

Vägledning vid framställan till Försvarets materielverk om delgivning av Nato-handlingar

1 Innehåll

1. Syfte.....	2
2. Bakgrund	2
3. Allmänt	2
4. Delgivning från FMV	3
5. Förutsättningar för delgivning av Nato säkerhetskyddsklassificerade handlingar	3
6. Säkerhetsprövning av personal	3
7. Godkända verksamhetsställen och krav på säkerhetsskyddsavtal	3
8. Informationssäkerhet.....	4
9. Informationssystem	4

1. Syfte

Denna vägledning syftar till att beskriva hur företag/leverantörer ska gå tillväga när man framställer till Försvarets materielverk (FMV) om att få ta del av Nato-handlingar som bedöms nödvändiga för att kunna genomföra sin verksamhet.

2. Bakgrund

I och med Sveriges medlemskap i Nato uppstår ett behov hos svenska leverantörer att få tillgång till Nato säkerhetsskyddsklassificerade handlingar. FMV har i rollen som industrisäkerhetsmyndighet (Designated Security Authority - DSA), ansvar att omhänderta förfrågningar från leverantörer som behöver ta del av Nato-handlingar inom ramen för beställningar, uppdrag och anbudsförfaranden.

Avgränsning

I denna vägledning beskrivs förfarandet för en framställan om delgivning av Nato-handling och inte den typen av begäran om att få ut handlingar från en myndighet som sker inom ramen för offentlighetsprincipen och allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar. Alla ärenden som är kopplade till Natostandarder hanteras av Försvarsstandardiseringen, FSD, på FMV. De kan nås via: FSDHelpdesk@fmv.se

3. Allmänt

Framställan om delgivning ska av företaget skickas elektroniskt till FMV Registrator på e-postadress: registrator@fmv.se.

Framställan ska innehålla följande:

Behov och syfte

Företaget ska ange det behov som ligger till grund för att FMV ska delge Nato-handlingarna och i vilket syfte de ska nyttjas.

Dokumentinformation

Företaget ska ange vilka dokument (dokumentbeteckning, version och namn) som efterfrågas och vilken klassificering de har (NATO UNCLASSIFIED, NATO RESTRICTED, NATO CONFIDENTIAL, NATO SECRET), exempelvis:

Dokumentbeteckning	Namn	Klassificering
AC/322-D/0049-REV1	Directive for Transmission Security	NATO RESTRICTED



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2025-05-27	24FMV1253-2	2.12
	Dokumentnummer	Sida
		3(4)

Information om format

Företaget ska ange i vilket format (papper eller elektroniskt på lagringsmedia) som de begärda handlingarna ska delges.

Företagsinformation

Företagets namn och verksamhetsställe(n).

Kontaktperson vid företaget för den specifika framställan om delgivning.

Information om mottagare

Företaget behöver inkomma med underlag avseende mottagare i form av för- och efternamn för berörda personer vid företaget som ska ta del av handlingarna.

4. Delgivning från FMV

Delgivning enligt företagets framställan sker först efter beslut av berörd verksamhet i FMV och förmedlas därefter genom FMV Registrators försorg via godkända överföringsmetoder till angivna mottagare.

5. Förutsättningar för delgivning av Nato säkerhetsskyddsklassificerade handlingar

Om de Nato-handlingar som företaget framställer om att få delgivna innehåller Nato säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter behöver förutsättningarna i avsnitt 6 – 9 verifieras.

6. Säkerhetsprövning av personal

Företaget behöver inkomma med underlag i form av ett Nato Personnel Security Clearance (PSC) för berörda personer vid företaget som ska ta del av handlingarna. Har berörda personer ej ett PSC så får det begäras av FMV:s Säkerhetsskyddsavdelning genom en förfrågan via e-post till security@fmv.se. Berörd personal ska ha också skrivit under FMV sekretessbevis.

Mer information om denna rutin finns på FMV:s hemsida under följande länk [Säkerhetsskydd](#).

7. Godkända verksamhetsställen och krav på säkerhetsskyddsavtal

Det verksamhetsställe vid företaget som ska hantera och förvara de begärda Nato säkerhetsskyddsklassificerade handlingarna ska vara godkänt av FMV inom ramen för ett befintligt säkerhetsskyddsavtal i nivå 1 och för den högsta Nato säkerhetsskyddsklass som gäller för de begärda Nato-handlingarna och enligt följande jämförelsetabell:

Nato säkerhetsskyddsklass	Svensk säkerhetsskyddsklass
NATO SECRET	HEMLIG
NATO CONFIDENTIAL	KONFIDENTIELL
NATO RESTRICTED	BEGRÄNSAT HEMLIG



Datum	Diarienummer	Ärendetyp
2025-05-27	24FMV1253-2	2.12
	Dokumentnummer	Sida
		4(4)

Har företaget inget säkerhetsskyddsavtal med FMV får företaget till FMV begära att en säkerhetsklaringsprocess av företagens verksamhetsställe påbörjas.

8. Informationssäkerhet

Nato säkerhetsskyddsklassificerade handlingar med säkerhetsskyddsklass NATO CONFIDENTIAL eller NATO SECRET ska kvitteras av berörd personal som är angivna mottagare och kvittot ska skickas till FMV Registrator. Kvitto medföljer i det underlag som skickas till företaget genom FMV Registrators försorg.

Nato säkerhetsskyddsklassificerade handlingar med säkerhetsskyddsklass NATO RESTRICTED behöver ej kvitteras.

9. Informationssystem

Om företaget avser att elektroniskt hantera och lagra de begärda Nato säkerhetsskyddsklassificerade handlingarna i informationssystem hos företaget ska sådana informationssystem vara ackrediterade och godkända för att hantera Nato säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter för den högsta säkerhetsskyddsklass som de efterfrågade Nato-dokumenterna har.

Om företaget har ett informationssystem som sedan tidigare är ackrediterat och godkänt inom ramen för ett säkerhetsskyddsavtal med FMV för att hantera svenska säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter så är detta inte godkänt för att elektroniskt bearbeta och lagra Nato säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Företaget ska till FMV ange vilket/vilka informationssystem som avses enligt följande exempel:

Systemnamn	Högsta tillåtna Nato säkerhetsskyddsklass	Datum för godkännande ¹
System X	NATO SECRET	ÅÅÅÅMMDD

¹ Giltighetstiden för ackreditering är 3 år för informationssystem som hanterar Nato säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.