Ansökan om bemyndigande – EUCC

|  |
| --- |
| Detta ansökningsformulär ska användas av aktör som vill ansöka om bemyndigande inom den Europeiska Common Criteria-baserade ordningen för cybersäkerhetscertifiering (EUCC) hos Försvarets materielverk (FMV). Observera att FMV är en myndighet och uppgifter som kommer in till FMV betraktas som allmän handling och kan komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. FMV:s behandling av personuppgifter sker enligt gällande lagstiftning och dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer om hur FMV behandlar personuppgifter på [www.fmv.se](http://www.fmv.se) och <https://www.fmv.se/verksamhet/ovrig-verksamhet/nationella-myndigheten-for-cybersakerhetscertifiering/>.  |

# Ansökan om bemyndigande enligt den europeiska ordningen för cybersäkerhetscertifiering EUCC

## Typ av bemyndigande

Ange vilken typ av bemyndigande som ansökan avser:

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Nytt bemyndigande**  | [ ]  **Ändring av befintligt bemyndigande** |

## Typ av aktör

Ange om ansökan avser ett certifieringsorgan (CB) eller ett evalueringsföretag (ITSEF):

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **Certifieringsorgan** | [ ]  **Evalueringsföretag** |

I det fall ansökan avser certifieringsorgan, ska kontrakterade evalueringsföretag anges per organisation och organisationsnummer i fältet nedan:

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | **Organisationsnummer** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Ackrediteringsstatus

Ange organisationens ackrediteringsstatus avseende EUCC:

|  |
| --- |
| [ ]  Beslut om godkänd ackreditering har fattats.[ ]  Beslut om ackreditering har inte fattats, men granskningsförfarande från ackrediteringsorgan pågår. |
| [ ]  Ej ansökt om ackreditering. |

# Omfattning

Ange den omfattning som ansökan om bemyndigande avser. Observera att det finns möjlighet att lämna förtydligande eller tillägg i avsnitt ”2.3 Övrig information”.

## AVA\_VAN & ALC\_FLR

Ange vilken AVA\_VAN-nivå som omfattningen avser. Observera att nivån som väljs omfattar samtliga valda produktkategorier.

|  |  |
| --- | --- |
| AVA\_VAN: | Välj ett objekt. |

I det fall patchningsmetoder ska hanteras, välj även relevant ALC\_FLR-nivå:

|  |  |
| --- | --- |
| ALC\_FLR: | Välj ett objekt. |

## Produktkategorier

Ange vilka produktkategorier och tillhörande tekniktyper som omfattningen avser genom att kryssa i boxarna i den vänstra kolumnen. Lämna raderna för de tekniktyper som inte avses inkluderas i omfattningen tomma.

### 2.2.1 Hårdvaru- & mjukvaruarkitektur, operativsystem och applikationssäkerhet

| **Check** | **Tekniktyper** |
| --- | --- |
|[ ]  Hårdvaruarkitekturer (S1)[[1]](#footnote-1) |
|[ ]  Persondator och server-säkerhet (S2) |
|[ ]  Inbyggda system, mikrokärnor (S3) |
|[ ]  Virtualisering (S4) |
|[ ]  Applikationssäkerhet (S5) |
|[ ]  Databaser (S6) |
|[ ]  Webbteknologier (S7) |

### 2.2.2 Nätverk och trådlöst

| **Check** | **Tekniktyper** |
| --- | --- |
|[ ]  Nätverksprotokoll (N1) |
|[ ]  Kommunikationsprotokoll (N2) |
|[ ]  Lågnivågränssnitt (N3) |
|[ ]  Trådlöst (N4) |
|[ ]  Protokoll för hårdvarukomponenter (N5) |
|[ ]  Telefon och VoIP (N6) |
|[ ]  Mobilnät (N7) |
|[ ]  Filtrering (N8) |
|[ ]  Intrångsdetektering (N9) |

### 2.2.3 Smarta kort och hårdvaruboxar

| **Check** | **Tekniktyper** |
| --- | --- |
|[ ]  Säker arkitektur för hårdvarukomponenter (H1) |
|[ ]  Hårdvarusensorer, reaktiv teknik (H2) |
|[ ]  Säkerhet för plattformar och applikationer (H3) |

## Övrig information

Om det finns behov att komplettera eller förtydliga uppgifter som angetts i kapitel 2, ange detta nedan. Detta kan exempelvis beröra förtydliganden avseende augmentering av EAL-paket, skillnader mellan AVA\_VAN-nivåer för valda produktkategorier, eller metoder vid kryptografiska analyser.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Underlag att bifoga ansökan

Den nödvändiga dokumentationen som tillhandahålls av sökande för bemyndigande bör åtminstone omfatta den information som lämnats vid ansökan om ackreditering. Denna information kommer även normalt att ligga till grund för prövning av ansökan om bemyndigande.

Observera att sökande kan komma att behöva lämna kompletterande information.

Vid ansökan om bemyndigande ska nedan underlag bifogas:

* Kopia på registreringsbevis från Bolagsverket,
* Senaste ackrediteringsbeslut med tillhörande bilagor,
* Ackrediteringsrapport.

|  |
| --- |
| Observera att i det fall beslut om godkänd ackreditering inte fattats vid tillfället för ansökan om bemyndigande till FMV/ICC behövs endast kopia på registreringsbevis bifogas ansökan. Övrigt underlag begärs in och hanteras utifrån dialog med sökande under ärendets fortsatta handläggning. |

# Kontaktuppgifter

Vänligen fyll i efterfrågade uppgifter i nedan tabeller.

## Namn och adressuppgifter

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:** | **Avdelning:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Postadress:** | **Postnummer:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort:** | **Besöksadress:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisationsnummer:** | **Telefonnummer:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Webbplats:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Faktureringsuppgifter

I det fall faktureringsuppgifter är samma uppgifter som angetts ovan (2.1 Namn och adressuppgifter) behöver inte *faktureringsadress*, *postnummer* och *postort* anges.

|  |  |
| --- | --- |
| **Faktureringsadress:** | **Postnummer & postort:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fakturareferens:** | **Koncern:** *[Namn / Nej]* |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Land:** | **Globalt platsnummer (GLN):** *[Ifall elektronisk faktura]* |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Referens:** | **E-post:**  |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Arbetsställe där arbetet kommer utföras

Om arbetsställe är annat än vad som angetts tidigare (2.1 Namn och adressuppgifter), vänligen fyll i nedan uppgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:** | **Avdelning:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Postadress:** | **Postnummer:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort:** | **Besöksadress:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonnummer:** | **Webbplats:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Behörig firmatecknare/verksamhetsansvarig

|  |  |
| --- | --- |
| **För- och efternamn** | **Befattning:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonnummer:** | **E-post:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Ansvarig för upprätthållande av kvalitetssystem

|  |  |
| --- | --- |
| **För- och efternamn** | **Befattning:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonnummer:** | **E-post:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Kontaktperson hos sökanden i frågor rörande ansökan

Vänligen ange kontaktperson hos sökande för den fortsatta handläggningen av ansökan. Observera att det är angiven kontaktperson som kommer bli delgiven kommande beslut i ärendet.

|  |  |
| --- | --- |
| **För- och efternamn** | **Befattning:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonnummer:** | **E-post:** |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Övrig information

Om behov finns att komplettera eller förtydliga uppgifter som angetts i kapitel 2, vänligen ange detta nedan.

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Information

Sökande ska i anslutning till ansökan om bemyndigande och i den fortsatta handläggningen iaktta följande;

1. Sökande ska betala de avgifter som uppstår i samband med handläggningen av ansökan om bemyndigande i enlighet med myndighetens ”Beslut om ny avgift för inspektionen för cybersäkerhet” (23FMV5108-4).
2. Sökande ska lägga fram alla uppgifter som behövs för att myndigheten ska kunna pröva ansökan om bemyndigande. Sökande ska vid förändrade förhållanden som ligger till grund för ansökan om bemyndigande snarast upplysa myndigheten om relevant förändring. (Cybersäkerhetsakten Artikel 58.8a).
3. Sökande ska vid behov i samband med handläggningen av ansökningsärendet ge myndigheten tillträde till dennes lokaler (Cybersäkerhetsakten Artikel 58.8d).
4. FMV kommer notifiera EU Kommissionen i samband med utfärdat bemyndigande. Därefter kommer europeiska unionens cybersäkerhetsbyrå (ENISA[[2]](#footnote-2)) att publicera på deras webbplats att relevant organisation erhållit bemyndigande. (EUCC Artikel 23.2, 23.4 & 24)
5. Sökande ska möjliggöra för observatörer från ECCG[[3]](#footnote-3) eller annat lands nationella myndighet för cybersäkerhetscertifiering[[4]](#footnote-4) vid behov att närvara vid FMV:s bedömningar i samband med handläggning av bemyndigandeärendet.
6. Ett certifieringsorgan eller evalueringsföretag som är bemyndigat av FMV står under tillsyn i enlighet med EU:s cybersäkerhetsakt (2019/881) och EU:s genomförandeförordning EUCC (2024/482), samt nationella författningsbestämmelser.

# Behörig firmatecknare

|  |
| --- |
| Genom att behörig firmatecknare undertecknar denna ansökan om bemyndigande bekräftas att sökanden förbinder sig att uppfylla de bestämmelser och villkor som ansökan är förknippad med och till ICC rapportera alla de förändringar som kan påverka förmågan att upprätthålla ett bemyndigande.  |
| Datum: | Plats: |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Signatur: |
|  |
| Namnförtydligande: | Arbetstitel: |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |

1. Tekniktyper samt bokstavs- och sifferkombination från *State-of-the-art* dokumentet: [Accreditation of ITSEFs for the EUCC](https://certification.enisa.europa.eu/publications/accreditation-itsefs-eucc_en) [↑](#footnote-ref-1)
2. [ENISA (europa.eu)](https://www.enisa.europa.eu/) [↑](#footnote-ref-2)
3. Europeiska gruppen för cybersäkerhetscertifiering ([Europeiska gruppen för cybersäkerhetscertifiering | Shaping Europe’s digital future (europa.eu)](https://digital-strategy.ec.europa.eu/sv/policies/cybersecurity-certification-group)) [↑](#footnote-ref-3)
4. Nationell myndighet för cybersäkerhetscertifiering (*National Cybersecurity Certification Authority*) [↑](#footnote-ref-4)