**Säkerhetsskyddsinstruktion**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Företagsnamn** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verksamhetsställe (gatuadress)** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verksamhetsställe (postnr, postort)** |
| Klicka här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Säkerhetsskyddsinstruktionen fastställd,** Klicka här för att ange datum. |
|  |
| **Namnteckning** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verkställande direktör** |

Innehållsförteckning

[1. Giltighet 5](#_Toc3292157)

[2. Begreppsförklaringar 5](#_Toc3292158)

[3. Verksamhetsställe 5](#_Toc3292159)

[3.1. Adress och telefon 5](#_Toc3292160)

[3.2. Säkerhetsskyddsorganisation 5](#_Toc3292161)

[3.3. Ansvar 5](#_Toc3292162)

[3.4. Rapportering 5](#_Toc3292163)

[3.5. Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten 5](#_Toc3292164)

[3.6. Interna kontaktytor 6](#_Toc3292165)

[3.7. Externa kontaktytor 6](#_Toc3292166)

[4. Säkerhetsskyddsbestämmelser 6](#_Toc3292167)

[4.1. Utbildning 6](#_Toc3292168)

[4.2. Grundutbildning 6](#_Toc3292169)

[4.3. Repetitionsutbildning 6](#_Toc3292170)

[5. Informationssäkerhet 6](#_Toc3292171)

[5.1. Säkerhetsskyddsklasser 6](#_Toc3292172)

[5.2. Hantering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift 6](#_Toc3292173)

[5.2.1. Ankomst 6](#_Toc3292174)

[5.2.2. Registrering/diarieföring 6](#_Toc3292175)

[5.2.3. Behörighet 6](#_Toc3292176)

[5.2.4. Delgivning 6](#_Toc3292177)

[5.2.5. Kvittens 6](#_Toc3292178)

[5.2.6. Förvaring och samförvaring 6](#_Toc3292179)

[5.2.7. Nödöppning av förvaringsutrymme/öppning i innehavarens frånvaro 7](#_Toc3292180)

[5.2.8. Upprättande 7](#_Toc3292181)

[5.2.9. Kopiering och utdrag 7](#_Toc3292182)

[5.2.10. Destruktion 7](#_Toc3292183)

[5.2.11. Medförande i Sverige 7](#_Toc3292184)

[5.2.12. Befordran i Sverige 7](#_Toc3292185)

[5.2.13. Medförande utanför Sverige 7](#_Toc3292186)

[5.2.14. Befordran utanför Sverige 7](#_Toc3292187)

[5.2.15. Egenkontroll och inventering 7](#_Toc3292188)

[5.2.16. Förlust 7](#_Toc3292189)

[6. Säkerhetsincident 7](#_Toc3292190)

[6.1. Incidentanmälan 7](#_Toc3292191)

[6.2. Incidentrapport 7](#_Toc3292192)

[7. Tillträdesbegränsning 7](#_Toc3292193)

[7.1. Besökshantering 7](#_Toc3292194)

[7.1.1. ID-kontroll 8](#_Toc3292195)

[7.1.2. Besöksliggare 8](#_Toc3292196)

[7.1.3. Besöksbricka 8](#_Toc3292197)

[7.2. Behörighet till passersystem 8](#_Toc3292198)

[7.3. Nycklar och koder 8](#_Toc3292199)

[7.4. Larm 8](#_Toc3292200)

[7.5. Bevakning 8](#_Toc3292201)

[8. Säkerhetsprövning 8](#_Toc3292202)

[8.1. Inför anställning 8](#_Toc3292203)

[8.2. Inför uppdrag 8](#_Toc3292204)

[8.3. Uppföljande säkerhetsprövning (under anställning/uppdrag) 8](#_Toc3292205)

[8.4. Upphörande av anställning 8](#_Toc3292206)

[8.5. Säkerhetsprövningssamtal 8](#_Toc3292207)

[8.6. Sekretessbevis 8](#_Toc3292208)

[8.7. Internt beslut i säkerhetsprövningsärende 9](#_Toc3292209)

[8.8. Framställan om registerkontroll 9](#_Toc3292210)

[8.9. Godkännande/antagning/placering i säkerhetsklass 9](#_Toc3292211)

[8.10. Intyg om godkänd säkerhetsprövning 9](#_Toc3292212)

[8.11. Personlig rapporteringsskyldighet 9](#_Toc3292213)

[9. IT-säkerhet 9](#_Toc3292214)

[9.1. Tillåtna hjälpmedel 9](#_Toc3292215)

[9.2. Digitala lagringsmedier 9](#_Toc3292216)

[9.3. Hantering 9](#_Toc3292217)

[9.4. Förvaring 9](#_Toc3292218)

[9.5. IT-säkerhetsinstruktion 9](#_Toc3292219)

[10. Kontrollverksamhet 9](#_Toc3292220)

[10.1. Kontrollplan 9](#_Toc3292221)

[10.2. Egenkontroll 9](#_Toc3292222)

[10.3. Inventering 10](#_Toc3292223)

[10.4. Rapportering 10](#_Toc3292224)

[11. Övrigt 10](#_Toc3292225)

[12. Bilagor 10](#_Toc3292226)

1. Giltighet
2. Begreppsförklaringar
3. Verksamhetsställe

## Adress och telefon

|  |
| --- |
| **Organisationsnummer** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Företagsnamn** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Postadress** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Verksamhetsställe (besöksadress)** |
| Klicka här för att ange text. |
| **Telefonnummer (växel)** |
| Klicka här för att ange text. |

## Säkerhetsskyddsorganisation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verkställande direktör** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Säkerhetsskyddschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Stf säkerhetsskyddschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Registrator** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Stf registrator** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **IT-säkerhetschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |
| **Signalskyddschef** | **Telefon** | **E-postadress** |
| Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. | Klicka här för att ange text. |

* 1. Ansvar
  2. Rapportering
  3. Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten
  4. Interna kontaktytor
  5. Externa kontaktytor

1. Säkerhetsskyddsbestämmelser
   1. Utbildning

## Grundutbildning

* 1. Repetitionsutbildning

1. Informationssäkerhet
   1. Säkerhetsskyddsklasser
   2. Hantering av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift
      1. Ankomst
      2. Registrering/diarieföring
      3. Behörighet
      4. Delgivning
      5. Kvittens
      6. Förvaring och samförvaring
      7. Nödöppning av förvaringsutrymme/öppning i innehavarens frånvaro
      8. Upprättande
      9. Kopiering och utdrag
      10. Destruktion
      11. Medförande i Sverige
      12. Befordran i Sverige
      13. Medförande utanför Sverige
      14. Befordran utanför Sverige
      15. Egenkontroll och inventering
      16. Förlust
2. Säkerhetsincident
   1. Incidentanmälan
   2. Incidentrapport
3. Tillträdesbegränsning
   1. Besökshantering
      1. ID-kontroll
      2. Besöksliggare
      3. Besöksbricka
   2. Behörighet till passersystem
   3. Nycklar och koder
   4. Larm
   5. Bevakning
4. Säkerhetsprövning
   1. Inför anställning
   2. Inför uppdrag
   3. Uppföljande säkerhetsprövning (under anställning/uppdrag)
   4. Upphörande av anställning
   5. Säkerhetsprövningssamtal
   6. Sekretessbevis
   7. Internt beslut i säkerhetsprövningsärende
   8. Framställan om registerkontroll
   9. Godkännande/antagning/placering i säkerhetsklass
   10. Intyg om godkänd säkerhetsprövning
   11. Personlig rapporteringsskyldighet
5. IT-säkerhet
   1. Tillåtna hjälpmedel
   2. Digitala lagringsmedier
   3. Hantering
   4. Förvaring
   5. IT-säkerhetsinstruktion
6. Kontrollverksamhet
   1. Kontrollplan
   2. Egenkontroll
   3. Inventering
   4. Rapportering
7. Övrigt
8. Bilagor

**Nedanstående tabell redovisar vilka rubriker och vilken information som skall redovisas beroende på vilken avtalsnivå som företaget har/skall teckna.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapitel, rubrik** | **Nivå 1** | **Nivå 2** | **Nivå 3** | **Anmärkning** |
| **Allmän information, försättsblad till instruktion** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Giltighet** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Begreppsförklaringar** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Verksamhetsställe** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Adress och telefon** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Säkerhetsskyddsorganisation** | **X** | **1)** | **1)** | **1) VD/Säkerhetsskyddschef samt stf säkerhetsskyddschef.** |
| * 1. **Ansvar** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Rapportering** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Interna kontaktytor** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Externa kontaktytor** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Säkerhetsbestämmelser** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Utbildning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Grundutbildning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Repetionsutbildning** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Informationssäkerhet** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Informationssäkerhetsklasser** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Hantering av hemliga uppgifter.** | **X** | **X** | **-** |  |
| * + 1. **Ankomst** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Registrering / diarieföring** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Behörighet** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Delgivning** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Kvittens** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Förvaring och samförvaring** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Nödöppning av förvaringsutrymme** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Upprättande** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Kopiering och utdrag** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Destruktion** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Medförande i Sverige** | **X** | **-** | **-** |  |
| **Kapitel, rubrik** | **Nivå 1** | **Nivå 2** | **Nivå 3** | **Anmärkning** |
| * + 1. **Befordran i Sverige** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Medförande utom Sverige** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Befordran utom Sverige** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Egenkontroll och inventering** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Förlust** | **X** | **-** | **-** |  |
| 1. **Säkerhetsincident** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Incidentanmälan** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Incidentrapport** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **Tillträdesbegränsning** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Besökshantering** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **ID-kontroll** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Besöksliggare** | **X** | **-** | **-** |  |
| * + 1. **Besöksbricka** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Behörighet till passersystem** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Nycklar och koder** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Larm** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Bevakning** | **X** | **-** | **-** |  |
| 1. **Säkerhetsprövning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Inför anställning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Inför uppdrag** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Uppföljande säkerhetsprövning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Upphörande av anställning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Säkerhetsprövningssamtal** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Sekretessbevis** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Internt beslut i säkerhetsprövningsärende.** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Framställan om registerkontroll** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Godkännande/antagning/placering i säkerhetsklass** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Intyg om godkänd säkerhetsprövning** | **X** | **X** | **X** |  |
| * 1. **Personlig rapporteringsskyldighet** | **X** | **X** | **X** |  |
| 1. **IT-säkerhet** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Tillåtna hjälpmedel** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Digitala lagringsmedier** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Hantering** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Förvaring** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **IT-säkerhetsinstruktion** | **X** | **-** | **-** |  |
| 1. **Kontrollverksamhet** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Kontrollplan** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Egenkontroll** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Inventering** | **X** | **-** | **-** |  |
| * 1. **Rapportering** | **X** | **-** | **-** |  |
| **Kapitel, rubrik** | **Nivå 1** | **Nivå 2** | **Nivå 3** | **Anmärkning** |
| 1. **Övrigt** | **2)** | **2)** | **2)** | **Under denna rubrik kan specifika uppgifter rörande säkerhetsskyddet införas.** |
| 1. **Bilagor** | **3)** | **3)** | **3)** | **Referens till bilagor som tillhör säkerhetsskyddsinstruktionen.** |