Säkerhetsskyddsanalys

1. Uppgiftsbedömning
	1. Uppgiftens innebörd ur säkerhetskyddssynpunkt (inkl. hantering och/eller förvaring av säkerhetsskyddsklassificerad/sekretessklassificerad uppgift, deltagande i säkerhetskänslig verksamhet, etc.)
		1. Syfte
		2. Omfattning
		3. Ansvar och rapporteringsförhållanden
		4. Tidplan
		5. Styrande ingångsvärden inklusive gällande regelverk (säkerhetsskyddskrav, kundkrav, etc.)
	2. Slutsatser
	3. Omedelbara åtgärder
2. Identifiering och prioritering av skyddsvärda tillgångar
	1. Skyddsvärda tillgångar vilka kräver säkerhetsskydd med hänsyn till Sveriges säkerhet, eller skyddet mot terrorism
		1. Verksamhet
		2. Personal (inklusive befattningsanalys)
		3. Information (inklusive säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter)
		4. Materiel
		5. Anläggningar
		6. Övriga tillgångar
	2. Skyddsvärda tillgångar vilka kräver säkerhetsskydd med hänsyn till utrikessekretess, bevaknings-eller säkerhetsåtgärd eller kommersiell sekretess
		1. Verksamhet
		2. Personal (inklusive befattningsanalys)
		3. Information (inklusive sekretessbelagda uppgifter)
		4. Materiel
		5. Anläggningar
		6. Övriga tillgångar
	3. Prioritering av skyddsvärda tillgångar
	4. Slutsatser
	5. Omedelbara åtgärder
3. Hotbedömning (hotbildsanalys)
	1. Främmande underrättelseverksamhet
	2. Kriminalitet
	3. Sabotage
	4. Subversion
	5. Terrorism
	6. Övriga hot
	7. Slutsatser
	8. Omedelbara åtgärder
4. Sårbarhetsbedömning
	1. Nuvarande skyddsåtgärder och bedömd effekt
	2. Identifiering av möjliga sårbarheter
	3. Bedömning av sårbarhet
	4. Slutsatser
	5. Omedelbara åtgärder
5. Riskbedömning
	1. Bedömning
	2. Slutsatser
	3. Omedelbara åtgärder
6. Riskhantering
	1. Prioritering
	2. Förslag till skyddsåtgärder
	3. Säkerhetsskyddsåtgärder
	4. Övriga skyddsåtgärder
	5. Medveten risktagning (riskhanteringsbeslut)
	6. Behov av undantagsbeslut/avsteg
	7. Slutsatser
	8. Omedelbara åtgärder
7. Sammanfattning
	1. Sammanfattande slutsatser
	2. Fortsatta åtgärder
		1. Organisation för genomförande
		2. Ansvar för genomförande
		3. Regler och riktlinjer
		4. Tidplan