behov och av behörig personal.	
16	Frånkoppling av larmskydd får inte vara tidsstyrd.	
17	Manöver (till- och frånkoppling) av larmskydd ska loggas. Loggarna ska sparas i minst sex (6) månader.	
18	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift klassad BEGRÄNSAT HEMLIIG ska förvaras i kraftigt plåtskåp, försett med kodlås eller lås med separat nyckelserie över vilken säkerhetsskyddsorganisationen har fullständig kontroll. Enheten ska vara förankrad i golv eller vägg.	Enheten behöver inte vara larmad.
19	Alternativa säkerhetsskyddsåtgärder får inte genomföras innan FMV Säkerhetsskydd beslutat om eventuellt avsteg.	I det fall företaget inte kan uppfylla kraven på förvaringsenhet har FMV Säkerhetsskydd rätt att besluta om avsteg. Förutsättningen är att de alternativa säkerhetsskyddsåtgärderna, enligt FMV Säkerhetsskydds bedömning, ger motsvarande skyddseffekt. Företaget ska då inkomma med ansökan om avsteg, tillsammans med kopia på sin säkerhetsskyddsplanering för den aktuella verksamheten.

2.4.6.2. Rum eller byggnad som förvaringsenhet för HEMLIG och KONFIDENTIELL uppgift

Ett rum kan användas för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL och HEMLIG och får då ersätta användning av säkerhetsskåp. I detta fall ska rummets omslutningsyta uppfylla SSF3492 eller SS-EN 1143-1 grade 0, och inrymmas i yta som uppfyller krav enligt 2.4.1. *Mekaniskt skydd* och 2.4.2. *Larm*.

Om rummet är en del av omslutningsytan, eller utgör en fristående byggnad, ska det uppfylla SS-EN 1143-1, lägst grade 4.



Fristående förvaringsenhet för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Rummets/byggnadens dörrpartier ska förses med öppningsskydd i form av förspända magnetkontakter och väggar, tak och golv förses med seismiska detektorer i erforderlig omfattning. Varje rum/byggnad ska larmas av/på separat, skild från andra larmområden eller motsvarande. Larmskyddet ska normalt vara tillkopplat. Manöver av larmskydd (frånkoppling) får endast ske vid behov och av behörig personal. Frånkoppling av larmskydd får inte vara tidsstyrd.

Manöver (till- och frånkoppling) av larmskydd ska loggas. Loggarna ska sparas i minst sex (6) månader.

2.4.6.3. Rum eller byggnad som förvaringsenhet för BEGRÄNSAT HEMLIG uppgift

Ett rum kan användas för förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG och får då ersätta användning av kraftigt plåtskåp. I detta fall ska rummets omslutningsyta uppfylla kraven enligt 2.4.1. *Mekaniskt skydd* och 2.4.2. *Larm*.

2.4.7. Besökshantering

ID	Krav	Anvisning
1	Besök i lokaler inom verksamhetsställe där hantering eller förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift sker, eller där det bedrivs säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet, ska dokumenteras.	Grundregeln är att besöksregistreringen ska utföras av det egna företaget. Besöksregistrering behöver bara ske i och för de lokaler/ytor där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras eller förvaras, inte för övriga delar av företagets lokaler/ytor. Syftet är att i efterhand kunna konstatera var en viss besökare vistats.
2	Besökare ska kunna styrka sin identitet med godkänd ID-handling alternativt genom att en behörig besöksmottagare kan styrka identiteten.	
3	Besökaren ska under vistelsen synligt bära en besöksbricka (motsvarande) som visar att personen är besökare.	Vid besökets slut ska besöksbrickan återlämnas.
4	Vid besök innefattande meddelande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska besöksmottagaren verifiera att besökaren är behörig.	För svensk medborgare ska giltigt <i>intyg om godkänd</i> säkerhetsprövning kunna uppvisas. Behörighet (säkerhetsklarering/ <i>Security clearance</i>) för utländsk medborgare eller person anställd vid utländskt företag/myndighet styrks genom internationell besöksanmälan (<i>Request for Visit, RfV</i>). RfV insänds genom besökarens försorg i enlighet med bi-/multilaterala avtal om inte annat överenskommit.

5	Besök till yta där säkerhetsskydds-klassificerad uppgift hanteras och förvaras skal dokumenteras i en besöksjournal.	<p>I en besöksjournal ska noteras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Besökarens namn • Identifiering av besökare (passnummer, personnummer eller legitimationsnummer) • Arbetsgivare (om sådan finns, alternativt den myndighet eller organisation besökaren företräder) • Medborgarskap (med angivande av eventuellt dubbelt medborgarskap) • Vilken lokal/yta besöket avser. • Syftet med besöket • Besöksmottagarens namn • Tidpunkt för besökets början och slut.
6	Journalen ska kontinuerligt arkiveras och sparas i minst 10 år. Arkiverade besöksjournaler ska förvaras av säkerhetsskyddsorganisationen.	Besöksjournal, med i förekommande fall kopia på erforderlig säkerhetsklarering (<i>security clearance</i>), ska kunna visas upp på anmodan.
7	I det fall företaget internt ej kan hantera besöksregistreringen, ska avtal tecknas mellan företaget och den part/företag som utför uppdraget.	<p>Avtalet ska bl.a. reglera följande delar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vilka besöksuppgifter som ska registreras för besökare till lokal där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras . • Hur besöksloggar ska förvaras och arkiveras så att säkerhetsskyddschefen på nivå 1-företaget har åtkomst till dessa.

2.4.8. Hantering av lås, koder och nycklar

ID	Krav	Anvisning
1	Patenterat låssystem ska användas i och till ytor där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras eller förvaras, eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs.	<p>Med patenterat låssystem förstås att endast auktoriserad låsmed kan tillverka nycklar och cylindrar.</p> <p>Nycklar till sådan yta, eller till förvaringsenhet, ska levereras separat och direkt till företagets säkerhetsskyddschef.</p> <p>Om nyckel förkommer ska de berörda låscylindrarna omedelbart bytas ut. Om kort (motsvarande) förkommer ska det omedelbart spärras i passersystemet. Om kod förkommer eller röjs ska koden ändras.</p>

2	Låssystemet ska ägas av företaget.	
3	Beställning av nycklar får endast utföras av säkerhetsskyddschefen.	
4	Säkerhetschefen ska föra förteckning över nycklar och koder till yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras eller där säkerhetskänslig verksamhet bedrivs, samt till förvaringsenheter för sådan uppgift.	<p>Av förteckningen ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antal nycklar till varje yta och förvaringsutrymme • Till vem och när nyckel (kod) utdelats eller återlämnats
5	Reservnycklar och koder ska förvaras av säkerhetsskyddschefen under samma betingelser som den uppgift eller verksamhet de är satta att skydda.	Reservnycklar och koder ska förvaras i ett förseglat emballage som ska vara så förskaffat att det är omöjligt att ta del av innehållet utan att bryta emballaget. Förseglingen ska vara sådan att det går att se om emballaget brutits.
6	Då behov av förvaringsenhet upphör ska eventuella nycklar återlämnas. Radering eller omställning av kod ska ske omedelbart.	Reservnyckel (kod) får av annan behörig än innehavaren till förvaringsenhet användas endast i vittnes närvaro enligt rutin för nödöppning, se 2.4.6. <i>Förvaring</i> .
7	Om nyckel saknas ska anmälan omedelbart göras till säkerhetsskyddschefen.	
8	Om det kan befaras att nyckel kopierats eller att kod kommit till obehörigs kännedom eller att nyckel eller kod obehörigen utnyttjats ska låset eller koden utan dröjsmål ändras samt åtgärd ske enligt <i>del 1 Säkerhetsincident</i> .	

2.4.9. Skydd mot audiovisuell avlyssning (överhörning och insyn)

ID	Krav	Anvisning
1	Den som är behörig till en säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ansvarar för att denna inte på något sätt kan komma obehörig till del.	Med skydd mot audiovisuell avlyssning avses sådana åtgärder som förhindrar att obehörig person får del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Detta måste särskilt beaktas för de ytor där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift avhandlas genom regelbunden muntlig diskussion.
2	Företaget ska tillse att yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras är försedd med ett effektivt skydd mot audiovisuell avlyssning.	Arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift bör inte ske i kontorslandskap, aktivitetsbaserat kontor eller liknande kontorslösningar, utan i enskilt rum. I det fall så inte kan ske ska samtliga personer som på något sätt är verksamma i ytan vara behöriga till samtliga de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som där hanteras.

		För att uppnå skydd mot audiovisuell avlyssning i andra ytor än kontors- och sammanträdeslokaler och där många personer kan behöva vistas samtidigt, till exempel verkstäder, lagerytor eller större produktionsytor, ska företaget vidta de säkerhetsskyddsåtgärder som krävs för att förhindra att obehörig person kan få del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.
3	Särskilt RÖS-utrymme ska vara inspekterbart på alla sidor.	För krav på skydd mot röjande signaler (RÖS), se <i>del 6 IT-säkerhet</i> .

2.4.9.1. Kontors- och sammanträdeslokaler

ID	Krav	Anvisning
1	Innerväggar ska gå ända upp till bjälklag/tak och dimensioneras för ljudreduktion $R_w = 35$ dB enligt SS 25268:2007 + T1:2017 (2018-01-09). Samma värde gäller för dörrpartier till enskilda arbetsrum.	Företaget ska vidta erforderliga åtgärder för att minska risken för obehörig avlyssning, till exempel genom att avlägsna teknisk utrustning som inte behövs och genom att ha kontroll över och runt om lokalen. Beakta risken för att avlyssningsutrustning kan maskeras som i kontorsmiljö vanligen förekommande utrustning. För de lokaler där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska avhandlas muntligen och regelbundet gäller att företaget ska besluta om vilken teknisk utrustning som får förekomma i ytan. Beslutet ska dokumenteras.
2	Överhörning via ventilationsdon, kabelkanaler och liknande dimensioneras för minst 10 dB högre än ljudkrav på vägg.	Glasytor ska förses med skydd mot insyn, till exempel draperier, persienner, gardiner eller etchfolie. Glasytan ska täckas i sin helhet. Företaget ska på anmodan kunna uppvisa oberoende parts intyg från mätning av ljuddämpning för att bekräfta kravuppfyllnad.
3	Externa apparater med inspelnings- eller kommunikationsförmåga, till exempel surfplatta, mobiltelefon eller dator, ska lämnas utanför sammanträdesrummet där säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter avhandlas.	

2.5. Redovisning av säkerhetsskyddsverksamhet

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska efter avslutad säkerhetsskyddsplanering redovisa sin samlade säkerhetsskyddsverksamhet i en säkerhetsskyddsredovisning.	<p>Mall för sådan redovisning, samt krav på dess innehåll och bilagor tillhandahålls av FMV Säkerhetsskydd.</p> <p>Säkerhetsskyddsredovisningen ska alltid hållas aktuell i syfte att kunna redovisa företagets säkerhetsskyddsverksamhet.</p> <p>Redovisningen utgör vanligen säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p>
	<p>Säkerhetsskyddsredovisning ska tillställas FMV Säkerhetsskydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> Innan företaget inleder ombyggnadsarbeten eller motsvarande ändringar i sin säkerhetsskyddsverksamhet. Då företaget avser ta ny (ej tidigare godkänd) yta i anspråk för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Då företaget ska göra ändringar i av FMV Säkerhetsskydd tidigare godkänd yta för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Efter avslutad kontroll av säkerhetsskydd. <p>Säkerhetsskyddsredovisning ska därutöver tillställas FMV Säkerhetsskydd på begäran.</p>	<p>FMV Säkerhetsskydd genomför granskning av säkerhetsskyddsredovisningen och återkopplar till företaget i ett skriftligt granskningsmeddelande. Om så erfordras ska företaget revidera sin redovisning till den skriftligen godkänns av FMV Säkerhetsskydd. Om inget finns att erinra mot innehållet meddelas företaget detta och kan gå vidare i processen för säkerhetsskyddsavtal och/eller godkännande av nytt verksamhetsställe.</p>

2.5.1. Godkännande av verksamhetsställe

ID	Krav	Anvisning
1	Ett verksamhetsställe ska vara skriftligen godkänt av FMV Säkerhetsskydd innan det får tas i bruk för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Ett verksamhetsställe är inte godkänt innan FMV Säkerhetsskydd bekräftat detta skriftligen. Då ett verksamhetsställe inte längre ska användas för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan FMV Säkerhetsskydd häva godkännandet. Om ett tidigare godkänt verksamhetsställe fått sitt godkännande hävt, och på nytt ska tas i bruk, börjar processen för godkännande om från början.

3. Säkerhetsskyddsavtal i nivå 2

Industrisäkerhetsskyddsmanualens del 1 gäller för alla företag med säkerhetsskyddsavtal, oavsett avtalsnivå.

Del 3 med relevanta bilagor gäller för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 2, det vill säga avtal som inte medger hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i egna lokaler, men som innebär att företagets personal får ta del av sådan uppgift vid FMV eller hos en beställare med av FMV godkända lokaler.

3.1. Informationssäkerhet

3.1.1. Hantering och förvaring

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska hanteras och förvaras i av FMV godkända lokaler.	Hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast ske vid FMV eller hos en beställare med av FMV godkända lokaler och med hjälp av FMV godkänd IT-utrustning. Det åvilar företaget att verifiera att så sker. Ett företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 2 får alltså inte under några omständigheter hantera och förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i egna lokaler.

3.1.2. Meddelande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får endast meddelas till person som är <i>behörig</i> ur säkerhetsskyddssynpunkt.	Först efter beslut av behörig person hos beställaren, till exempel chef eller projektsäkerhetsskyddsansvarig, kan personal få del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Beslutet ska dokumenteras. Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ingående i ett uppdrag eller förfrågningsunderlag/upphandlingskontrakt, får endast efter FMV skriftliga medgivande inhämtas från eller lämnas till annat svenskt företag/myndighet eller annan än vid företaget behörig anställd svensk medborgare. Utländsk myndighet/företag/organisation/medborgare får inte ta del av säkerhetsskyddsklassificerad

		<p>uppgift utan att FMV lämnat företaget skriftligt medgivande. Observera att detta även gäller utländsk myndighets/företags/organisations anställda svenska medborgare med dubbelt medborgarskap.</p> <p>Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, som erhållits eller uppkommit under fullgörandet av uppdrag, ska även efter uppdragets slutförande och säkerhetsskyddsavtalets upphörande hemlighållas.</p>
2	All personal som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet, eller arbete där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift förekommer ska, innan detta påbörjas, informeras om innebörden och räckvidden av tystnadsplikten samt kvittera detta genom att underteckna ett sekretessbevis.	
3	Undertecknade sekretessbevis ska förvaras vid företaget.	
4	Företaget ska föra listor över vilken personal som är behörig att arbeta i vilket projekt och vilken information dessa får ta del av.	

3.2. Rutiner

ID	Krav	Anvisning
1	Företagets säkerhetsskyddsverksamhet ska vara skriftligen dokumenterad.	
2	Rutinerna ska vara samlade i en säkerhetsskyddsinstruktion som ska granskas och godkännas av FMV.	<p>Observera att FMV:s granskning och godkännande inte fritar företaget från ansvar.</p> <p>Nedan ges exempel på de rutiner som minst ska finnas vid ett företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 2. Företaget ska utforma sina rutiner för verksamheten så att alla aspekter täcks in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Säkerhetsorganisation med befattningsbeskrivningar • Dokumenterad säkerhetsskyddsplanering



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2021-12-21	21FMV8500-2:1	2.8
	Dokumentnummer	Sida
		3(3)

		<ul style="list-style-type: none">• Årlig kontrollplan och lämpliga verktyg för säkerhetsskyddsverksamheten• Säkerhetsskyddsinstruktion, anpassad för företagets verksamhet, till exempel:<ul style="list-style-type: none">– Rutin för säkerhetsskyddsplanering (analys, krav, bestämmelser)– Rutin och verktyg för anmälan av säkerhetsincident– Rutin och verktyg för grund- och repetitionsutbildning av ledning och personal– Rutin och verktyg för anmälan och avanmälan av underleverantör– Rutin och verktyg för säkerhetsprövning– Utbildningspaket för säkerhetsskyddsutbildning– Kontaktlistor för säkerhetsskyddsverksamheten
	Säkerhetsskyddsinstruktionen ska vara lätt tillgänglig för berörd personal.	

4. Säkerhetsskyddsavtal i nivå 3

Industrisäkerhetsskyddsmanualens del 1 gäller för alla företag med säkerhetsskyddsavtal, oavsett avtalsnivå.

Denna del med relevanta bilagor gäller för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 3, det vill säga avtal som inte medger meddelande, hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Avtalet tecknas vanligen med anledning av att företaget på annat sätt deltar i säkerhetskänslig verksamhet.

Även om företagets personal inte ska meddelas säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan verksamheten vara av sådan art att säkerhetsprövning och registerkontroll krävs för uppdragets fullgörande.

4.1. Tecknande

Tecknande av säkerhetsskyddsavtal med placering av personalen i säkerhetsklass får endast göras om det inte går att tillgodose säkerhetsskyddet på något annat sätt.

Då man överväger om behov av säkerhetsskyddsavtal i nivå 3 ska tecknas ska detta alltid ske först efter att en säkerhetsskyddsanalys genomförts. Såväl beställare som leverantör ska utföra sådan analys, som utgår från de säkerhetsskyddskrav som ställs. Säkerhetsskyddsanalysen ska föregås av en verksamhetsanalys och ska svara på vilket säkerhetsskydd som behövs med hänsyn till huvudområdena personal, materiel, information, verksamhet och anläggningar.

1. I första hand ska säkerhetsskyddet tillgodoses genom att obehöriga inte bereds tillfälle att ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, till exempel genom fysisk säkerhet.
2. I andra hand ska säkerhetsskyddet tillgodoses genom säkerhetsprövningssamtal utan registerkontroll, men med tecknande av sekretessbevis samt eskort i berörda ytor.
3. I tredje hand, och om ingen annan metod kan tillgodose säkerhetsskyddskraven, kan säkerhetsskyddsavtal tecknas. Detta fråntar dock inte behovet av åtgärder enligt 1. och 2.

Grundförutsättningen för att teckna ett säkerhetsskyddsavtal i nivå 3 är att företaget och dess personal under lång och stadigvarande tid ska utföra dagligt eller mycket frekvent arbete i yta där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift hanteras och förvaras, eller att företaget och dess personal deltar i säkerhetskänslig verksamhet av betydelse för Sveriges säkerhet.

Ett företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 3 får inte under några omständigheter meddelas säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ej heller hantera och förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i egna eller andras lokaler.

4.2. Informationssäkerhet

ID	Krav	Anvisning
1	Endast person som är <i>behörig</i> ur säkerhetsskyddssynpunkt får delta i säkerhetskänslig verksamhet.	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift får inte lämnas till en person anställd vid företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 3, eftersom personen inte är behörig till uppgiften. Personalen kan däremot komma i kontakt med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, eller på annat sätt delta i säkerhetskänslig verksamhet, och omfattas därför av alla de krav som gäller för skydd av sådan uppgift eller verksamhet. Företaget ska tillse att obehöriga personer inte har möjlighet att delta i den säkerhetskänsliga verksamheten
2	All personal som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet, eller arbete där säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan förekomma ska, innan arbetet påbörjas, informeras om innebörden och räckvidden av tystnadsplikten samt kvittera detta genom att underteckna ett sekretessbevis.	Kännedom om säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, som erhållits eller uppkommit under fullgörandet av uppdrag, eller omfattning och innebörd av den säkerhetskänsliga verksamheten, ska även efter uppdragets slutförande och säkerhetsskyddsavtalets upphörande hemlighållas.
3	Undertecknade sekretessbevis ska förvaras vid företaget.	
4	Företaget ska föra listor över vilken personal som är behörig att arbeta i vilket projekt och vilken information dessa får ta del av.	

4.3. Rutiner

ID	Krav	Anvisning
1	Företagets säkerhetsskyddsverksamhet ska vara skriftligen dokumenterad.	
2	Rutinerna ska vara samlade i en säkerhetsskyddsinstruktion som ska granskas och godkännas av FMV.	Observera att FMV:s granskning och godkännande inte fritar företaget från ansvar. Nedan ges exempel på de rutiner som minst ska finnas vid ett företag med säkerhetsskyddsavtal i nivå 3. Företaget ska utforma sina rutiner för verksamheten så att alla aspekter täcks in.



		<ul style="list-style-type: none">• Säkerhetsorganisation med befattningsbeskrivningar• Dokumenterad säkerhetsskyddsplanering• Årlig kontrollplan och lämpliga verktyg för säkerhetsskyddsverksamheten• Säkerhetsskyddsinstruktion, anpassad för företagets verksamhet, till exempel:<ul style="list-style-type: none">– Rutin för säkerhetsskyddsplanering (analys, krav, bestämmelser)– Rutin och verktyg för anmälan av säkerhetsincident– Rutin och verktyg för grund- och repetitionsutbildning av ledning och personal– Rutin och verktyg för anmälan och avanmälan av underleverantör– Rutin och verktyg för säkerhetsprövning– Utbildningspaket för säkerhetsskyddsutbildning– Kontaktlistor för säkerhetsskyddsverksamheten
3	Säkerhetsskyddsinstruktionen ska vara lätt tillgänglig för berörd personal.	

5. Internationell verksamhet

5.1. Inledning

I samband med internationellt samarbete kan behov att utbyta säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med utländsk motpart uppstå.

Den utländska motparten kan vara en myndighet eller ett företag i en annan stat, alternativt en mellanfolklig organisation. Utbyte av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter kan endast ske när rätt förutsättningar finns och fastställda villkor är tillgodosedda.

Det finns tre primära fall när behov att utbyta säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med utländsk motpart uppstår:

- Från svenskt företag till utländsk motpart.
 - När utländsk leverantör ska kontrakteras för utveckling eller materielleverans, eller i samband med marknadsföring, anbudsförfarande eller försäljning.
- Från utländsk motpart till svenskt företag.
 - När svenskt företag ska kontrakteras för utveckling eller materielleverans, eller i samband med marknadsföring, anbudsförfarande eller försäljning.
- Inom ramen för internationella utvecklings- eller samarbetsprojekt.
 - Behovet av ömsesidigt informationsutbyte är större än vid köp av en färdig produkt, vilket kan medföra att mer omfattande krav kommer att ställas på hur verksamheten arbetar med säkerhetsskyddsfrågor.

5.1.1. Olika typer av internationellt samarbete

Internationellt samarbete kan ske utifrån olika grunder:

- Samarbetet sker med utgångspunkt i ett uppdrag från FMV.
- Samarbetet gäller ett företags exportverksamhet där företaget behöver FMV:s stöd.
- Samarbetet gäller deltagande i en verksamhet, eller ta del av uppgift, som av annan stat eller mellanfolklig organisation bedöms vara i behov av säkerhetsskydd och där det finns krav på säkerhetsintyg enligt 5 kap säkerhetsskyddslagen (2018:585).

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska i sin verksamhetsanalys fastställa behov och villkor för det internationella samarbetet.	
2	Företaget ska vid kontakt med FMV ange grund för samarbetet samt vilka villkor som ställs.	I företagets kommunikation med FMV ska det tydligt framgå om ärendet gäller ett uppdrag från FMV, företagets exportverksamhet eller samarbete där utländsk motpart ställer krav på säkerhetsintyg.

5.1.2. Säkerhetsskyddsplanering inför internationellt samarbete

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska genomföra säkerhetsskyddsplanering innan det internationella samarbetet inleds. Säkerhetsskyddsplaneringen ska dokumenteras.	I sin säkerhetsskyddsplanering ska företaget särskilt beakta frågan om lämpligheten i att lämna ut säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller att utkontraktera den säkerhets känsliga verksamheten till ett utländskt företag. Se även denna ISM, <i>del 1 Säkerhetskyddsplanering</i> .

5.2. Grundläggande förutsättningar

Grundläggande förutsättningar för att delta i internationellt samarbete som inkluderar utbyte av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift (*Classified Information*) är en tillämpbar bi- eller multilateral säkerhetsskyddsöverenskommelse (*General Security Agreement, GSA*) mellan parternas ansvariga säkerhetsmyndigheter (*National Security Authority/Designated Security Authority, NSA/DSA*) samt vid utlämning av svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till utländsk motpart, ett regeringsbeslut på att uppgifterna kan lämnas ut.

Om grundläggande förutsättningar, d.v.s. *GSA* och regeringsbeslut inte finns, framställer FMV till regeringen i frågan. Detta sker efter inkommen ansökan från företaget om att få lämna ut svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till utländsk motpart och innan övriga krav kan omhändertas.

5.2.1. Bi- eller multilateral överenskommelse om säkerhetsskydd

En bi- eller multilateral säkerhetsöverenskommelse (*GSA*) möjliggör utbyte av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Ett kontrakt eller annat samarbete med utländsk leverantör som ska hantera svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift faller utanför FMV:s tillsynsområde och man kan förenklat säga att tillsynsansvaret, med hänvisning till befintligt *GSA*, överförs till den utländska motpartens *NSA/DSA*.

En övergripande bi- eller multilateral överenskommelse om säkerhetsskydd tecknas av regeringen, eller den myndighet regeringen bemyndigar. I överenskommelsen regleras säkerhetsskyddet utifrån respektive stats eller organisations lagar och regler.

FMV ska i samband med internationellt samarbete utreda de avtalsmässiga förutsättningarna för skydd av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Om inget tillämpligt avtal finns, kan FMV med regeringens bemyndigande förhandla och ingå en projektspecifik överenskommelse om säkerhetsskydd (*Project Security Agreement, PSA*). Överenskommelsen reglerar säkerhetsskyddet mellan parterna på samma sätt som ett *GSA*, men för ett begränsat projekt, system eller liknande. Förhandlingar med företrädare från den andra staten sker genom FMV och får inte påbörjas förrän regeringen skriftligen har lämnat sitt bemyndigande till FMV.

5.2.2. Regeringsbeslut

Regeringsbeslut om utlämning av svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift krävs för att, inom det aktuella samarbetet, få lämna ut sådan uppgift till annan stat (myndighet eller företag) eller mellanfolklig organisation. FMV framställer i sin skrivelse till regeringen även om att vid behov få teckna en projektspecifik överenskommelse om säkerhetsskydd.

Framställan till regeringen utformas av FMV som inhämtar erforderliga samråd, dels från berörda enheter inom FMV men även från andra relevanta myndigheter, t ex Försvarmakten och Inspektionen för strategiska produkter (ISP), innan den skickas till regeringen. Regeringens handläggningstid för dessa ärenden är lång, vanligen tre till sex månader.

Regeringens beslut kan innefatta en eller flera av nedanstående punkter:

- Tillstånd till internationellt samarbete.
- Tillstånd att, efter FMV:s granskning, tillåta ett företag att lämna ut svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.
- Tillstånd att FMV kan förhandla och ingå säkerhetsskyddsöverenskommelse med utländsk behörig säkerhetsmyndighet.

Regeringsbeslutet är begränsat till ett visst samarbete eller projekt, vilken uppgift som ska lämnas ut, syftet för utlämning samt vilka utländska motparter som berörs. Ett nytt regeringsbeslut kan krävas när syftet för utlämning ändras från marknadsföring till försäljning, om andra företag, myndigheter eller stater tillkommer i samarbetet eller om informationsområdet utökas.

Förutom regeringsbeslut för eventuell utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, kan det även krävas ett regeringsbeslut för att inleda ett utvecklingssamarbete av aktuellt försvarsmateriel tillsammans med den utländska motparten.

5.2.2.1. FMV:s beslut till företaget med anledning av regeringsbeslutet

Utifrån regeringsbeslutet, som är ställt till FMV, fattar FMV ett beslut riktat till företaget om villkoren för utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till den utländska motparten.

FMV tar, i ett senare skede och i samråd med Försvarmakten, fram ett så kallat granskningsbeslut om vilka specifika säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som kan lämnas ut med stöd av regeringsbeslutet. Ett regeringsbeslut omfattar vanligen ett helt system och kan följaktligen utgöra grund för flera granskningsbeslut i samma ärende.

5.3. Utlämning av svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till utländsk motpart

I tillägg till de grundläggande förutsättningarna som redan nämnts, tillkommer specifika krav att tillgodose innan företaget kan lämna ut säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till utländsk motpart. Utöver i denna ISM angivna förutsättningar och krav för utlämning av sådan uppgift kan licensavtal, slutanvändaråtaganden eller andra restriktioner medföra vissa begränsningar.

5.3.1. Uppgift i förfrågningsunderlag, kontrakt eller liknande

Om ett förfrågningsunderlag, kontrakt eller liknande innehåller svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, omfattas detta av krav på säkerhetsskydd. Inför utskick där sådan uppgift ingår krävs att grundläggande förutsättningar och övriga krav för att lämna ut aktuella uppgifter till annan stat eller mellanfolklig organisation är uppfyllda.

I förfrågningsunderlag, kontrakt eller liknande som inte innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ska information om att uppdraget i sig innehåller sådan uppgift tydligt framgå.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska informera sina presumtiva leverantörer, köpare och andra samarbetspartner om villkoren för utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Av informationen ska tydligt framgå att innan svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kan lämnas ut erfordras en bi- eller multilateral säkerhetsskyddsöverenskommelse (<i>GSA/PSA</i>), relevanta säkerhetsintyg (<i>FSC/PSC</i>) avseende mottagaren samt säkerhetsskyddsavtal (<i>Security Agreement</i>) mellan mottagaren, om denne är ett företag, och FMV.

5.3.2. Företagets ansökan till FMV

Företaget ska, i god tid innan utlämning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter är aktuell, inkomma till FMV med en ansökan om granskning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska för internationellt samarbete med utgångspunkt i uppdrag från FMV inkomma med en ansökan om granskning av de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som avses lämnas ut.	Se 5.3.2.2. <i>Ansökan om granskning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.</i>
2	Företaget ska för internationellt samarbete som är en del av företagets exportverksamhet, inkomma med en exportstödsansökan och invänta FMV exportstödsbeslut innan fortsatt arbete kan ske.	Se 5.3.2.1. <i>Exportstödsansökan.</i>

5.3.2.1. Exportstödsansökan

En förutsättning för FMV:s arbete med försvarsexport är ett förhandsbesked från Inspektionen för strategiska produkter (ISP) som kontrollerar all svensk export av krigsmateriel (även signalskyddsmateriel).

FMV arbetar med stöd till svensk försvarsexport på två sätt, genom att vara statens representant i mellanstatlig försvarsexport samt genom hantering av exportstödsansökningar från svensk försvarsindustri i vilka industrin kan begära hjälp av staten i olika exportrelaterade frågor.

FMV tar emot exportstödsansökningar från företag. Om det finns en nytta för det svenska försvaret i att exportstödsaktiviteten genomförs kan FMV genomföra den eller ge andra myndigheter i uppdrag att göra det. Alla förfrågningar om statligt stöd ska gå genom FMV för att staten ska kunna prioritera, ha helhetssyn och försäkra sig om att det finns en försvarsnytta med försvarsexporten.

Export av försvarsmateriel kan omfatta försäljning, licensgivning, gemensam utveckling av försvarsmateriel eller traditionell export av försvarsmateriel. I samtliga fall kan det bli aktuellt att till presumtiv motpart lämna ut säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i samband med marknadsföring, offertarbete eller samarbetsförhandlingar varvid regeringsbeslut om utlämnande krävs.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska inkomma med en exportstödsansökan.	Aktuella blanketter för exportstödsansökan finns på FMV:s webbplats. När FMV har fattat beslut om exportstöd, se 5.3.2.2. <i>Ansökan om granskning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter</i>

5.3.2.2. Ansökan om granskning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska inkomma med en ansökan om granskning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. Ansökan ska innehålla nedan angivna uppgifter: <ul style="list-style-type: none"> Företagets kontaktuppgifter. Bakgrund till ansökan. Referens till företagets uppdrag från FMV, alternativt till FMV:s exportstödsbeslut. Titel samt dokumentbeteckning (diarienummer) på den handling eller motsvarande där den säkerhetsskyddsklassificerade uppgiften framgår. Aktuell säkerhetsskyddsklass. 	

5.3.3. FMV:s beredning av inkommen ansökan

För att verifiera att formella åtaganden mellan stater, involverade företag och FMV är tillgodosedda för det aktuella samarbetet, krävs olika beslut, intyg och överenskommelser.

5.3.3.1. Kontroll av grundläggande förutsättningar

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget har inkommit med en ansökan enligt 5.3.2.2. <i>Ansökan om granskning av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.</i>	Efter att ansökan om utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift inkommit, kontrollerar FMV om grundläggande förutsättningar finns. Om dessa saknas skickar FMV, efter att samråd inhämtats från berörda myndigheter, en framställan till regeringen och inväntar regeringens beslut.

5.3.3.2. FMV:s besked om regeringsbeslut

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska invänta FMV:s beslut om villkor för utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Utifrån regeringsbeslutet tar FMV fram ett beslut till företaget om villkor för utlämnande av den säkerhetsskyddsklassificerade uppgiften.

5.3.3.3. FMV:s granskningsbeslut

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska invänta FMV:s beslut om utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, så kallat granskningsbeslut.	FMV granskar, i samråd med berörda parter, de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som företaget avser lämna ut. FMV godkänner i ett beslut till företaget såväl utlämning som omfattning av de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifterna.

5.3.3.4. Säkerhetsintyg för det utländska företaget och dess personal

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska inkomma med en ansökan om säkerhetsintyg (<i>FSC</i>) för det utländska företaget. Som bilaga till ansökan ska blanketten <i>Säkerhetsskyddskrav</i> , eventuell separat klassningsguide samt ett följebrev i vilket företaget beskriver bakgrunden till sin begäran medfölja.	För att det utländska företaget ska få hantera och förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift vid sitt verksamhetsställe krävs ett säkerhetsintyg (<i>FSC</i>). Intyget utfärdas, efter begäran från FMV, av motpartens <i>NSA/DSA</i> som därigenom intygar att det utländska företaget uppfyller ställda säkerhetsskyddskrav och står under kontroll enligt den utländska motpartens nationella regelverk. Ett separat säkerhetsintyg i form av <i>FSC</i> krävs för varje enskilt uppdrag hos den utländska motparten. <i>FSC</i> krävs inte då mottagaren av uppgifterna är en utländsk myndighet.
2	Företaget ska, i förekommande fall, inkomma med en ansökan om	Om det utländska företagens personal ska utföra arbete med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift på

	säkerhetsintyg (<i>PSC</i>) för det utländska företagens personal.	ett verksamhetsställe i Sverige ska motpartens <i>NSA/DSA</i> även utfärda säkerhetsintyg (<i>PSC</i>) för den personal som ska utföra arbetet.
3	Företaget ska invänta besked från FMV om att erforderliga säkerhetsintyg har utfärdats.	.

5.3.3.5. Säkerhetsskyddsavtal mellan FMV och det utländska företaget

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska invänta besked från FMV om att säkerhetsskyddsavtal (<i>Security Agreement</i>) har ingåtts mellan FMV och det utländska företaget.	Ett säkerhetsskyddsavtal (<i>Security Agreement</i>), tecknas mellan FMV och det utländska företaget. Utländskt företag inte är underställt svensk lagstiftning och tillsyn och kontroll av det utländska företaget utförs av ansvarig <i>NSA/DSA</i> i mottagarlandet.

5.3.3.6. Säkerhetsskyddskrav – *Security Aspects Letter (SAL)*

Security Aspects Letter, *SAL* motsvarar det svenska begreppet ”säkerhetsskyddskrav”/blanketten *Säkerhetsskyddskrav*.

En *SAL* ska för mottagaren av de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifterna ge direktiv om vilka uppgifter i uppdraget som är säkerhetsskyddsklassificerade och hur de är märkta, vilket bi- eller multilateralt säkerhetsskyddsavtal som ska tillämpas, vilka som är parternas ansvariga säkerhetsmyndigheter samt övrig, för uppdraget, relevant information avseende säkerhetsskyddet.

I mer omfattande internationella samarbetsprojekt, där det under en längre tid kan finnas ett ömsesidigt behov av utbyte av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, kan *SAL* ersättas med en *Project* eller *Programme Security Instruction (PSI)*. Denna utarbetas i samråd med FMV och fastställs av FMV och utländsk motpart (myndighet).

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska tillse att <i>Security Aspects Letter</i> , <i>SAL</i> eller motsvarande alltid medföljer förfrågningsunderlaget, kontraktet eller liknande. <i>SAL</i> ska innehålla nedan angivna uppgifter: <ul style="list-style-type: none"> Information om vilken säkerhetsskyddsklassificerad uppgift som ingår. Hur säkerhetsskyddsklassad uppgift är märkt. Tillämpbar <i>GSA/PSA</i>. Parternas <i>NSA/DSA</i>. Övrig relevant information avseende säkerhetsskyddet. 	<p><i>Security Aspects Letter</i>, <i>SAL</i> tas fram i samarbete mellan FMV och företaget.</p> <p><i>SAL</i> är ett resultat av säkerhetsskyddsplaneringen och ska, i relevanta delar, inkluderas i hela kedjan av leverantörer och underleverantörer från anbudsinfördran till avveckling av samarbetet.</p>
2	Företaget ska samråda med FMV om utformning av <i>SAL</i> .	

5.3.3.7. Utskick av information till utländsk säkerhetsmyndighet

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska invänta besked att FMV, när så krävs enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden, har skickat relevant information till utländsk säkerhetsmyndighet.	<p>Då FMV erhållit säkerhetsintyg för det utländska företaget och tecknat ett säkerhetsskyddsavtal (<i>Security Agreement</i>) med företaget ifråga, översänder FMV, när så krävs enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden, relevant information till utländsk NSA/DSA för att upplysa om att svensk säkerhetsskyddsklassad uppgift kommer att överlämnas till det utländska företaget.</p> <p>Relevant information i sammanhanget kan t ex vara kopia av kontraktets förstasida och SAL)</p>

5.3.4. Företagets ansvar vid och efter överlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

När grundläggande förutsättningar finns och samtliga krav för utlämning av svensk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift är tillgodosedda, ska överlämning till motparten ske i enlighet med FMV:s krav.

Efter avslutat uppdrag ska säkerhetsskyddsklassificerad uppgift omhändertas i enlighet med FMV:s krav. Företaget ska ha en förteckning över vilka säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som har lämnats till utländsk motpart, när överlämning skett och vem som var mottagare av uppgiften.

5.3.4.1. Befordran av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska överlämna säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i enlighet med FMV:s krav.	Se 5.8 Befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

5.3.4.2. Förteckning över utlämnade säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter

ID	Krav	Anvisning
1	<p>Företaget ska föra förteckning över de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som lämnas till utländsk motpart.</p> <p>Förteckningen ska även innehålla information om vem som vid respektive tillfälle mottog de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifterna samt datum då överlämning skett.</p> <p>Förteckningen ska kunna visas upp på FMV:s begäran och får inte destrueras utan FMV:s beslut.</p>	<p>Förteckning utgörs vanligen av företagets register för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, se denna ISM del 2, pkt 2.2.5 Registratur. Om företaget så önskar får förteckningen över de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter som lämnas till utländsk motpart utgöras av separat dokument. Förteckningen ska registreras.</p>

5.3.4.3. Omhändertagande av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter efter avslutat uppdrag

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska tillse att säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter återlämnas eller destrueras i enlighet med FMV:s krav.	

5.3.5. Sammanfattning – utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

ID	Ärende	Notering
1	Ansökan om utlämning och granskning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.	Om ärendet gäller företagets exportverksamhet krävs initialt ett FMV exportstödsbeslut.
2	Grundläggande förutsättningar	FMV kontrollerar om <i>GSA/PSA</i> och regeringsbeslut finns. I annat fall gör FMV en framställan till regeringen och inväntar beslut.
3	Besked om regeringsbeslut	FMV tar, utifrån regeringsbeslutet, fram ett beslut till företaget om villkor för utlämnande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.
4	Granskningsbeslut	FMV tar fram ett granskningsbeslut till företaget gällande de specifika uppgifterna som ska lämnas ut.
5	<i>FSC/PSC</i>	FMV inhämtar, utifrån av företaget givna uppgifter, säkerhetsintyg för det utländska företaget och/eller dess personal.
6	<i>Security Agreement</i>	FMV tecknar en säkerhetsskyddsöverenskommelse med det utländska företaget.
7	<i>SAL</i> <i>(Vid behov ersätts SAL med PSI)</i>	Företaget tar i samråd med FMV fram de säkerhetsskyddskrav som ska medfölja förfrågningsunderlag, kontrakt eller liknande.
8	Info till utländsk <i>NSA/DSA</i>	FMV informerar, när så krävs enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden, utländsk <i>NSA/DSA</i> om att säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska lämnas till det utländska företaget.
<p>När ovanstående punkter är tillgodosedda kan säkerhetsskyddsklassificerad uppgift lämnas ut enligt nedan:</p>		
<p>Befordran ska ske i enlighet med FMV:s krav.</p>		

Företaget ska föra förteckning över utlämnade uppgifter.

Efter avslutat uppdrag ska de säkerhetsskyddsklassificerade uppgifterna hämtas hem, alternativt destrueras i enlighet med FMV:s krav.

5.4. Mottagande av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift från utländsk motpart

Företaget kan bli ombett att ta emot utländsk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, i internationella sammanhang kallad *Classified Information*. Om FMV har säkerhetsskyddsavtal i erforderlig nivå med det svenska företaget, och verksamhetsstället är formellt godkänt av FMV, kan FMV efter förfrågan från utländsk *NSA/DSA* överlämna ett säkerhetsintyg (*Facility Security Clearance, FSC*) till utländsk myndighet. Om företaget saknar säkerhetsskyddsavtal med FMV kan FMV, om så efterfrågas av den utländska motparten, inleda processen för avtalstecknande i erforderlig nivå i syfte att kunna utfärda säkerhetsintyg.

Den utländska motparten ska till det svenska företaget lämna säkerhetsskydds krav (*SAL* eller motsvarande) för det aktuella samarbetet. FMV ska, när så krävs enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden, i egenskap av nationell industrisäkerhetsmyndighet (*DSA*), via den utländska motpartens *NSA/DSA* bli informerade om att det svenska företaget har mottagit säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. FMV ska därefter utifrån de erhållna säkerhetsskydds kraven, tillse att företaget uppfyller dessa enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden, svensk lagstiftning och säkerhetsskyddsavtalet med FMV.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska, innan <i>Classified Information</i> från utländsk motpart tas emot, kontakta FMV för att säkerställa att det finns ett tillämpligt <i>GSA/PSA</i> .	Ett <i>GSA/PSA</i> som möjliggör utbyte av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i det aktuella ärendet ska finnas.
2	Företaget ska inhämta information om att FMV, på utländsk förfrågan, utfärdat en godkänd <i>FSC</i> för aktuellt verksamhetsställe innan företaget får ta emot den säkerhetsskyddsklassificerade uppgiften.	Innan utländsk motpart överlämnar <i>Classified Information</i> till ett svenskt företag, ska utländsk <i>NSA/DSA</i> , när så krävs enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden, begära besked av FMV om att det svenska företaget är godkänt att hantera och förvara den säkerhetsskyddsklassificerade uppgiften, d.v.s. innehar relevant <i>FSC</i> .

5.5. Utlämning av utländsk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till tredje part

Innan företaget kan lämna ut mottagen utländsk *Classified Information* till tredje part, det vill säga annan stat eller mellanfolklig organisation, krävs ett skriftligt godkännande från uppgiftsägaren (*originator*) som inhämtas via FMV. Efter företagets ansökan till FMV om utlämning av utländsk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till tredje part kan FMV, i enlighet med tillämpligt *GSA/PSA*, ta kontakt med informationsägarens *NSA/DSA* och begära ett utlåtande.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska inkomma med en ansökan till FMV om att lämna ut utländsk säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till tredje part och invänta FMV:s beslut.	FMV kontaktar uppgiftsägaren (<i>originator</i>).

5.6. Säkerhetsintyg (FSC/PSC)

FMV kan, i egenskap av nationell industrisäkerhetsmyndighet, utfärda så kallade säkerhetsintyg enligt 5 kap Säkerhetsskyddslagen (2018:585). FMV kan utfärda säkerhetsintyg antingen efter ansökan från utländsk *NSA/DSA*, eller efter ansökan från ett företag med säte i Sverige. Ett villkor för att kunna utfärda säkerhetsintyg är att FMV kan ingå ett säkerhetsskyddsavtal med det aktuella företaget. Det finns två typer av säkerhetsintyg:

Facility Security Clearance, FSC, är ett intyg som talar om att ett företag har ett säkerhetsskyddsavtal med FMV och därmed får hantera och förvara säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i sina, av FMV godkända, lokaler på ett specifikt verksamhetsställe, alternativt utföra arbetet hos FMV eller vid av FMV godkänt verksamhetsställe. Intyget är giltigt som längst ett år i taget.

Personnel Security Clearance, PSC, är ett intyg som talar om att en person är behörig till säkerhetsskyddsklassificerad uppgift enligt 2 kap 2 § Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955). För att FMV ska kunna utfärda ett sådant intyg måste företaget ha ett säkerhetsskyddsavtal i lägst nivå 2 med FMV och personen vara placerad i lägst säkerhetsklass 3, beroende på aktuell säkerhetsskyddsklass. Intyget är giltigt som längst ett år i taget.

5.6.1. Ansökan om säkerhetsintyg från svenskt företag

5.6.1.1. Företag med säkerhetsskyddsavtal med FMV

ID	Krav	Anvisning
1	Ett företag som har säkerhetsskyddsavtal med FMV och som önskar delta i en verksamhet, som av annan stat eller mellanfolklig organisation bedöms vara i behov av säkerhetsskydd, ska ansöka om säkerhetsintyg hos FMV.	
2	Ansökan ska innehålla följande uppgifter:	

<ul style="list-style-type: none"> • Bakgrund till ansökan som beskriver omfattning och syfte. • Aktuell säkerhetsskyddsklass. • Start- och sluttidpunkt för den verksamhet som intyget ska avse. • Sökande företags organisationsnummer och fullständiga kontaktuppgifter. • Kontaktuppgifter till företagets säkerhetsskyddschef. • Om uppdraget utförs på annan plats än på företagets verksamhetsställe i Sverige, ska relevanta adress- och kontaktuppgifter för detta lämnas. 	
---	--

5.6.1.2. Företag utan säkerhetsskyddsavtal med FMV

ID	Krav	Anvisning
1	Ett företag utan säkerhetsskyddsavtal med FMV och som önskar delta i en verksamhet, som av annan stat eller mellanfolklig organisation bedöms vara i behov av säkerhetsskydd, ska ansöka om säkerhetsintyg hos FMV.	FMV prövar då om det finns tillräckliga skäl för att teckna säkerhetsskyddsavtal med det ansökande företaget och om säkerhetsintyg kan utfärdas. Sökanden meddelas resultatet av FMV:s prövning.
2	<p>Ansökan ska, utöver uppgifterna i 5.6.1.1. <i>punkt 2</i>, innehålla en kopia av företagets registreringsbevis, ej äldre än tre månader.</p> <p>För företag som inte är registrerade hos Bolagsverket accepteras utdrag ur Skatteverkets register som utvisar företagets styrelse och verksamhet.</p>	

5.6.2. Ansökan om säkerhetsintyg från utlandet

Då en myndighet eller ett företag i utlandet eller en mellanfolklig organisation har behov av säkerhetsintyg för ett företag i Sverige eller dess personal, ska de vända sig till sin ansvariga säkerhetsmyndighet, som kontaktar FMV med en ansökan om säkerhetsintyg för det aktuella företaget.

5.7. Besöksförfrågan (RFV)

Besök vid svensk och utländsk myndighet och försvarsindustri regleras i bi- eller multilaterala säkerhetsskyddsöverenskommelser mellan Sverige och aktuell stat eller mellanfolklig organisation.

Generellt krävs att besöket ska ha ett officiellt syfte och att en besöksförfrågan (*Request For Visit, RFV*) har beviljats av besöksmottagaren.

5.7.1. Utländskt besök vid svensk myndighet eller företag

Då utländskt besök ska ske i Sverige där besökstillstånd krävs ansvarar motpartens *NSA/DSA* för att en besöksförfrågan sänds till FMV som handlägger ärendet, om annat ej avtalats enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden.

Besök till Försvarsmaktens anläggningar kan i vissa fall kräva att en specifik besöksförfrågan skickas direkt till Försvarsmakten.

Besökare ska registreras av besöksmottagaren enligt del 2 i denna ISM, *punkt 2.4.7*.

5.7.2. Svenskt besök vid utländsk myndighet eller företag

ID	Krav	Anvisning
1	Vid besök där besökstillstånd krävs ska företaget insända besöksförfrågan till FMV, om annat ej avtalats enligt internationella säkerhetsskyddsåtaganden.	<p>FMV vidarebefordrar ansökan till aktuell stat och eller mellanfolklig organisation. Vid besök hos utländsk försvarsindustri, där besöket inte innefattar säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, regleras besöket direkt mellan besökare och besöksmottagare.</p> <p>Om besöket innefattar utlämning av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i lägst säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller högre krävs ett besökstillstånd.</p> <p>För besök vid militära förband/verksamhetsställen krävs ett besökstillstånd även om besöket inte innefattar säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</p> <p>En förfrågan om besökstillstånd (<i>RFV</i>) innehåller, förutom personuppgifter, även uppgift om personens behörighetsnivå till säkerhetsskyddsklassificerad uppgift (<i>Security Clearance Level</i>).</p> <p>Vissa stater och mellanfolkliga organisationer kan även kräva ett separat säkerhetsintyg (<i>PSC</i>), men detta framgår i så fall i det särskilda fallet.</p> <p>Rutiner för besökshantering skiftar mellan olika stater. Blanketter och ansökningstid varierar därför utifrån vem som är besöksmottagare.</p>



5.8. Befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift

Befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till utländsk motpart ska primärt ske genom diplomatiska kanaler, militära transporter eller med av Försvarmakten godkänd kryptografisk funktion.

5.8.1. Befordran med diplomatiskt skydd

5.8.1.1. A-kurir

A-kurir är post med resenär som enligt förbestämda avgångsdagar, eller extra försändelse, innehåller sekretessbelagd post som förmedlas mellan Sverige (UD) och svenska ambassader i utlandet. Försändelsen läggs i en kurirsäck som är plomberad och som absolut inte får öppnas eller hållas kvar i tullen. Kurirsäcken följer med ombord tillsammans med av UD utsedd kurir. Till kurir kan utses personal från UD, från svensk myndighet eller från berörd leverantör. Den som medför UD:s kurirsäck ska, efter att ha kvitterat ut säcken på UD:s kurirexpedition, hålla den under omedelbar uppsikt under hela resan. Vid passage genom flygplatsens säkerhetskontroll visas av UD utfärdat kurircertifikat upp för personalen. Kurirsäcken går vid sidan av säkerhetskontrollen och får inte genomlysas. Eget bagage och person ska kontrolleras i vanlig ordning.

Om, mot förmodan, personalen vid säkerhetskontrollen vägrar låta kurirsäcken passera vid sidan av kontrollen ska kuriren återvända hem och lämna tillbaka kurirsäcken till UD.

Vid framkomsten till destinationen överlämnas kurirsäcken och kurircertifikatet till personal på svenska ambassaden. Endast behörig ambassadtjänsteman får bryta plomberingen på kurirsäcken. Det är viktigt att överenskommelse har gjorts i förväg med behörig ambassadpersonal om hur mottagande av kurirsäcken ska ske.

Då utrymmet är begränsat, är försändelsens vikt och format av betydelse. Säkerhetsskyddsklassificerad och öppen uppgift bör i möjligaste mån separeras.

UD:s kurirexpedition kan ge upplysningar om villkor, mått, vikt och kostnader förknippade med A-kurir. Överenskommelse med UD:s kurirexpedition ska ske om leverans av det material som ska gå med A-kurir och, i förekommande fall, för förslutning och hämtning av UD:s kurirsäck.

5.8.1.2. B-kurir

B-kurir innebär att post förpackas i plomberad kurirsäck och sänds som fraktgodis. Vikt och mått är inte begränsande.

Då posten inte är eskorterad får B-kurir inte användas för befordran av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter, men däremot för uppgifter som måste skyddas mot tillgrepp och manipulation.

5.8.2. Befordran utan diplomatiskt skydd

Ansvariga säkerhetsmyndigheter, i respektive land, kan komma överens om befordran utan diplomatiskt skydd. Denna typ av överenskommelser kan gälla inom ett visst projekt eller från fall till fall.

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddschefen ska, i samverkan med projektsäkerhetsskyddsansvarig vid FMV, besluta om befordran utan diplomatiskt skydd är lämplig i sammanhanget.	Befordran utan diplomatiskt skydd innebär en kalkylerad risk då försändelsen t ex kan komma att visiteras av en tulltjänsteman. FMV kan, om så medges i <i>GSA/PSA</i> , tillsammans med utländsk <i>NSA/DSA</i> avtala om befodringsrutiner utan diplomatiskt skydd.
2	Beslutet ska dokumenteras.	

5.8.2.1. Handkurir

Ansvariga säkerhetsmyndigheter kan komma överens om tillämpning av handkurir (på engelska kallad hand courier eller hand carriage) inom ett specifikt projekt eller för ett visst ärende. FMV utfärdar i förekommande fall ett kurircertifikat åt handkuriren att uppvisa för personal i flygplatsens säkerhetskontroll.

Denna typ av befodringsätt tillämpas vanligen inom större projekt med ett kontinuerligt behov av utbyte av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter över en längre tid. Rutiner för handkurir kan då finnas reglerat i en projektsäkerhetsinstruktion (*PSI*). Handkurir kan även vara ett alternativ när det inte finns A-kurir att tillgå till den aktuella destinationen inom rimlig tid.

Syftet med certifikatet är att upplysa personal vid flygplatsens säkerhetskontroll om att försändelsen innehåller säkerhetsskyddsklassificerad uppgift av betydelse för Sverige och mottagarlandet. Kurircertifikatet ger inte diplomatisk immunitet, varken för handkuriren eller för handlingen eller materialet som medförs.

Anställd vid avsändande eller mottagande företag, som är placerad i lägst säkerhetsklass 3, får anlitas som handkurir för befodran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Även anställd vid FMV får anlitas som handkurir.

Ytterligare information om specifika förutsättningar och krav för befodran via handkurir ges av FMV i samband med utfärdande av kurircertifikatet.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska, i förekommande fall, ansöka till FMV om tillämpning av handkurir.	Användning av handkurir ska ske restriktivt och enbart när ansvariga säkerhetsmyndigheter är överens om tillämpningen.
2	Ansökan ska inkomma till FMV via företagets säkerhetsskyddschef eller av denna utpekad ansvarig person.	

5.8.2.2. Kurirföretag

Under förutsättning att ansvariga säkerhetsmyndigheter har kommit överens om att kurirföretag (kommersiell kurir) får användas för befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift och företaget har ett säkerhetsskyddsavtal med FMV, kan kurirföretag användas vid försändelse av uppgifter i säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG och, efter särskilt beslut av FMV, vid försändelse av uppgifter i säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska i förekommande fall ansöka till FMV om tillämpning av kurirföretag (anlitande av underleverantör).	Ansökan sker genom processen för anlitande av underleverantör, se denna ISM 2.7.2.1. <i>Leverantörens ansvar vid anlitande av underleverantör.</i>

5.8.2.3. Rekommenderad post

ID	Krav	Anvisning
1	Säkerhetsskyddschefen ska, i samverkan med projektsäkerhetsansvarig vid FMV, besluta om befordran utan diplomatiskt skydd är lämplig i sammanhanget.	Befordran av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter märkta BEGRÄNSAT HEMLIG får då ske med rekommenderad post. Distributionen ska ske av leverantör med vilken FMV har tecknat säkerhetsskyddsavtal. Observera att vissa <i>GSA/PSA</i> kan innehålla klausuler som begränsar användande av detta befordringssätt.
2	Beslutet ska dokumenteras.	

5.8.3. Befordran med kryptografisk funktion

Befordran av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift till utländsk motpart ska, om detta sker med tele- eller datakommunikation, skyddas med av Försvarsmakten godkänd kryptografisk funktion.

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska inkomma med en ansökan till FMV vid behov av upprättande av kryptografisk funktion.	Se även denna ISM, <i>del 7 Signalskydd.</i>

5.8.4. Transport

Transport av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift kräver särskilda skyddsåtgärder.

ID	Krav	Anvisning
1	Företagets säkerhetsskyddschef ansvarar för att säkerhetsskyddsplanering genomförs och transportplan (<i>Detailed Movement Plan, DTM</i>) upprättas.	
2	Av FMV fastställda transportnivåer ska användas, se denna ISM 2.2.10. <i>Transport av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.</i>	
3	Företaget ska invänta besked från FMV om godkänd transportplan (<i>Detailed Movement Plan, DTM</i>).	
4	Företaget tar fram en transportplan (<i>Detailed Movement Plan, DTM</i>) och skickar till FMV.	
5	En transportplan (<i>Detailed Movement Plan (DTM)</i>) ska godkännas av FMV innan transport kan ske.	FMV kontaktar relevanta myndigheter inom och utom Sverige.

6. IT-säkerhet

Denna del med relevanta bilagor gäller för alla företag som har eller ska teckna säkerhetsskyddsavtal i nivå 1, det vill säga avtal som medger hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i egna lokaler. Kraven gäller endast för de IT-system inom verksamhetsstället som hanterar säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Företaget ansvarar för att alla former av IT-system innehållande säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter ackrediteras (godkännes för drift från säkerhetsskyddssynpunkt) innan dessa tas i drift. En förutsättning för användning av ett IT-system innehållande säkerhetsskyddsklassificerad uppgift är att FMV granskat och skriftligen godkänt systemet och tillhörande dokumentation. Under inga omständigheter får företaget ta systemet i bruk utan sådant godkännande. Företaget redovisar för FMV resultatet av lokal granskning där kravuppfyllnaden ska bekräftas av säkerhetsskyddschefen. All dokumentation, till exempel granskningsunderlag som systemdokumentation och rutiner, ska finnas på svenska.

All bakomliggande dokumentation ska presenteras för FMV på det sätt som myndigheten beslutar. Dokumentationen ska hållas uppdaterad för att spegla aktuellt läge samt historik över förändringar i IT-systemen.

Säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter i säkerhetsskyddsklass KVALIFICERAT HEMLIG får endast hanteras i system som uppfyller särskilda IT-säkerhetskrav och som godkänts av FMV. FMV kan besluta om att förteckningen över dessa krav lämnas ut till företaget efter skriftlig ansökan. Denna ansökan ska säkerhetsskyddsklassificeras.

6.1. Gemensamma krav

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska göra en särskild säkerhetsskyddsanalys (säkerhetsskyddsbedömning) innan ett IT-system får tas i drift för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller användas i säkerhetskänslig verksamhet.	Analysen utgör grund för företagets ställningstagande till vilka säkerhetsskydds krav i systemet som är motiverade och se till att säkerhetsskyddet uppfyller ställda krav.
2	Analysen ska dokumenteras.	
3	Företaget ska tillse att de identifierade och genomförda säkerhetsskyddsåtgärderna granskas och godkänns.	Granskningen ska verifiera att säkerhetsskyddsåtgärderna har implementerats och ger avsedd skyddsförmåga.
4	De personer som genomför granskning och godkännande får inte ansvara för utvecklingen av systemet.	
5	Granskningen och godkännandet ska dokumenteras.	
6	Säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i form av lagringsmedia ska hanteras och förvaras enligt del 2 i denna ISM.	Risken för aggregering (ackumulering) av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift ska beaktas av företaget i den årliga kontrollen

7	Ett lagringsmedium får endast hanteras i ett IT-system som är godkänt för den högsta säkerhetsskyddsklassen för de uppgifter som finns på lagringsmediet.	av säkerhetsskyddsverksamheten, se del 2 i denna ISM.
8	Ett lagringsmedium får inte återanvändas utan ska destrueras.	
9	IT-system av betydelse för säkerhetskänslig verksamhet ska vara separerade från IT-system som inte omfattas av krav på säkerhetsskydd.	
10	IT-system av betydelse för säkerhetskänslig verksamhet ska konfigureras i syfte att minska sårbarheter.	Detta kan till exempel göras genom att ta bort eller stänga av funktioner och tjänster som inte behövs samt konfigurera systemet utifrån vedertagna rekommendationer.

6.2. IT-säkerhetskrav på fristående arbetsstation/ enanvändarsystem

6.2.1. Allmänt

En fristående arbetsstation för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift är ett IT-system som, för att få kallas enanvändarsystem,

- inte får vara anslutet till något kommunikationsnät och
- inte får använda lagringsmedier för regelbundet informationsutbyte med andra IT-system.

Om arbetsstationen används av mer än en användare gäller regelverket för gemensam användning av IT-system för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter. I det fall arbetsstationen uteslutande används för hantering av information placerad i informationssäkerhetsklass BEGRÄNSAT HEMMLIG krävs inget samförvaringsbeslut.

Kraven i denna handling omfattar alla fristående arbetsstationer och enanvändarsystem med information som placerats i högst säkerhetsskyddsklass HEMMLIG.

6.2.2. Administrativa krav

ID	Krav	Anvisning
1	Företaget ska ha en skriftlig rutin för all hantering av den fristående arbetsstationen.	<p>Rutinen ska minst omfatta (men ej begränsas till) följande områden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behörighetstilldelning • Administrativa rättigheter • Hantering av in- och utdata inkl. utskrifter • IT-support • Uppdatering av programvara • Uppdatering av definitionsfil till skyddet mot skadlig kod

		<ul style="list-style-type: none"> • Skydd mot röjande signaler (RÖS) • Backuptagning • Loggning • Logguppföljning • Säkerhetsincidenter • Arkivering • Destruktion
2	Rutinen ska vara så utformad att den kan nyttjas av den enskilde användaren efter utbildning i IT-säkerhet och IT-stödet.	Rutinen får inte utgöra en kopia av detta kravdokument, utan ska beskriva företagets verksamhet. Rutinen ska vara så skriven att den i varje enskilt fall kan utgöra en detaljanvisning till de olika arbetsmomentens utförande. Rutinen är inte en kravsamling utan ska vara en utförandeinstruktion som tydligt visar vem som gör vad, samt när och hur det ska ske.
3	Företaget ska analysera och besluta vilka rutiner, resurser och vilken kompetens för drift, förvaltning, underhåll, övervakning och hantering av incidenter som är nödvändiga ur säkerhetsskyddssynpunkt under hela systemets livscykel.	
4	Beslutet ska dokumenteras.	
5	Kravuppfyllnad ska skriftligen verifieras genom insändande av IT-säkerhetsredovisning med bilagor.	Redovisningen ska hållas uppdaterad för att spegla aktuellt läge samt historik över förändringar i IT-systemet. Redovisningen utgör vanligen säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

6.2.3. Specifika krav

ID	Krav	Anvisning
1	Alla användare och administratörer ska ha unika konton och lösenord.	
2	Om arbetsstationen används av mer än en användare krävs att alla användare är behöriga att ta del av all information som lagras i arbetsstationen	Användaren är ansvarig för alla uppgifter som behandlas i IT-systemet och alla händelser i systemet.
3	Enskild användare får endast ha användarrättigheter.	
4	Om användaren även är administratör av arbetsstationen (bör om möjligt undvikas), ska ett separat administratörskonto användas vid administration av den	Antalet administratörer på arbetsstationen ska hållas till ett absolut minimum.

	fristående arbetsstationen/en-användarsystemet.	
5	IT-supportpersonal ska vara säkerhetsprövad och registerkontrollerad för uppdraget i enlighet med företagets säkerhetsskyddsavtal.	Om användaren, efter att denne börjat använda systemet för behandling av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, behöver hjälp av IT-support får användaren inte lämna datorn ifrån sig.
6	Supportpersonalens arbete med systemet ska övervakas av användaren under hela tiden som arbetet pågår.	
7	Alla nätverkstjänster ska stängas av och eventuell inbyggd brandvägg ska konfigureras till att inte tillåta inkommande eller utgående kommunikation.	Syftet är att förhindra intrång respektive kommunikation och att möjliggöra intrångsdetektering.
8	Säkerhetsfunktionen för behörighetskontroll ska användas även i ett enanvändarsystem.	För inloggning i en arbetsstation av sedd för hantering av uppgift upp till säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG medges användarnamn och lösenord. För inloggning i en arbetsstation för hantering av information med högre informationssäkerhetsklass krävs TEID-kort (se del 7 i denna ISM).
9	Om Bitlocker eller motsvarande diskkryptering finns installerat, ska det aktiveras och användas som komplement till behörighetskontrollen att fungera som stöldskydd.	
10	En arbetsstation som ska användas för behandling av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, ska vara försett med godkänd säkerhetsfunktion för säkerhetsloggning som ger förmåga att registrera händelser i eller kring systemet som är av betydelse för säkerheten i IT-systemet.	
11	Om arbetsstationen används av mer än en användare ska säkerhetsloggen analyseras regelbundet.	De personer vid företaget som analyserar säkerhetsloggar för IT-system som ska användas för behandling av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift och som ska användas av flera personer, får inte ansvara för administrationen av IT-systemet.
12	Analysen ska dokumenteras.	
13	Säkerhetsloggen ska endast kunna administreras och läsas av administratör/IT-support.	Krav på loggens innehåll framgår av dokumentet Krav på säkerhetsfunktioner (KSF) för respektive säkerhetsskyddsklass. Loggen ska anpassas till kraven enligt den högsta säkerhetsskyddsklass som arbetsstationen ska kunna hantera.
14	Loggdata ska lagras i minst sex (6) månader.	



15	Säkerhetsloggar och säkerhetskopior av säkerhetsloggar ska skyddas så att de finns tillgängliga, att deras riktighet bevaras och att obehörig åtkomst till dessa försvåras.	
16	Arbetsstationens programvarubrandvägg ska vara påslagen.	
17	De uppgifter som behandlas i enanvändarsystemet ska säkerhetskopieras.	Användaren ansvarar för att säkerhetskopiering genomförs.
18	Säkerhetskopian ska hanteras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift enligt regler för den högsta säkerhetsskyddsklass som någon uppgift på säkerhetskopian har.	
19	Säkerhetskopian ska vid behov kunna återställa programvara, konfigurationsdata och andra uppgifter som är av betydelse för verksamheten, informationssystemets funktion eller säkerhetsskyddet, och som inte lätt kan återskapas på annat sätt.	
20	Säkerhetskopian ska förvaras åtskilt från IT-systemet och förses med sådant skydd att den finns tillgänglig vid behov.	
21	Företaget ska regelbundet kontrollera att säkerhetskopian kan återläsas.	
22	Företaget ska vidta säkerhetsskyddsåtgärder som ger förmåga att upptäcka och försvåra obehörig förändring av informationssystemet och dess säkerhetsskydd.	Syftet är att bevara informationens riktighet.
23	USB-gränssnitt ska så långt möjligt blockeras, möjligen med undantag för anslutning av skärm, mus, tangentbord, CD-/DVD-brännare/-läsare och skrivare.	
24	All in- och utdata inkl. utskrifter ska hanteras och förvaras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift med avseende på registrering, kvittering, hantering, förvaring, återlämning, destruktion, etc.	
25	Ett enanvändarsystem ska vara försett med en godkänd säkerhetsfunktion för skydd mot skadlig kod i enlighet med dokumentet Krav på säkerhetsfunktioner (KSF).	
26	Ett enanvändarsystem som ska användas för behandling av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift, eller om obehörig åtkomst till informationssystemet skulle kunna medföra en skada för Sverige som inte är obetydlig, ska vara försett med en	RÖS-skydd erfordras ej om arbetsstationen hanterar information som placerats i högst säkerhetsskyddsklass BEGRÄNSAT HEMLIG.

	godkänd säkerhetsfunktion för skydd mot röjande signaler (RÖS) om en analys enligt dokumentet Krav på säkerhetsfunktioner (KSF) påvisar att RÖS-skydd erfordras.	
27	Analys och beslut om införande av skydd mot RÖS ska genomföras och dokumenteras av företaget.	
28	Företaget ska tillse att den som utför mätning och dokumentation avseende RÖS-skyddets funktion har erforderlig kompetens, resurser och relevanta verktyg för uppdraget. Företaget ska kunna styrka detta.	
29	Fortlöpande utbildning i IT-säkerhet och IT-stödet ska ske.	
30	Genomförd utbildning ska dokumenteras.	
31	Företaget ska tillse att den hårdvara och programvara som ska användas i IT-stödet bedöms vara tillförlitlig från säkerhetsskyddssynpunkt.	Företaget ska genom granskning eller på annat sätt förvissa sig, så långt möjligt, att detta krav uppfylls.
32	Bedömningen ska dokumenteras.	
33	Dokumentation ska föras över alla förändringar som görs i systemet och i de använda programvarorna.	

6.2.4. Rekommendationer

Endast IT-support bör ha administrativa rättigheter.

Om arbetsstationen ska hantera information med säkerhetsskyddsklass KONFIDENTIELL eller högre bör en separat dator finnas för all hantering av in- och utdata inklusive kontroll mot skadlig kod och loggning av all in- och utdata i arbetsstationen. Syftet är att säkerställa att programuppdateringar, etc. inte för med sig skadlig kod in i arbetsstationen. Denna dator ska hanteras och förvaras som säkerhetsskyddsklassificerad uppgift och med samma behörighetskrav som arbetsstationen.

6.3. IT-system innehållande säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i form av fleranvändarsystem

I dokumentet Krav på säkerhetsfunktioner (KSF) återfinns de säkerhetsfunktioner som ska implementeras och verifieras för att företaget ska kunna bekräfta att ett IT-system innehållande säkerhetsskyddsklassificerad uppgift i form av fleranvändarsystem ger kravställt skydd. Vilken version av KSF som ska tillämpas i det enskilda uppdraget regleras i kontraktet. Underlaget är uppställt i respektive säkerhetsskyddsklass, säkerhetsfunktion och med samma rubriker avseende:

- Allmänt
- Funktionella krav
- Skydd av säkerhetsfunktionen
- Förvaltning av säkerhetsfunktionen
- Alternativa åtgärder
- Assuranskrav

6.3.1. Ackrediteringsunderlag (IT-säkerhetsredovisning)

Då ett företag ska redovisa ett fleranvändarsystem ska företaget insända ett ackrediteringsunderlag (IT-säkerhetsredovisning) till FMV för granskning. Underlaget ska minst innehålla följande dokument:

- Följebrev med referens
- Verksamhetsbeskrivning
- Systembeskrivning
- Redogörelse för kravuppfyllnad enligt KSF
- Assuransdokumentation (evaluerings- och testprotokoll)
- Säkerhetsskyddsplan (= restrisklista/tidsatt åtgärdslista med ansvariga personer utpekade)

Beroende på systemets konstruktion, användningsområde, etc, kan FMV komma att ställa kompletterande krav på dokumentation under granskningsprocessen. Detta gäller särskilt assuransdelen av dokumentationen.

Generellt gäller att ett ackrediteringsunderlag tydligt måste utvisa att och hur FMV:s krav uppfylls.

Ackrediteringsunderlaget utgör vanligen säkerhetsskyddsklassificerad uppgift.

Verksamhetsbeskrivningen ska innehålla en redogörelse för utfallet av genomförd verksamhetsanalys (säkerhetsskyddsplanering, se nedan).

Systembeskrivningen ska i text och bild redogöra för systemets helhet, nätverksbilder med fysisk utrustning, exponeringsytor, informationsflöden, hantering, förvaring, eventuell virtualisering, etc.

Redogörelsen ska förteckna samtliga krav, uppställda enligt rubrik- och kravordningen i KSF. Redogörelsen ska innehålla samtliga relevanta krav och utgör en tydlig redogörelse för att och hur varje enskilt krav uppfylls.



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2021-12-21	21FMV8500-2:1	2.8.
	Dokumentnummer	Sida
		8(8)

6.3.2. Godkännande

FMV genomför inte så kallat ”byggstengodkännande”, det vill säga löpande ackreditering av ett system under hela dess design- och konstruktionsfas. Detta innebär att ett företag som vill ackreditera ett system måste inkomma med ackrediteringsunderlag för hela systemet innan byggnation får inledas. Detta underlag granskas sedan av FMV, som eventuellt ställer kontrollfrågor och företaget ges då möjlighet att komplettera. Då underlaget är komplett söker FMV samråd med Försvarmakten. Efter givet samråd beslutar FMV om systemet kan godkännas för hantering och förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift. Beslutet delges företaget som då kan börja bygga systemet.



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum
2021-12-21

Diarienummer
21FMV8500-2:1

Ärendetyp

Dokumentnummer

Sida

1(1)

7. Signalskydd

På denna plats i ISM kommer del 7 Signalskydd att finnas.



Ej sekretess

INDUSTRI SÄKERHETSSKYDDSMANUAL

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2021-12-21	21FMV8500-2:1	
	Dokumentnummer	Sida
		1(1)

8. Mallar och blanketter

Aktuella mallar och blanketter finns att ladda ner från FMV:s externa webbplats, <http://www.fmv.se/security>.

Mallar och blanketter kan kompletteras och uppdateras fortlöpande.

Hämta därför alltid aktuell mall eller blankett från FMV:s webbplats.