



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2011-08-24	11FMV7542-2:1	1.8
Version	Dokumentnummer	Sida
2,0		1(4)

STÖDDOKUMENT FÖR LEVERANTÖRENS MILJÖPLAN

Syfte

I vissa beställningar kräver FMV att leverantören ska upprätta en miljöplan för att beskriva hur miljöarbete ska genomföras i ett projekt. Detta dokument är ett stöddokument som beskriver hur en miljöplan kan utformas.

Miljöplanen beskriver hur miljöarbetet eller miljöledning kommer att tillämpas i leverantörens åtagande gentemot FMV och vilken verksamhet som genomförs för att säkerställa och styrka att legala krav, interna krav och FMVs miljökrav uppfylls.

FMV kan i vissa beställningar kräva insyn och uppföljning av leverantörens miljöarbete, denna uppföljning kommer bland annat att göras mot miljöplanen. I miljöplanen ska, för den aktuella upphandlingen, relevant information om leverantörens miljöarbete presenteras. Information som ska inkluderas är bland annat hur miljöarbetet är organiserat, miljökompetens, hur miljöaspekter hanteras vid produktframtagningen, arbete med produktval och miljörelaterade aktiviteter i projektet.

Dokumentation

Vid upprättandet av miljöplanen är det viktigt att ha god kännedom om FMVs och försvarssektorns miljöarbete som kan påverka projektet. Som leverantör bör man därför ha god kännedom om följande dokument:

- FMVs miljöpolicy
- Försvarssektorns kriteriedokument - kemiska ämnen, kemiska produkter och varor

Ovanstående information finns på FMVs hemsida, www.fmv.se/miljo.

FMVs krav på miljöplan i upphandlingsfasen

FMV kan i anbudsinfordran kräva att en preliminär miljöplan upprättas och redovisas för FMV redan vid anbudsgivningen. Miljöplanen behöver inte vara ett särskilt dokument, utan informationen kan vara integrerad i t ex projekt-/objektplan för aktuellt upphandlingsobjekt. Om så är fallet skall en särskild redovisning ske som visar vilka andra dokument som omhändertar nedanstående informationskrav. Exempel på sådana redovisningar är korsreferenser, flödesscheman mm. Dessa beskrivningar ska vara transparenta så att omhändertagandet av miljöfrågorna är lätta att följa. Det är viktigt att det tydligt framgår att denna redovisning motsvarar vad som ska redovisas enligt miljöplanen. Miljöplanen eller motsvarande dokument utvärderas mot de krav som ställts i anbudsinfordran.

I anbudsinfordran ställs krav på att leverantören ska överlämna en uppdaterad och fastställd miljöplan till FMV inom viss angiven tid efter det att kontraktet trätt i kraft. Vid behov



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2011-08-24	11FMV7542-2:1	1.8
Version	Dokumentnummer	Sida
2,0		2(4)

uppdateras planen därefter och fastställs i nya utgåvor enligt överenskommelse mellan FMV och leverantören.

Dokumentstruktur

Nedanstående rubrikstruktur är ett förslag på hur en miljöplan kan upprättas. Denna rubrikstruktur är inte bindande men ger en vägledning om viken information som FMV anser bör ingå i en fullständig miljöplan. Om en annan struktur väljs bör nedanstående information inkluderas i miljöplanen.

1 Dokumentinformation

Miljöplanen ska innehålla information om dokumentets status och syfte. Det ska tydligt framgå vad miljöplanen omfattar, vilka avgränsningar som är gjorda, när den är fastställd, hur länge den är giltig mm. Vidare ska det framgå vem som är ansvarig för miljöplanen och vem som är FMVs kontaktperson avseende planen.

Hur uppdatering av miljöplanen går till bör framgå, exempelvis hur och när miljöplanen uppdateras.

2 Leverantörens miljöledningsarbete

Företagets/koncernens miljöledningsarbete redovisas under denna rubrik. Miljöplanen ska innehålla en statusredovisning av leverantörens miljöledningsarbete. Det kan exempelvis inkludera certifikat på certifierat miljöledningssystem, certifikatets omfattning ska då framgå. Tyngden ska läggas på en redovisning av hur företagets/koncernens systematiska miljöarbete omhändertas i det aktuella åtagandet gentemot FMV.

3 Organisation, ansvar och befogenheter

Leverantören ska redovisa de befattningar/roller i organisationen som har ansvar i miljöfrågor i leverantörens åtagande gentemot FMV. Exempel på sådana befattningar/roller är medarbetare som har direkt inflytande och påverkan på upphandlingsobjektets miljöprestanda exempelvis konstruktion, inköp, produktion, verifiering och kommunikation. Ansvariga som har befogenhet att fastställa, ändra och besluta om avsteg från miljöplanen ska också redovisas. Namn och kontaktuppgifter ska redovisas för samtliga ansvariga.

4 Miljökompetens

Leverantören ska redovisa den miljökompetens som nyttjas i det aktuella projektet. Det kan vara miljökompetens hos projektmedarbetare eller expertfunktioner. Kompetensen kan vara en intern eller en extern resurs. Hur miljökompetensen kopplas till projektet och dessa aktiviteter bör framgå.

5 Aktiviteter för att uppfylla miljökrav

Miljöplanen ska i detta avsnitt redovisa leverantörens aktiviteter som krävs av leverantörens systematiska miljöarbete samt de aktiviteter som syftar till att uppfylla legala krav eller FMVs



Öppen/Unclassified BILAGA

Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2011-08-24	11FMV7542-2:1	1.8
Version	Dokumentnummer	Sida
2,0		3(4)

miljökrav avseende upphandlingsobjektet. Om delar av denna redovisning återfinns i andra dokument kan hänvisningar göras till dessa.

Vad som ska redovisas beror på vilka krav som identifierats i aktuellt projekt, några exempel på aktiviteter som kan redovisas är:

5.1 Produktval och substitution av miljö- och hälsofarliga ämnen

Här redovisas hur det aktiva arbetet med produktval och substitution enligt miljöbalkens hänsynsregler genomförs och hur arbetet med att uppfylla FMVs krav på begränsningar av miljö- och hälsofarliga ämnen för upphandlingen genomförs. Miljöplanen ska innehålla en redovisning av de rutiner som leverantören kommer att tillämpa för att uppfylla FMVs krav på begränsningar av miljö- och hälsofarliga ämnen. Produktgrupper som, om de förekommer, ska täckas in är kemiska produkter/drift- och underhållskemikalier, batterier, konstruktionsmaterial och elektronik, strålkällor, samt eventuella övriga miljö- och hälsofarliga ämnen som kan ingå i upphandlingsobjektet. ”Försvarssektorns kriteriedokument - kemiska ämnen, kemiska produkter och varor” ger en vägledning om vilka ämnen och farliga egenskaper som ska uppmärksammas.

5.2 Särskilda bestämmelser avseende import/införsel till Sverige

FMV ställer krav på att FMVs leverantörer ska uppfylla de krav som ställs på en tillverkare/importör enligt Reach-förordningen (EG nr 1907/2006). Därför ska en leverantör kortfattat redovisa de aktiviteter som krävs för att ta detta ansvar.

FMV ställer krav på att FMVs leverantörer ska ombesörja produktanmälan till Kemikalieinspektionens Produktregister. Därför ska en leverantör kortfattat redovisa de aktiviteter som krävs för att ta detta ansvar.

5.3 Energiförbrukning

Detta avsnitt ska beskriva vilket arbete som leverantören bedrivit för att sänka systemets energiförbrukning. Redovisningen kan exempelvis innehålla motiv för val av drivmedel, energieffektivisering mm.

5.4 Emissioner inklusive buller

Leverantörens arbete med att minska systemets emissioner beskrivs under detta avsnitt. Med emissioner menas exempelvis utsläpp till luft, mark och vatten, samt buller.

5.5 Framtida avveckling

Leverantören ska här redovisa det arbete som bedrivits för att uppfylla miljöbalkens hushållningsprincip, dvs att minska avfallet från produkten under dess livscykel och sitt arbete med att underlätta framtida avveckling. I vissa upphandlingar kräver FMV att en återvinningsmanual upprättas.



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2011-08-24	11FMV7542-2:1	1.8
Version	Dokumentnummer	Sida
2,0		4(4)

5.6 Miljöpåverkan vid drift och underhåll

Under detta avsnitt redovisas arbetet med att minimera miljöpåverkan från systemet vid drift. Exempel på information är exempelvis hur miljöfrågor inarbetats i systemets underhållsmanualer, användarmanualer och användarutbildning. Information om hur systemets miljöprestanda mäts och beaktas i utvecklingsarbetet kan också redovisas här.

6 Miljöaktiviteter i projektet

Leverantören ska redovisa miljöaktiviteter eller aktiviteter med koppling till miljöområdet i projektet. Detta kan göras exempelvis genom att presentera en WBS (work breakdown structure). I detta avsnitt ska leverantören redovisa de arbetspaket som är relevanta för miljöarbetet inom projektet och produktens miljöprestanda. Här får gärna en koppling göras till den organisation som presenteras under avsnitt 3.

Ska resultat från aktiviteter presenteras/avrapporeras till FMV ska även dessa presentationer/avrapporeringar planeras in.

Här ska även leverantörens planerade uppföljningsaktiviteter framgå, exempelvis granskningar, intern projektrevision, revision av underleverantörer. Uppföljningsaktiviteterna ska säkerställa att de angivna miljöaktiviteterna genomförs.

7 Uppföljning

I detta avsnitt specificeras den uppföljning som är planerad att genomföras. Avsnittet ska innehålla en redovisning av hur de interna uppföljande aktiviteterna med koppling till miljöområdet ska genomföras. Detta arbete kan med fördel integreras med annan uppföljningsverksamhet.

Avsnittet ska även redovisa hur uppföljande aktiviteter inom miljöområdet ska genomföras hos underleverantörer och hur FMV kan delta/ta del av resultat i dessa.

Avsnittet ska även innehålla förslag på hur FMV kan genomföra uppföljande åtgärder hos leverantören.

8 Kommunikation

I detta avsnitt beskrivs hur miljöfrågorna kommuniceras med intressenter som kunden, interna enheter, underleverantörer och berörda myndigheter.

9 Förteckning över anlidade konsulter och underleverantörer

Miljöplanen ska innehålla en förteckning över anlidade konsulter och underleverantörer.