**Utbildningsplan**

1. Allmänt

All personal som på något sätt deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller verksamhet där det förekommer säkerhetsskyddsklassificerad uppgift måste ha erforderlig utbildning i säkerhetsskydd. Repetitionsutbildning sker minst årligen.

1. Ansvar

Företagets VD är i egenskap av den ytterst säkerhetsansvarige vid företaget ansvarig för säkerhetsutbildningen. Säkerhetschefen ansvarar för säkerhetsskyddsutbildningen vid Företaget samt för att behörig personal fortlöpande har tillräcklig kunskap rörande säkerhetsskyddet inom Företaget.

1. Företagsledning

Säkerhetschefen genomför årligen utbildning i säkerhetsskydd med Företagets ledning. Företagets VD och ledning ges då en för deras vidkommande lämplig utbildning som syftar till att skapa förståelse för vikten av ett systematiskt säkerhetsarbete och för de krav som ställs på företaget. Repetitionsutbildning sker minst årligen.

1. Säkerhetsorganisation

Säkerhetsorganisationen har genomgått av Beställaren anordnad grundutbildning för säkerhetschefer. Företagets säkerhetschef deltar efter kallelse vid av Beställaren anordnad vidareutbildning eller motsvarande.

1. Behörighet

Behörig att ta del av säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet är, om inte något annat följer av bestämmelser i lag, endast den som

1. har bedömts pålitlig från säkerhetssynpunkt,
2. har tillräckliga kunskaper om säkerhetsskydd, och
3. behöver uppgifterna eller annan tillgång till verksamheten för att kunna utföra sitt arbete eller på annat sätt delta i den säkerhetskänsliga verksamheten.

Alla andra är obehöriga att ta del av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift eller i övrigt delta i säkerhetskänslig verksamhet. Det är säkerhetschefen som beslutar om en person är behörig.

1. Loggning

Genomförd utbildning dokumenteras avseende innehåll, deltagare och tidpunkt. Denna dokumentation förvaras av Företaget.

1. Personalsäkerhet (säkerhetsprövning)

Den som skall delta i säkerhetskänslig verksamhet eller arbeta med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift säkerhetsprövas, varvid vederbörande får en första kunskap om de krav som ställs och vad lagstiftningen säger om sekretessbrott. Efter denna del skriver vederbörande under ett sekretessbevis som förvaras av Företaget.

1. Grundutbildning

Personen genomgår en grundutbildning i säkerhetsskydd. Denna leds av säkerhetschefen och tar ca XX timmar. Till sin hjälp har säkerhetschefen ett utbildningspaket som bland annat omfattar gällande hotbild, säkerhetsorganisationen, säkerhetsskyddsinstruktionens innehåll och användning, förfarande vid säkerhetsincidenter, rapporteringsskyldighet, etc.

1. Repetitionsutbildning

Den som deltar i säkerhetskänslig verksamhet eller arbetar med säkerhetsskyddsklassificerad uppgift genomgår årligen en repetitionsutbildning i säkerhetsskydd. Denna leds av säkerhetschefen och tar ca XX timmar. Till sin hjälp har säkerhetschefen ett utbildningspaket som anpassas efter läget.

1. Projektspecifik utbildning

Säkerhetschefen kan i samband med särskilda projekt genomföra projektspecifik utbildning avseende säkerhetsskyddsfrågor i det aktuella projektet. Till sin hjälp har säkerhetschefen ett utbildningspaket som anpassas efter läget.

1. Kontroll

Årligen genomför säkerhetsorganisationen en kontroll av utbildningsbehov, utbildningsmaterial, utbildningsplan, etc. Denna kontroll dokumenteras.

1. Utbildningens innehåll

Beroende på vilken typ av utbildning som ges kan ett eller flera av följande områden beröras. Observera att detta endast är ett urval och att utbildningen kan omfatta betydligt fler områden. Grundutbildning i säkerhetsskydd skall alltid omfatta samtliga relevanta områden.

* Begreppsförklaringar
* Aktuell hotbild
* Säkerhetsskyddsorganisation och ansvar
* Ledning av säkerhetsskyddsverksamheten och interna kontaktytor
* Säkerhetsplanering
* Säkerhetsskyddsbestämmelser, säkerhetsskyddsinstruktion
* Säkerhetsskyddsavtal
* Personalsäkerhet (säkerhetsprövning inklusive personlig rapporteringsskyldighet)
* Utbildning
* Informationssäkerhet
* All hantering (och i förekommande fall även förvaring) av säkerhetsskyddsklassificerad uppgift
* Anmälan av säkerhetsincident
* Fysisk säkerhet
* Besökshantering
* Behörigheter
* Nycklar och koder
* Larm
* IT-säkerhet
* Kontroll

1. Utbildningsplan för år Klicka eller tryck här för att ange text.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Berörd person/personal** | **Utbildningens omfattning** | **Tidpunkt** | **Plats** | **Ansvarig för genomförande** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange datum. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange datum. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange datum. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange datum. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange datum. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |